



ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, 106 79 ΑΘΗΝΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 4.6.2015
Αρ. πρωτ: 803

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Εφαρμογή λογιστικού σχεδιασμού και λογαριασμών γενικής λογιστικής – Λογιστικοποίηση με διπλογραφικό τρόπο – Σύνταξη ισολογισμού έναρξης από 1/1/2015 – Παρακολούθηση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών»

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Είδος διαγωνισμού:	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2 ^{ος} όροφος).
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	12/06/2015 – ημέρα Παρασκευή ώρα 12:00
Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 12/06/2015 – ημέρα Παρασκευή ώρα 13:30
Αντικείμενο:	«Εφαρμογή λογιστικού σχεδιασμού και λογαριασμών γενικής λογιστικής –

	Λογιστικοποίηση με διπλογραφικό τρόπο – Σύνταξη ισολογισμού έναρξης από 1/1/2015 – Παρακολούθηση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών»
Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ:	45.000 ευρώ
Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ 23%:	55.350 ευρώ
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον κανονισμό προμηθειών του, την από 26/5/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου του έργου: «Εφαρμογή λογιστικού σχεδιασμού και λογαριασμών γενικής λογιστικής – Λογιστικοποίηση με διπλογραφικό τρόπο – Σύνταξη ισολογισμού έναρξης από 1/1/2015 – Παρακολούθηση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη του ανωτέρω έργου ανέρχεται στο ποσό των σαράντα πέντε (45.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος 23% ΦΠΑ και στο ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων πενήντα (55.350) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (23%).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 12/06/2015 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2^{ος} όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο του έργου. Η κατακύρωση θα γίνει, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 12/06/2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.30.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι: Οι Γενικοί και οι Ειδικόί Όροι της διακήρυξης καθώς και το επισυναπτόμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους Γενικούς και Ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης, το επισυναπτόμενο σε αυτούς Παράρτημα Α, καθώς και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.diavoulefsi.gr/sxedionomou/KANONISMOSPROMITHEION>, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ (www.dsa.gr)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣΑ

ΒΑΣΙΛΗΣ Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφορά της Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

1.2. Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/ Κοινοπραξίας, πρέπει:

1.2.1. Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

1.2.2. Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

1.2.3. Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),

στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),

ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),

η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),

θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.),

ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),

ια) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Σε περίπτωση που συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ)

1.2.4. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, η εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία της, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

1.2.5. Να μην έχει αποκλεισθεί από τη συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

1.2.6. Να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

1.2.7. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες καθώς και την οικονομική τους ικανότητα, ήτοι πρέπει:

- Να έχουν τουλάχιστον πενταετή λειτουργία

- Να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την υλοποίηση τουλάχιστον πέντε έργων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, κατά την τελευταία τριετία.
- Με βάση τις φορολογικές τους δηλώσεις να έχουν κερδοφορία τουλάχιστον τα τελευταία τρία έτη με μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών άνω του 500.000,00 ευρώ.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες ξεχωριστά στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού έστω και για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στον ΔΣΑ από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθούν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 6 της παρούσης.

2. Κατάρτιση , υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

2.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στον ΔΣΑ, τις προσφορές τους, έως και την ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών. Οι προσφορές θα αφορούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, στο σύνολο του έργου. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

2.2 Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα. Η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο τους. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός

τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος και να γράφει ευκρινώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

«Εφαρμογή λογιστικού σχεδιασμού και λογαριασμών γενικής λογιστικής – Λογιστικοποίηση με διπλογραφικό τρόπο – Σύνταξη ισολογισμού έναρξης από 1/1/2015 – Παρακολούθηση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 12/6/2015

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»), ήτοι:

2.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** ο προσφέρων καθώς και η τεχνική προσφορά του.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα

πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το αντικείμενο της σύμβασης
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Να δηλώνει σε ποιούς ασφαλιστικούς φορείς ασφαλίζει το προσωπικό του
- Έχει προβεί σε έναρξη εργασιών τουλάχιστον πριν 5 έτη

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), του συμμετέχοντος, σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. 1.2.4 1.2.5 και 1.2.6 της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

δ) Τα δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του συμμετέχοντα

ήτοι:

- Άδεια παροχής λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών
- Πίνακα Συναφών Έργων που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη τριετία, τα οποία αφορούν σε παρόμοια έργα και στον οποίο να αναγράφονται το αντικείμενο του έργου, η αναθέτουσα αρχή, ο προϋπολογισμός του έργου και η διάρκεια εκτέλεσης αυτού (Παράρτημα Α – Πίνακας 3).
- Πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τις πιστοποιήσεις, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης του συμμετέχοντος.
- Πιστοποιητικό ISO για λογιστικές εργασίες από πιστοποιημένο οργανισμό.
- Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται τα ονοματεπώνυμα των ατόμων που αποτελούν την ομάδα έργου του συμμετέχοντος.

- Σύντομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/ υπηρεσιών.
- Η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από 3 τουλάχιστον μέλη εκ των οποίων οι δύο θα διαθέτουν άδεια λογιστή Α' τάξης και οι υπόλοιποι να είναι εγγεγραμμένοι στο Οικονομικό Επιμελητήριο. Ο υπεύθυνος του Έργου και ο αναπληρωτής του, θα διαθέτουν τα ακόλουθα απαιτούμενα προσόντα: α) άδεια λογιστή- φοροτεχνικού Α' τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο της Ελλάδος σε ισχύ. β) Πτυχίο ανώτερου ή ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής. γ) Εικοσαετή (20) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία ο υπεύθυνος της ομάδας έργου και δεκαπενταετή (15) εμπειρία ο αναπληρωτής του, στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι στα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομισθούν η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του υπευθύνου της ομάδας έργου και του αναπληρωτή του, φωτοαντίγραφο του τίτλου/ τίτλων σπουδών της ομάδας έργου, αποδεικτικά της επαγγελματικής εμπειρίας του υπευθύνου της ομάδας έργου και του αναπληρωτή του (ως τέτοια αποδεικτικά γίνονται δεκτά εργοδοτικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις έργου) στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμα μισθοδοτούμενοι από τον συμμετέχοντα, πρέπει να προσκομισθούν υπεύθυνες δηλώσεις των προσώπων αυτών, **θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής τους από αρμόδια αρχή**, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον συμμετέχοντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

ε) Δικαιολογητικά απόδειξης οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του συμμετέχοντος:

Δημοσιευμένοι ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων από τους οποίους πρέπει να προκύπτει ότι έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών άνω των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000,00) ευρώ.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης **θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής της από αρμόδια αρχή**, περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω, ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου (φορολογικές δηλώσεις κλπ).

στ) Έγγραφο εκπροσώπησης εφ' όσον ο συμμετέχων λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

2.3.2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.3.3. Η τεχνική προσφορά που θα υποβληθεί μέσα στον επιμέρους Φάκελο («Υποφακέλο»), «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο σε κάθε της φύλλο και να περιέχει την **πρόταση προσέγγισης του έργου**, η οποία θα αναφέρει συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και των μεθόδων ή/και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει σχετικά.

Στην πρόταση ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει :

- Ότι διαθέτει οργάνωση δομή και μέσα, με τα οποία είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου και να παρέχει συμβουλευτικές και λογιστικές υπηρεσίες.
- Ότι διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό (ειδικευμένο) και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου.
- τη μεθοδολογία βάση της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο
- τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους
- το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Επιπλέον ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει **επί ποινή απόρριψης** στην τεχνική προσφορά ότι τα λογιστικά στοιχεία:

- Θα εισάγονται έγκαιρα με ακρίβεια και πληρότητα, και θα ενημερώνονται έτσι εμπρόθεσμα όλα τα λογιστικά αρχεία.
- Θα τηρούνται με ασφάλεια
- Θα είναι άμεσα διαθέσιμα σε χρηστική έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή για την:

- α. εξυπηρέτηση των υποθέσεων που διεκπεραιώνονται και των τρεχουσών οικονομικών συναλλαγών (εισπράξεων, πληρωμών κλπ) που πραγματοποιούνται.
- β. διεκπεραίωση των εσωτερικών ελέγχων που προβλέπονται, καθώς και τυχόν εξωτερικών ελέγχων.

2.3.4. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: ο οποίος θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα 2 του Παραρτήματος Α, της παρούσας, συμπληρωμένο με ευκρίνεια:

- ✓ Την συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ
- ✓ Την συνολική αξία ΦΠΑ
- ✓ Την συνολική αμοιβή με ΦΠΑ

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως.

Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται. Σημειώνεται ότι στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον ΔΣΑ.

Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

3. Αξιολόγηση προσφορών

Η οικονομική αξιολόγηση του έργου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

5. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως και τις 31-3-2016 .

6. Επιλογή Αναδόχου – Κατακύρωση διαγωνισμού

6.1 Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει στον συμμετέχοντα- που πληροί τους όρους της διακήρυξης ως προς τα δικαιολογητικά και η τεχνική του προσφορά έγινε αποδεκτή- και ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο του έργου με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού.

6.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στον προαναφερόμενο όρο.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1 και 1.2.4. της παρούσας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

δ) Υπεύθυνη δήλωση περί μη αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου για την εγγραφή σε αυτό.

6.3 Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

6.4 Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

7. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

7.1 Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι κατά την πρόσβαση η οποία του παρέχεται στους χώρους και τα υπολογιστικά συστήματα που υποστηρίζουν την λειτουργία του ΔΣΑ και εν γένει κατά την συνεργασία του με αυτόν για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του δυνάμει της σύμβασης που θα καταρτιστεί, έρχεται σε άμεση επαφή και γίνεται γνώστης άκρως εμπιστευτικών πληροφοριών που αποτελούν αντικείμενο δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του ΔΣΑ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χειρίζεται ως απόρρητες όλες τις ανωτέρω πληροφορίες και στοιχεία και να μην τα κοινοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτον χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

7.2 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης. Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να κατατεθεί προ ή έως την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της τελικής παράδοσης του έργου. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης. Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Εναλλακτικώς, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδόμενου προς τούτο αντίστοιχου αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

7.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

8. Παραλαβή

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής που θα υποδείξει εγγράφως ο ΔΣΑ στον ανάδοχο.

9. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Η αμοιβή θα καταβληθεί από τον ΔΣΑ στον Ανάδοχο ως εξής : ποσοστό 30%, εντός τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι θα έχει ολοκληρωθεί το μέρος του έργου που αφορά στην σύνταξη του Λογιστικού Σχεδίου των Λογαριασμών που πρέπει να τηρούνται προκειμένου να υπάρχει : 1) η διασύνδεση των κωδικών της γενικής λογιστικής και 2) του προϋπολογισμού και ότι η επιτροπή παραλαβής θα παραλάβει προσωρινά το μέρος αυτό του έργου, με την έκδοση του τιμολογίου από τον Ανάδοχο. Το υπόλοιπο ποσό της αμοιβής του αναδόχου θα καταβληθεί στον ανάδοχο εντός 15 ημερών από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

10. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού- Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη από τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία απευθυνόμενη προς τον ΔΣΑ, Διεύθυνση Οικονομικού, αρμόδιος ο κ. Νικόλαος Λάμπου, τηλ. 210 3398153, Φαξ 210 3398152) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε

οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του έργου – Τεχνικά χαρακτηριστικά

I. Ο ανάδοχος θα αναλάβει: **A).** την σύνταξη του Λογιστικού Σχεδίου των Λογαριασμών που πρέπει να τηρούνται προκειμένου να υπάρχει : 1) η διασύνδεση των κωδικών της γενικής λογιστικής και 2) του προϋπολογισμού προκειμένου να εξυπηρετούνται οι ανάγκες πληροφόρησης του ΔΣΑ. Μετά την ολοκλήρωση του λογιστικού σχεδίου θα συνταχθεί ο Ισολογισμός έναρξης από 1/1/2015, σύμφωνα με τα ισχύοντα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα. Επιπλέον θα αναλάβει: **B).** την επίβλεψη στην τήρηση των λογιστικών βιβλίων του ΔΣΑ σύμφωνα με το διπλογραφικό σύστημα που θα περιλαμβάνει όλες τις συναλλαγές από 1/1/2015 μέχρι 31/12/2015, τη σύνταξη ισολογισμού χρήσης και οικονομικών καταστάσεων, καθώς και την σύνταξη τριμηνιαίων αναφορών για την οικονομική κατάσταση του ΔΣΑ για ενημέρωση της διοίκησης.

Με το προκηρυσσόμενο έργο, ο ΔΣΑ επιδιώκει την υποστήριξη των Οικονομικών Υπηρεσιών του, για την εφαρμογή των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, με την ενίσχυση του στελεχιακού δυναμικού του αναδόχου, που θα απασχολείται με το συντονισμό, την επίβλεψη, την εισαγωγή και διαχείριση δεδομένων που προκύπτουν από λογιστικές πράξεις.

Τα μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου θα εγκατασταθούν, στα γραφεία του ΔΣΑ, σε όλη τη διάρκεια του υπό ανάθεση έργου. Υποχρεωτικά ο επικεφαλής ή ο αναπληρωτής του θα παρίστανται στον ΔΣΑ καθημερινά κατά τις εργάσιμες ώρες, μέχρι 31-12-2015, και κατά το υπόλοιπο χρονικό διάστημα όποτε κρίνεται αναγκαίο.

II. Το μέρος του έργου που αφορά **A).** στην σύνταξη του Λογιστικού Σχεδίου των Λογαριασμών που πρέπει να τηρούνται προκειμένου να υπάρχει 1) η διασύνδεση των κωδικών της γενικής λογιστικής και 2) του προϋπολογισμού θα ολοκληρωθεί στην διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Επί πλέον θα πρέπει ο ανάδοχος να αναλάβει:

- Την εφαρμογή και σύνταξη του προϋπολογισμού με μητρώο δεσμεύσεων
- Να εκπαιδεύσει κατά την διάρκεια του έργου το προσωπικό του λογιστηρίου του ΔΣΑ.

III. Το μέρος του έργου που αφορά **B)** στην επίβλεψη για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του ΔΣΑ σύμφωνα με το διπλογραφικό σύστημα -που θα περιλαμβάνει όλες τις συναλλαγές

από 1/1/2015 μέχρι την ολοκλήρωση του έργου-, τη σύνταξη του ισολογισμού χρήσεως και των οικονομικών καταστάσεων, καθώς και την σύνταξη τριμηνιαίων αναφορών για την οικονομική κατάσταση του ΔΣΑ για ενημέρωση της διοίκησης θα ολοκληρωθεί από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 31/3/2016.

Ενδεικτικά οι εργασίες που καλείται να αναλάβει ο ανάδοχος περιλαμβάνουν:

B1. Εργασίες επίβλεψης Λογιστικών Καταχωρήσεων και Έλεγχου Φορολογικών Καταστάσεων

- Έλεγχο όλων των καταχωρήσεων που θα λογιστικοποιούνται στα βιβλία του ΔΣΑ
- Να ορισθούν οι συμφωνίες και έλεγχοι των λογαριασμών που θα πρέπει να διεκπεραιώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Ενημέρωση του μητρώου Παγίων και συμφωνία με τη Γενική λογιστική
- Εγγραφές μισθοδοσίας
- Οι εκπτώσεις Ισοζυγίων και οι βασικές συμφωνίες που θα πρέπει να πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε μήνα.
- Ενημέρωση των προβλεπόμενων λογιστικών αρχείων

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τον έλεγχο όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του ΔΣΑ

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Φορολογική δήλωση
- Υποβολή Ε9
- Δήλωση μεγάλης ακίνητης περιουσίας
- Ηλεκτρονική υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων προμηθευτών-πελατών
- Ηλεκτρονική υποβολή οριστικών δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων
- Έλεγχος φόρων, υποβολή καταστάσεων και πληρωμή
- Έλεγχος εργοδοτικών εισφορών και πληρωμή

B2. Σύνταξη Τριμηνιαίων Οικονομικών Καταστάσεων.

- Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα προτείνει το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων που θα υποβάλλονται στην Διοίκηση του ΔΣΑ.
- Θα εκπαιδεύσει υπαλλήλους από το λογιστήριο που του υποδείξει ο ΔΣΑ προκειμένου να μπορούν να συντάσσουν τις οικονομικές αναφορές.

B3. Κατάρτιση ισολογισμού και χρηματοοικονομικών καταστάσεων έτους 2015.

Οι οικονομικές καταστάσεις θα καταρτιστούν σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, και ενδεικτικά είναι οι εξής:

Κατάσταση ισολογισμού έναρξης από 1/1/2015 – Ισολογισμός χρήσης από 1/1/2015 μέχρι 31/12/2015 – Αποτελέσματα χρήσεως – Κατάσταση ταμειακών ροών.

Ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον Διευθυντή οικονομικών Υπηρεσιών για την σύνταξη της ετήσιας έκθεσης διαχείρισης.

2. Γενικές πληροφορίες υποδομών που αφορούν το έργο

2.1. Στις οικονομικές υπηρεσίες του ΔΣΑ απασχολούνται σήμερα 43 μόνιμοι υπάλληλοι εκ των οποίων 5 μόνιμοι υπάλληλοι στο λογιστήριο, οι οποίοι θα συνδράμουν, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, την ομάδα έργου του αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου.

2.2 Ο ΔΣΑ εξασφαλίζει έγκαιρα τις αναγκαίες υπηρεσίες υποστήριξης των εφαρμογών του λογισμικού που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου.

Η ομαλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του ΔΣΑ υποστηρίζεται από μόνιμα στελέχη της μηχανογραφικής υπηρεσίας.

Ο ΔΣΑ διαθέτει εσωτερικό δίκτυο δομημένης καλωδίωσης που συνδέεται με τα δικαστήρια που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Πίνακας 1).

Σημειώνεται ακόμη ότι μέσω του διαδικτύου γίνονται on line συναλλαγές με τράπεζες.

Το δίκτυο διασυνδέει 60 σταθμούς εργασίας και αξιοποιεί τις παρακάτω εφαρμογές:

- **Ολομέλειες των Δικηγορικών Συλλόγων της Ελλάδος με τις παρακάτω ενότητες:**

Μητρώο , Γραμμάτια προκαταβολής από τους υπαλλήλους και Συνεργάτες του ΔΣΑ, Ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφων και έκδοση γραμματίων προκαταβολής από τα γραφεία των δικηγόρων με on line χρέωσή τους μέσω Τραπέζης Πειραιώς Έκδοση γραμματίων συμβολαίων Μερίσματα Ταμείου Συνεργασίας και ΕΔΛΝΔ – κατασχέσεις, Παρακολούθηση απαλλοτριώσεων, Παρακολούθηση ταμειακών διαδικασιών μητρώου (ετήσιες συνδρομές - μεταθέσεις –προαγωγές κλπ)

- **Οικονομικής και Λογιστικής διαχείρισης με τις παρακάτω ενότητες:**

Προϋπολογισμός – Μητρώο Δεσμεύσεων -Απολογισμός - Ισολογισμός Γενική Λογιστική Πελάτες – Προμηθευτές Παραστατικά τρίτων (ΤΠΥ - ΑΠΥ – ΑΔ)

Ταμείο Πάγια Οικονομική παρακολούθηση των περιοδικών Νομικού βήματος, Κώδικα Νομικού Βήματος και ενημέρωση του Λογιστηρίου για τις πιο πάνω εφαρμογές,

Βάση Νομικών Πληροφοριών Ισοκράτης , Αξιόγραφα

Ηλεκτρονικό extrait – Πάγιες εντολές Προμήθειες Αποθήκη

Αυτόματη ενημέρωση του λογιστηρίου από τα δεδομένα της εφαρμογής της Ολομέλειας

Μισθοδοσία Διαχείριση προσωπικού

Ανεξάρτητη εφαρμογή λογιστικής παρακολούθησης της Ολομέλειας Ανεξάρτητη εφαρμογή

λογιστικής παρακολούθησης του Ταμείου Περιθάλψεως Παρακολούθηση εισπράξεων με

δόσεις από μεταθέσεις – εκκαθάριση μητρώου

Οικονομική παρακολούθηση μητρώου Νομικής Βοήθειας Προγράμματος δημοσίων

επενδύσεων

- **Καταχώριση των βιβλίων και περιοδικών που εισέρχονται στην βιβλιοθήκη του ΔΣΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Πίνακας 1

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΛΟΥΚΑΡΕΩΣ 14
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΕΓΛΕΡΗ 4
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 47
ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ	ΛΕΩΦ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 121
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ	ΛΟΥΙΖΗΣ ΡΙΑΝΚΟΥΡ 85-87
ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΛΟΥΚΑΡΕΩΣ 14
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΔΣΑ	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΠΕΝΤΕΛΗΣ 14 - ΤΚ 151 26 (2ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 73 - ΤΚ 136 01 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Β. ΛΑΣΚΟΥ 35 - ΤΚ 192 00 (ισόγειο)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Β. ΛΑΣΚΟΥ 35 - ΤΚ 192 00

	(1 ^{ος} όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ	ΜΑΝΑΚΗ 11 - ΤΚ 131 22 (3ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 273 & ΣΟΛΩΝΟΣ ΤΚ 176 74 (2ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ	ΚΑΣΣΟΥ (ΟΠΙΣΘΕΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΡΩΠΙΟΥ) (2ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΓΛΑΝΤΖΗ & ΚΑΚΚΑΒΑ - ΤΚ 195 00 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ	ΘΕΜΙΔΟΣ 2 - ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ - ΤΚ 190 14 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ	ΠΑΡΟΔΟΣ Γ. ΜΕΝΙΔΙΑΤΗ - ΤΚ 191 00 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ	ΛΕΩΦ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 269 - ΤΚ 142 31 (1ος όροφος)

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ & ΚΡΗΤΩΝ 2 ΤΚ 121 32
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 46 - ΤΚ 152 34 (ισόγειο)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 23%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.	

ΠΙΝΑΚΑΣ 3- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

