



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Ηρακλείου
Δήμος Μινώα Πεδιάδας
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής
Μέριμνας

Αρκαλοχώρι, 25/ 05 / 2021

Αριθμός πρωτοκόλλου : 6573

Ταχ. Δ/ση : Αρκαλοχώρι
Τ.Κ. : 70300
Πληροφορίες : Μερκουλίδου Μαρία
Τηλέφωνο : 2891340312
E-mail : meri.merkulidou@minoapedias.gr

Θέμα : «Προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή»

Ο Δήμαρχος Μινώα Πεδιάδας, Εμμανουήλ Φραγκάκης,
έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58, παρ. 1δ του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. το άρθρο 167 του ν. 3584/07, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το άρθρο 9 παρ. 20 του Ν. 4057/2012 & την Π.Υ.Σ. 33/2006 όπως ισχύει.
4. Το Ν. 4194/13 «Νέος κώδικας δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/α/27.09.2013 τεύχος Α') και ιδίως το άρθρο 43 αυτού
5. Το ν. 1649/1986 (Φ.Ε.Κ. 149 Α,') , όπως ισχύει και ιδίως το άρθρο 11 αυτού.
6. Την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 9362 (Φ.Ε.Κ. 561/5.6.2006 τεύχος Β').
7. Το άρθρο 24 του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας (ΦΕΚ Β'1663/Β'/27-07-2011), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 1308/13-032013 όμοια (ΦΕΚ 721/Β'/29-03-2013), όπως αυτός τροποποιήθηκε (Φ.Ε.Κ.2940/τ.Β'/29-08-2017), όπως αυτός τροποποιήθηκε (Φ.Ε.Κ.1668/τ.Β'/14-05-2019) και ισχύει, στο οποίο προβλέπεται κενή οργανική θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.
8. Την, με αρ. 17/21-2-2020, Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Μινώα Πεδιάδας με θέμα: «Έγκριση για πρόσληψη ενός/μίας δικηγόρου με έμμισθη εντολή».
9. Το υπ. αριθ. πρωτ. 47668/28-7-2020, έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με το οποίο γνωστοποιήθηκε στο φορέα μας η υπ. αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της με αρ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α').
10. Την υπ. αρ. 98/2020 [ΑΔΑ: 9ΨΝ1ΩΚ6-ΘΕΧ] απόφαση της Ο.Ε. όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αρ. 253/2020 [ΑΔΑ: 6ΝΛΣΩΚ6-ΙΦΝ] όμοια της και ισχύει.
11. Την, με αριθ. Πρωτ. 289/11-01-2021 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία προβλέπεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2021 και για τα επόμενα έτη θα γίνει ανάλογη πρόβλεψη.

12. Την αριθ 14/2021 [ΑΔΑ: 9Τ8ΒΩΚ6-ΤΜΓ] Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορισμού εκπροσώπου και γραμματέα του Δήμου Μινώα Πεδιάδας στην Επιτροπή Επιλογής Δικηγόρου, με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μιας (1) θέσης Δικηγόρου, παρ' Αρείω Πάγω με πάγια αντιμισθία και σχέση έμμισθης εντολής στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας

1. Πρόσληψη

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Μινώα Πεδιάδας με σχέση έμμισθης εντολής. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη, από την κείμενη νομοθεσία, υπηρεσιακή εξέλιξη.

2. Αντικείμενο απασχόλησης

Το αντικείμενο της απασχόλησης του θα είναι η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Μινώα Πεδιάδας και των νομικών προσώπων του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Μινώα Πεδιάδας και των ΝΠΔΔ του Δήμου, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις του. Ειδικότερα ο δικηγόρος:

- Θα ασχολείται και θα παρέχει νομικές συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις, είτε ατομικά είτε σε συμβούλιο με άλλους, θα κατευθύνει τον χειρισμό των υποθέσεων σε συνεργασία με άλλους δικηγόρους ή διοικητικά όργανα, προς τα συλλογικά και μονομελή όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος, Γενικός Γραμματέας, Αντιδημάρχους, κ.λ.π.), τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου, διασφαλίζοντας το νομότυπο των δράσεών τους, των πράξεών τους, την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων του Δήμου.
- Θα παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς καταβολή πρόσθετης ή υπερωριακής αμοιβής.
- Θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις, σε θέματα που αφορούν το Δήμο, προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων.
- Θα παρέχει νομικές συμβουλές, γνωμοδοτήσεις και κατευθύνσεις προς τις επιμέρους υπηρεσίες του δήμου και τα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεών τους.
- Θα είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη επεξεργασία και το νομικό έλεγχο των διακηρύξεων των δημοπρασιών, την υποστήριξη των διαδικασιών διενέργειας πάσης φύσεως διαγωνισμών για ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους (πρακτικά, ενστάσεις κλπ) μέχρι την υπογραφή των συμβάσεων αυτών και τη σύνταξη των σχεδίων όλων των συμφωνητικών του Δήμου που αναφέρονται σε πωλήσεις, αγορές, ανταλλαγές, μισθώσεις και εκμισθώσεις,

- v. Οι άνδρες, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- vi. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
- vii. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
- viii. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού, που προβλέπονται για τους υπαλλήλους, του πρώτου μέρους (άρθρα 11 έως και 17) του Ν. 3584/2007.

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν ιδίως υπόψη τα εξής κριτήρια: α) η προσωπικότητα των υποψηφίων β) η επιστημονική τους κατάρτιση, γ) η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους Ο.Τ.Α. και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, δ) η επαγγελματική πείρα και επάρκεια τους, ε) η τουλάχιστον πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας, ε) η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα i. επεξεργασίας κειμένων και ii. υπηρεσιών διαδικτύου, στ) η οικογενειακή κατάσταση και ζ) η προοπτική εξέλιξης / μακροχρόνιας συνεργασίας με το Δήμο.

6. Αίτηση Υποψηφιότητας - Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τοπικό Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από τα εξής δικαιολογητικά:

α) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

β) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

γ) Πιστοποιητικό Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει: α) ο χρόνος εγγραφής του/της υποψηφίου/φιας στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο και προαγωγής του στον Άρειο Πάγο, β) ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, γ) ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση, καθώς επίσης δ) ότι δεν τελεί υπό αναστολή.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν θα μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

- Θα μεριμνά για την έρευνα τίτλων ιδιοκτησίας των αγοραζομένων, μισθωμένων, μεταβιβαζομένων κλπ. περιουσιακών στοιχείων του Δήμου στο υποθηκοφυλακείο και το κτηματολογικό γραφείο.
- Θα είναι αρμόδιος για το χειρισμό και διεκπεραίωση πασης φύσεως εξώδικων εγγράφων που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.
- Θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη αντικρούσεων επί των ασκουμένων προσφυγών για επιβολή τελών και προστίμων.
- Θα μεριμνά για την τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων για τις ανάγκες του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του /της.
- Θα είναι αρμόδιος για την απρόσκοπτη άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, όπως ισχύει.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας, το οποίο εδρεύει στο δημοτικό κατάστημα Αρκαλοχωρίου, σε καθημερινή βάση και σε χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες κατά τα ανωτέρω με γνώμονα την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων του, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών, τηρουμένων πάντοτε των διαταξεων του Κώδικα Δικηγόρων και του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

3. Αποδοχές

Οι αποδοχές των Δικηγόρων με έμμισθη εντολή καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» ή τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Ασφάλιση

Ο/η προσληφθείς/θεισα θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη, από την κείμενη νομοθεσία, υπηρεσιακή εξέλιξη.

5. Προσόντα

Οι υποψήφιοι για την ανωτέρω θέση θα πρέπει να πληρούν τα κάτωθι:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικής Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.
- Να είναι δικηγόροι, με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο (Παρ' Αρείω Πάγω), μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της Χώρας (ΣΤΕ 426/2020, 427/2020).
- Να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική. Η εμπειρία αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, απαντήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, χωρίς να αρκεί η εγγραφή σε δικηγορικό σύλλογο.
- Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

ε) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της δράσης.

στ) Τίτλους σπουδών και σχετικές πράξεις αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για όσους εξ αυτών αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή. Είναι απαραίτητη η αναγραφή του βαθμού των πτυχίων, είτε στον τίτλο σπουδών είτε σε σχετικό πιστοποιητικό, καθώς οι υποψήφιοι βαθμολογούνται στο κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης βάσει των βαθμών τους, όπως και ανωτέρω αναφέρεται.

ζ) Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών. Ειδικότερα η γνώση ξένης γλώσσας και το επίπεδο αυτής θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 όπως ισχύει – σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα Α2 για απόδειξη γλωσσομάθειας – ημ. έκδοσης 7/12/2020, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή Πολίτες / έντυπα – διαδικασίες / διαθέσιμα έντυπα / απόδειξη γλωσσομάθειας.

η) Πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα προβλεπόμενα στην παρούσα αντικείμενα. Η γνώση Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με το ειδικό παράρτημα (Α1) για την απόδειξη χειρισμού Η/Υ – ημ. έκδοσης 17/9/2020, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης και βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο www.asep.gr στη διαδρομή Πολίτες / έντυπα – διαδικασίες / διαθέσιμα έντυπα / Απόδειξη χειρισμού Η/Υ.

Τα ανωτέρω (τίτλοι σπουδών και πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών και χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών) υποβάλλονται σε:

- i. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
- ii. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-03-2014, τ.Α'), όπως ισχύει, ή
- iii. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή αυτών γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26-12-1913/1 2-1914. Ειδικώς όμως μετά το νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΦΕΚ208/27.09.2013/τ. Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομιστεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

θ) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

ι) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α (για τους άνδρες υποψηφίους).

κ) Υπευθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της τα κωλύματα διορισμού των υπαλλήλων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11-17 του Ν. 3584/2007 και του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).

κα) Υπευθυνη δήλωση με αναφορά στην πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

κβ) Ως προς τους υποψηφίους/ιες που η έδρα τους δεν βρίσκεται στην περιφέρεια του Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου, Υπεύθυνη Δήλωση ότι σε περίπτωση επιλογής θα επιδιώξει αμελλητί τη μετάθεσή του/της στο Δικηγορικό Σύλλογο Ηρακλείου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί μεταθέσεων των δικηγόρων (άρθρο 25 παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων).

Διευκρινίζεται ότι στην αίτηση θα πρέπει να καταγράφονται αναλυτικά το σύνολο των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών που τη συνοδεύουν.

7. Επιλογή

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη: α) η προσωπικότητα των υποψηφίων β) η επιστημονική τους κατάρτιση, γ) η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο απασχόλησης και σε υποθέσεις που αφορούν τους Ο.Τ.Α. και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, δ) η επαγγελματική πείρα και επάρκεια τους, ε) η τουλάχιστον πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας, ε) η γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα i. επεξεργασίας κειμένων και ii. υπηρεσιών διαδικτύου, στ) η οικογενειακή κατάσταση και ζ) η προοπτική εξέλιξης / μακροχρόνιας συνεργασίας με το Δήμο.

Κρισιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, η οποία αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου της κατάθεσης της αίτησης ή σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με συστημένη επιστολή, η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου.

Η επιλογή θα γίνει με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του κατωτέρω πίνακα. Όλα τα επί μέρους κριτήρια μοριοδοτούνται. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται βάσει της μοριοδότησης που λαμβάνουν από το σύνολο των κριτηρίων και η επιλογή γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Επιλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό μορίων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (αριθμός μορίων)
1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	Έως 20 μόρια
2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	Έως 14 μόρια
Για τη συνολική μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι επιμέρους κριτήρια (α+β+γ+δ):	
α) ο βαθμός του πτυχίου:	
1. Καλώς (5 – 6,49)	1 μόρια
2. Λιαν καλώς (6,5 – 8,49)	2 μόρια

3. Άριστα (8,5-10)	3 μόρια
β) η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο αστικό ή διοικητικό δίκαιο,	4 μόρια
γ) η κατοχή διδακτορικού τίτλου σπουδών στο αστικό ή διοικητικό δίκαιο,	5 μόρια
δ) η παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων στον τομέα της νομικής επιστήμης, τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις, άρθρα, μελέτες, σχόλια και παρατηρήσεις καταχωρημένες στο νομικό περιοδικό τύπο.	2 μόρια
3. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΣΕ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ Ο.Τ.Α. & ΤΑ Ν.Π.Δ.Δ.	Έως 20 μόρια
4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΕΠΑΡΚΕΙΑ Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι κριτήρια (α+β):	Έως 25 μόρια
α) τα έτη άσκησης δικηγορικού επαγγέλματος με εφαρμοσμένη δικαστική πρακτική :	
1) 8 έως 12 έτη	4 μόρια
2) 12 έως 16 έτη	8 μόρια
3) 16 έτη και άνω	12 μόρια
β) τα έτη δικηγορίας του Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω	
1) έως 10 έτη	8 μόρια
2) 10 έτη και άνω	13 μόρια
5. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνεται υπόψη το επίπεδο γνώσης μιας ξένης γλώσσας:	Έως 5 μόρια
α) Άριστη Γνώση	5 μόρια
β) Πολύ Καλή Γνώση	2 μόρια
6. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Για τη μοριοδότηση του παρόντος κριτηρίου λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:	Έως 3 μόρια
α) Έγγαμος χωρίς τέκνα ή	1 μόρια
β) Έγγαμος με ανήλικα τέκνα:	
1) έως και 2 τέκνα	2 μόρια
2) άνω των 2 τέκνων	3 μόρια
ή	
γ) Άγαμος	1 μόρια

7. ΓΝΩΣΗ Η/Υ	1 μόρια
8. ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	Έως 12 μόρια

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, η οποία θα αποτελείται από:

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον/την νόμιμο/μη αναπληρωτή/τρια του/της, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρος.
- β) τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου, ως μέλη.
- γ) έναν εκπρόσωπο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας με τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως μέλος.

Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί ο οριζόμενος υπάλληλος του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής ή ο/η νόμιμος/μη αναπληρωτής/τρια του/της θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Μινώα Πεδιάδας.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σ' ένα (1) μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων (παρ.2ζ άρθρο 43 Ν.4194/2013). Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Μινώα Πεδιάδας και ισχύει μόνο για την κατάληψη της προκηρυχθείσας θέσης.

Ο Δήμος Μινώα Πεδιάδας οφείλει μέσα σ' έναν (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα/ούσα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας του/της. Σε περίπτωση που η έδρα επιλεγέντος/γείσας δικηγόρου δεν ευρίσκεται εντός της αυτής περιφέρειας του δικηγορικού συλλόγου Ηρακλείου, υφίσταται υποχρέωσή του/της να επιδιώξει αμελλητί τη μετάθεσή του/της στο Δικηγορικό Σύλλογο Ηρακλείου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί μεταθέσεων των δικηγόρων (άρθρο 25 παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων).

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφυλακτική αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

8. Κοινοποίηση-Δημοσίευση Πρόσκλησης

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Μινώα Πεδιάδας και ιδίως της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών: α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, γ) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου Κρήτης, δ) στους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας δια της Γραμματείας της Ολομέλειας των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων, οι οποίοι αντίστοιχα πρέπει να επιμεληθούν για την τοιχοκόλληση αυτής στο κατάστημα

του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου και των λοιπών Συλλόγων αντίστοιχα, συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού, ε) να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στον ιστότοπο του Δήμου Μινώα Πεδιάδας και στον πίνακα ανακοινώσεων των Δημοτικών Καταστημάτων και στ) να δημοσιευθεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου Κρήτης.

9. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες παρέχονται από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Μινώα Πεδιάδας από τις 28/05/2021 έως 26/06/2021 και ώρες από 08.00 π.μ. έως 14.00, Διεύθυνση: Δήμος Μινώα Πεδιάδας, Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, Δημαρχείο Δ.Ε. Αρκαλοχωρίου, Ελ. Βενιζέλου 215, Τ.Κ. 703 00, Αρκαλοχώρι Ηρακλείου Κρήτης, Τηλέφωνα: α) 2891340331 (κ. Κυριακάκης Ζαχαρίας, email: kiriakakis@minoapediadas.gr) β) 2891340312 (κα. Μερκουλίδου Μαρία, email: merkoulidou@minoapediadas.gr.)


Ηλεκτρονικό αντίγραφο της πρόσκλησης χορηγείται στους ενδιαφερόμενους από την υπηρεσία, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων στο Δήμο Μινώα Πεδιάδας από 28/05/2021 έως 26/06/2021.

Κοινοποίηση:

- Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Α Τμήμα (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού).
- Πρόεδρο Πρωτοδικών Ηρακλείου (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού).
- Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Ηρακλείου (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού).
- Γραμματεία Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Χώρας (για τοιχοκόλληση και αποστολή αποδεικτικού).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΙΝΩΑ ΠΕΔΙΑΔΑΣ



ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΡΑΓΚΑΚΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Αντιδήμαρχος Διοικητικών & Οικονομικών Θεμάτων
- Γενικός Γραμματέας Δήμου
- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- Αυτ. Τμ. Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Πίνακες Ανακοινώσεων Δημοτικών Καταστημάτων.