



ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, ΤΚ.106 79

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 11/4/2023

Αρ.πρωτ: 4508

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Αναβάθμιση του Συστήματος Διαχείρισης και των Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών με στόχο την εξωστρέφεια και τις «υπηρεσίες προς όλους».

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Είδος διαγωνισμού :	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.
Τόπος κατάθεσης προσφορών :	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2 ^{ος} όροφος).

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	03/05/2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 το μεσημέρι.
Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 03/05/2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 το μεσημέρι.
Αντικείμενο :	Αναβάθμιση του Συστήματος Διαχείρισης και των Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών με στόχο την εξωστρέφεια και τις «υπηρεσίες προς όλους».
Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ:	30.000 ευρώ
Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ 24%:	37.200 ευρώ
Διάρκεια ισχύος προσφορών :	Εεννήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον κανονισμό προμηθειών του, την από 15/12/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου για την αναβάθμιση του Συστήματος Διαχείρισης και των Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών με στόχο την εξωστρέφεια και τις «υπηρεσίες προς όλους».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος 24% ΦΠΑ και στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι 03/05/2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12 το μεσημέρι, στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2^{ος} όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 03/05/2023, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 το μεσημέρι.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Α, Β και Γ αυτής και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΣΑ, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ (www.dsa.gr).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΡΙΖΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφορά της Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

1.2. Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/Κοινοπραξίας, πρέπει:

1.2.1. Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

1.2.2. Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

1.2.3. Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),

στ) απάτη (386-387 Π.Κ.),

ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),

η) πλαστογραφία (216-217 Π.Κ.),

θ) ψευδής κατάθεση (224 Π.Κ.),

ι) δωροδοκία-δωροληψία (235-237 Π.Κ.)

Σε περίπτωση που συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ)

1.2.4. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή (Ι.Κ.Ε.), η εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία της, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξής της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

1.2.5. Να μην έχει αποκλεισθεί από τη συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες ξεχωριστά στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού έστω και για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στον ΔΣΑ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 7 της παρούσης διακήρυξης.

2. Κατάρτιση , υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

2.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στον ΔΣΑ, τις προσφορές τους, έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι προσφορές μπορούν να αφορούν στο σύνολο ή και για κάθε είδος ξεχωριστά. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

2.2 Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα. Η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνεχή

αρίθμηση και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο της. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος και να γράφει ευκρινώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 03/05/2023.

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»), ήτοι:

2.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέρων καθώς και η τεχνική προσφορά του.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των ειδών ή το είδος για το οποίο δίνεται προσφορά.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει στον ΔΣΑ τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στον όρο 7 της παρούσας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), του συμμετέχοντος, σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. 1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

δ) Έγγραφο εκπροσώπησης εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

2.3.2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.3.3. Στον ως άνω φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να υπάρχει και η **Τεχνική προσφορά**, η οποία θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού το Παράρτημα Β της παρούσας, συμπληρωμένο ευκρινώς με τις τεχνικές προδιαγραφές του είδους που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Ο προσφέρων θα δηλώνει την συμμόρφωση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η τεχνική προσφορά δεν θα αναφέρει τιμές για τις προσφερόμενες υπηρεσίες επί ποινή αποκλεισμού. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο σε κάθε της φύλλο.

3.Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: ο οποίος θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα του Παραρτήματος Γ της παρούσας, συμπληρωμένο με ευκρίνεια:

- ✓ Το κόστος χωρίς ΦΠΑ
- ✓ Τα συνολικό ΦΠΑ
- ✓ Το συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται. Σημειώνεται ότι στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση. Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον ΔΣΑ. Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

5. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί

6. Χρόνος και τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών

Η παράδοση θα γίνει στη Βιβλιοθήκη του ΔΣΑ σε πέντε μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

7.Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού

7.1 Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει στον συμμετέχοντα που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της προμήθειας με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού

7.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στον προαναφερόμενο όρο.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1,1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που

αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7.3 Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

7.4 Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

8. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

8.1 Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, θα καταρτισθεί σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

8.2 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης) κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε

διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της τελικής παράδοσης των ειδών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Εναλλακτικώς, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδόμενου προς τούτο αντίστοιχου αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

8.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

9. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε ποσοστό 40% της αμοιβής κατά την ανάθεση του έργου και 60% κατά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παράδοση αυτού, με εξόφληση αντίστοιχων τιμολογίων. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

10. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού- Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail) ή μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του ΔΣΑ www.dsa.gr.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν με email: promithies@dsa.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του .

11. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για μεν το κυρίως έργο (προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού, μετάπτωση δεδομένων, εκπαίδευση προσωπικού και πιλοτική λειτουργία) σε πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, για δε τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σε δεκαεπτά (17) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δικαίωμα μονομερούς ετήσιας ανανέωσης εκ μέρους του ΔΣΑ για τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για τρία (3) επιπλέον έτη με τους ίδιους όρους και με αμοιβή που θα συμφωνηθεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Παρούσα Κατάσταση.....	16
2. Αντικείμενο του παρόντος έργου	18
3. Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα αποτελέσματα	19
4. Γενικές Τεχνολογικές Επιλογές.....	20
5. Συστήματα και Υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν	22
5.1 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης και Μετάπτωση Βάσεων Δεδομένων.	22
5.2 Υπηρεσίες	25
5.2.1 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Βάσεων Δεδομένων	25
5.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	25
5.2.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Πιλοτικής Λειτουργίας	26
5.2.4 Εγγύηση - Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης	27
6. Μεθοδολογία – Οργάνωση του έργου σε Πακέτα Εργασίας	29
7. Χρονοδιάγραμμα Εργου.....	32
Πίνακες Συμμόρφωσης	33
Οδηγίες Συμπλήρωσης Φύλλου Συμμόρφωσης.....	33
1. Γενικές Απαιτήσεις	34
2. Απαιτήσεις Λογισμικού	34
3. Υπηρεσίες	55
Έντυπο οικονομικής προσφοράς	60

ΜΕΛΕΤΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Παρούσα Κατάσταση

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ) είναι ο αρχαιότερος Δικηγορικός Σύλλογος της χώρας με πλούσια διαδρομή και καίριες παρεμβάσεις στην εξέλιξη της δικαιοσύνης και της πολιτικής στη χώρα μας.

Ο Σύλλογος δημιούργησε σταδιακά πλουσιότατη Νομική Βιβλιοθήκη, η οποία αποτελεί πολύτιμο βοήθό τόσο των επαγγελματιών δικηγόρων, μελών του Συλλόγου, όσο και Δικαστών, φοιτητών της Νομικής Επιστήμης και ερευνητών στον τομέα.

Η **Κεντρική Βιβλιοθήκη** του ΔΣΑ στεγάζεται στο κτήριο των γραφείων του ΔΣΑ (Ακαδημίας 60, 3ος όροφος) και έχει συνολική επιφάνεια 1000 τ.μ. Διαθέτει αναγνωστήριο 80 θέσεων, 4 ηλεκτρονικούς υπολογιστές στη διάθεση των αναγνωστών, όπως επίσης ασύρματο δίκτυο για εξυπηρέτηση κινητών συσκευών (Laptops, PDAs, Smart Phones). Στη Βιβλιοθήκη υπάρχει δυνατότητα λήψης περιορισμένου αριθμού φωτοαντιγράφων από τους αναγνώστες, ενώ ο δανεισμός επιτρέπεται μόνο εντός του χώρου της βιβλιοθήκης.

Το **Παράρτημα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης** του ΔΣΑ λειτουργεί στο κτήριο του **Εφετείου** (Λ. Αλεξάνδρας και Κυρ. Λουκάρεως 14, 3^{ος} όροφος) και έχει επιφάνεια 200 τ.μ. Διαθέτει 20 θέσεις αναγνωστηρίου και ασύρματο δίκτυο για εξυπηρέτηση κινητών συσκευών (Laptops, PDAs, Smart Phones).

Σκοπός της Βιβλιοθήκης ως υπηρεσίας Νομικής Πληροφόρησης και Τεκμηρίωσης του ΔΣΑ είναι η υποστήριξη και προώθηση της επιστημονικής και ερευνητικής δραστηριότητας των δικηγόρων-μελών του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και γενικότερα του νομικού κόσμου.

Για την επιτυχία του σκοπού αυτού η Βιβλιοθήκη έχει αυτοματοποιήσει πλήρως τις λειτουργίες της και έχει αναπτύξει έντυπες συλλογές, ηλεκτρονικές συλλογές καθώς και διαδικτυακές υπηρεσίες.

Η έντυπη συλλογή της Βιβλιοθήκης καλύπτει με πληρότητα θέματα όλων των κλάδων δικαίου και γενικότερα θέματα της νομικής επιστήμης.

Ο εμπλουτισμός της με όλους τους νέους τίτλους που αφορούν τη νομική επιστήμη είναι συνεχής και γίνεται με γνώμονα την άμεση και έγκυρη ενημέρωση των αναγνωστών της.

Τόσο τα στοιχεία όσο και τα θέματα και τα υποδείγματα που περιλαμβάνονται στα βιβλία είναι πλήρως ευρετηριασμένα και αναζητούνται μέσω του Συλλογικού Καταλόγου της Βιβλιοθήκης.

Ο Συλλογικός Κατάλογος περιλαμβάνει **45.000** τεκμήρια που αφορούν:

- **27.045 τίτλους βιβλίων**
- **504 τίτλους περιοδικών εκδόσεων**
- **Αξιόλογη συλλογή σπανίων βιβλίων δικαίου από τον 18ο αιώνα και μετά**

Διαθέτει επίσης ηλεκτρονική συλλογή, που αποτελείται από **ψηφιακά και online μέσα**, στα οποία οι αναγνώστες έχουν πρόσβαση κυρίως από το χώρο της βιβλιοθήκης.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει το ολοκληρωμένο αυτοματοποιημένο σύστημα Advance έκδοση 6.7.15. Το σύστημα λειτουργεί στο δίκτυο του Συλλόγου και οι χρήστες έχουν πρόσβαση στο

σύστημα από προσωπικούς υπολογιστές με λειτουργικό σύστημα Windows μέσω του δικτύου του Συλλόγου ή μέσω web (webOPAC). Το σύστημα ανταποκρίνεται στις διεθνείς προδιαγραφές και η βιβλιοθηκονομική επεξεργασία ακολουθεί τους διεθνείς κανόνες (AACR2 rev., UDC & DDC) ενώ η καταχώρηση των δεδομένων γίνεται σύμφωνα με το format Unimarc. Το σύστημα αυτό, καίτοι συντηρείται και παραμένει λειτουργικό, δεν παύει να είναι ένα legacy system, με τεχνολογία που ανάγεται σχεδόν τέσσερις δεκαετίες πίσω (δεκαετία του 1980) με αποτέλεσμα να μην ανανεώνεται (η εταιρεία που το ανέπτυξε έχει σταματήσει να το υποστηρίζει) και να μην παρέχει σημαντικές λειτουργίες στους χρήστες, ιδίως λειτουργίες που εντάσσονται στη διαδραστική πληροφόρηση και αξιοποιούνται μέσω έξυπνων κινητών μονάδων ή tablets, εκτός από τους συμβατικούς τρόπους πληροφόρησης μέσω διαδικτύου (υπηρεσίες Web 2.0). Το παρόν σύστημα έχει επίσης περιορισμένες δυνατότητες διατήρησης και έκδοσης στατιστικών δεδομένων για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης.

Το σύνολο των εφαρμογών και υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης προβάλλεται μέσω της Πύλης (Portal) πληροφόρησης της Βιβλιοθήκης η οποία έχει αναπτυχθεί με ένα custom σύστημα.

Το Λογισμικό και οι εφαρμογές λειτουργούν σε τοπικό εξυπηρετητή με λειτουργικό σύστημα Intel Solaris-10.

Το σύστημα φιλοξενεί 4 διαφορετικές Βάσεις που θα πρέπει να μεταφερθούν (μετάπτωση) στο νέο σύστημα:

- Η κύρια Βάση που περιλαμβάνει 27.549 εγγραφές
- Το Δελτίο Νομοθεσίας με 2.261 εγγραφές
- Το ψηφιακό Αρχείο που περιλαμβάνει 2993 εγγραφές. Και
- Το αρχείο φωτογραφιών με 182 εγγραφές

Το παρόν έργο εντάσσεται στο σχεδιασμό της Βιβλιοθήκης για ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και βελτίωση των υπηρεσιών της προς τους χρήστες με ταυτόχρονο έλεγχο και διασφάλιση της πληρότητας και της ασφάλειας της συλλογής της.

2. Αντικείμενο του παρόντος έργου

Αντικείμενο της παρούσης προκήρυξης είναι η αναβάθμιση του Συστήματος Διαχείρισης και των Υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών με στόχο την εξωστρέφεια και τις «υπηρεσίες προς όλους».

Ειδικότερα το έργο αφορά την:

- **Αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης της βιβλιοθήκης, με σκοπό τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου Web Based Συστήματος επεκτάσιμου και διαλειτουργικού.**
- **Μετάπτωση του συνόλου των Βάσεων Δεδομένων του υπάρχοντος συστήματος στο νέο**

Όπως προαναφέρθηκε, η βιβλιοθήκη λειτουργεί σήμερα με το λογισμικό Advance, το οποίο είναι σύστημα παλαιάς τεχνολογίας (legacy), η εταιρεία που το ανέπτυξε έχει σταματήσει να το υποστηρίζει, ενώ το ίδιο δεν μπορεί να ικανοποιήσει σύγχρονες ανάγκες των μελών του Συλλόγου, όπως την πλήρη λειτουργικότητα μέσω web, την πρόσβαση μέσω έξυπνων κινητών συσκευών, το συνδυασμό με άλλες πηγές πληροφόρησης, τη διατήρηση και έκδοση στατιστικών δεδομένων για τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης, κ.ά.

Κατά συνέπεια η βιβλιοθήκη επιθυμεί την απόκτηση ενός σύγχρονου, τεχνολογικά προηγμένου, ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης βιβλιοθήκης και την πλήρη μετάπτωση των Βάσεων Δεδομένων του εγκατεστημένου συστήματος σ' αυτό, παράλληλα με τις απαραίτητες υπηρεσίες εκπαίδευσης, πιλοτικής λειτουργίας και εγγύησης.

Τα αναλυτικά χαρακτηριστικά και λειτουργικές ικανότητες του συστήματος περιγράφονται στη συνέχεια, στο κεφάλαιο 5 καθώς και στους πίνακες συμμόρφωσης.

3. Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα αποτελέσματα

Η προμήθεια του νέου συστήματος διαχείρισης και προβολής της Βιβλιοθήκης και τα χαρακτηριστικά του, όπως περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια, έχει στόχο οι υπηρεσίες που θα προκύψουν να χαρακτηρίζονται από πληρότητα, διαλειτουργικότητα, προσβασιμότητα από όλους και τεχνολογική αρτιότητα. Από την υλοποίηση του έργου προσδοκούνται τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

- Εξασφάλιση ενός σύγχρονου state-of-the-art, web based συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικής, ψηφιακής βιβλιοθήκης
- Διάθεση προηγμένων υπηρεσιών προς τους χρήστες, μέσω διαδικτύου (patron functions) στο πλαίσιο μιας συνεργατικής πλατφόρμας αμφίδρομης, διαδραστικής πληροφόρησης
- Ένταξη νέων λειτουργιών που δεν παρέχονται από το υπάρχον σύστημα (web services, smart phone access, responsiveness, σύνδεση με κοινωνικά δίκτυα, κλπ.)
- Συμβατότητα και διαλειτουργικότητα με τις υπόλοιπες εφαρμογές της Βιβλιοθήκης και ιδίως με τις ψηφιακές εφαρμογές που διαθέτει
- Διατήρηση και έκδοση αξιόπιστων στατιστικών δεδομένων απαραίτητων για την πολιτική της Βιβλιοθήκης και του Συλλόγου

- Αξιοποίηση υπηρεσιών νέφους (G-Cloud) με στόχο την απεξάρτηση από συγκεκριμένους υπολογιστικούς πόρους και τη διασφάλιση σταθερότητας σ' ό,τι αφορά την ανταπόκριση και την τεχνική υποστήριξη
- Συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή οδηγία GDPR, τήρησης προδιαγραφών ασφαλούς αποθήκευσης και διακίνησης προσωπικών δεδομένων
- Δημιουργία ανοιχτού περιβάλλοντος πρόσβασης (Open architecture, Open data) για διαφανή επικοινωνία και διαλειτουργικότητα με αντίστοιχα συστήματα που υποστηρίζουν τα κατάλληλα πρότυπα και πρωτόκολλα (Z39.50, OAI-PMH, SRU/SRW, κλπ).

Η μετάπτωση σε νέο ολοκληρωμένο σύστημα και τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που είναι απαραίτητα να περιλαμβάνει, θα πραγματοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα της πληροφορικής και των δικτύων (ΤΠΕ) καθώς και τα διεθνή πρότυπα σε κάθε στάδιο του έργου, ώστε να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα με εθνικά και διεθνή ανάλογα συστήματα και η μεταφερισιμότητα σε άλλες πλατφόρμες, όταν και αν αυτό χρειαστεί στο μέλλον.

Η επιτυχής υλοποίηση του έργου της μετάπτωσης θα έχει τα ακόλουθα πλεονεκτήματα:

1. Συνολική αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος και των εφαρμογών της Βιβλιοθήκης του Συλλόγου
2. Βελτίωση των υπηρεσιών προς τα μέλη του Συλλόγου και τους νομικούς επιστήμονες γενικότερα
3. Εξασφάλιση μιας δυναμικά εξελισσόμενης πλατφόρμας που θα μπορεί να αξιοποιηθεί για νέες, καινοτόμες εφαρμογές της Βιβλιοθήκης
4. Αναβάθμιση του τρόπου εργασίας του προσωπικού της Βιβλιοθήκης
5. Ποιοτική αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών στην ευρύτερη επιστημονική Κοινότητα

4. Γενικές Τεχνολογικές Επιλογές

Οι υποδομές που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών του παρόντος έργου, αφορούν στη χρήση εργαλείων τεχνολογιών πληροφορικής (hardware & software), καθώς και αξιοποίησης τεχνολογιών μετάδοσης των δεδομένων και τηλεπικοινωνιακών υποδομών. Για τη σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί η επιλογή του Συλλόγου για τη φιλοξενία της εφαρμογής σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (G-Cloud) στο οποίο ο Σύλλογος έχει διασφαλίσει τη διάθεση των κατάλληλων εικονικών μηχανών (virtual machines).

Το σύστημα και οι διαδικτυακές βιβλιοθηκονομικές εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» και του καθολικού σχεδιασμού (N.4488/2017, αρ.63) εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) καθώς και στο άρθρο 60 του Ν.4488/2017. Οι προς υλοποίηση διαδικτυακές εφαρμογές θα συμμορφώνονται κατ' ελάχιστον με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) στο επίπεδο προσβασιμότητας AA.

Ειδικότερα, τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και οι βασικές τεχνολογικές επιλογές της ευφυούς πλατφόρμας θα περιλαμβάνουν (ενδεικτική αναφορά):

- Παροχή και υποστήριξη συνεργατικών τεχνολογιών.
- Ενοποίηση και αυτοματοποιημένη διαχείριση περιεχομένου.
- Ολοκλήρωση με τα επιμέρους υποσυστήματα, εφαρμογές και υπηρεσίες.
- Ανοικτή και modular αρχιτεκτονική, με δυνατότητες συνεργασίας με σχεσιακές βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, εξυπηρετητές διαδικτύου & εφαρμογών, κλπ.
- Επεκτασιμότητα.
- Πολλαπλές μεθόδους αναζήτησης και παρουσίασης περιεχόμενου και πληροφοριακού υλικού.
- Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης.
- Διασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) τόσο στο περιεχόμενο όσο και στις παραγόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες (WC3).
- Υποστήριξη πολυκαναλικότητας.
- Διαλειτουργικότητα με τις υπόλοιπες εφαρμογές της Βιβλιοθήκης του Συλλόγου, όπου απαιτείται, καθώς και με εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές ανάλογων δεδομένων και πληροφοριών, μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων.

Επιπλέον, τα συστήματα και οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα περιλαμβάνουν τα εξής (ενδεικτική αναφορά):

- Εύχρηστο και κατανοητό περιβάλλον διεπαφής (interface) για τους τελικούς χρήστες.
- Πολλαπλούς τρόπους πλοήγησης στο περιεχόμενο, όπου η λειτουργία αυτή είναι προδιαγεγραμμένη.
- Υποστήριξη συλλογής, κωδικοποίησης, ταξινόμησης και επικαιροποίησης (ενημέρωσης) περιεχομένου, εξασφαλίζοντας on line/real time ενημέρωση των Βάσεων Δεδομένων και ανάλογη, ταυτόχρονη πρόσβαση του χρήστη στην πληροφορία.
- Προσωποποιημένη πρόσβαση σε περιεχόμενο και λειτουργίες των υπηρεσιών, ανάλογα με την εφαρμογή και τον τύπο χρήστη.

- Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών δεδομένων, όπου αυτό είναι σκόπιμο για τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης του Συλλόγου και γενικότερα για την υποστήριξη της δραστηριότητας του Συλλόγου σε ευρύτερο, εθνικό επίπεδο.

Επί πλέον οι γενικές αρχές – κατευθύνσεις υλοποίησης που θα διέπουν το σύνολο των εφαρμογών και υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου είναι οι εξής:

Ασφάλεια: Η διασφάλιση του απόρρητου και του ακεραίου των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται από το σύστημα, στα πλαίσια ηλεκτρονικών συναλλαγών αποτελεί πρώτη σχεδιαστική προτεραιότητα και ειδικότερα η εναρμόνιση με τον κανονισμό της ΕΕ 679/2016 (GDPR).

Διαλειτουργικότητα: Οι τεχνολογίες και δομές ανταλλαγής δεδομένων και διαλειτουργικότητας που χρησιμοποιούνται θα είναι ευρέως αποδεκτές και κατά προτίμηση θα προδιαγράφονται σε διεθνή και κοινοτικά πρότυπα διαλειτουργικότητας και θα κάνουν χρήση ανοικτών προτύπων και μορφοτύπων (formats).

Διασυνδεσιμότητα: Τα συστήματα και οι υπηρεσίες θα χρησιμοποιούν την παραπεμπτική φύση του Διαδικτύου, περιλαμβάνοντας συνδέσμους προς χρήσιμες εξωτερικές πηγές καθώς και εξωτερικές εφαρμογές καθιστώντας δυνατή τη διάθεση και αξιοποίηση της πληροφορίας και του ψηφιακού περιεχομένου, όπου υπάρχει, από τρίτα συστήματα.

Επεκτασιμότητα: Τα συστήματα και οι υπηρεσίες θα έχουν χαρακτηριστικά που επιτρέπουν τη μελλοντική τους επέκταση, όσον αφορά την κάλυψη νέων υπηρεσιών, την αύξηση του όγκου περιεχομένου, του πλήθους εξυπηρετούμενων χρηστών.

Βιωσιμότητα: Θα διασφαλίζεται από το Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών η λειτουργικότητα και βιωσιμότητα του έργου μετά την ολοκλήρωσή του μέσω της παροχής από τον ανάδοχο υλοποίησης υπηρεσιών εγγύησης και καλής λειτουργίας του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και της δέσμευσής του για υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για όσο διάστημα επιλέξει ο ΔΣΑ.

5. Συστήματα και Υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν

5.1 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης και Μετάπτωση Βάσεων Δεδομένων.

Βασική απαίτηση είναι το προτεινόμενο λογισμικό Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης να είναι σύγχρονο, web based, πλήρες και με δυνατότητες Web 2.0.

Η συνεχής ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, και κυρίως η έκρηξη της κοινωνικής δικτύωσης, έχει επηρεάσει τη λειτουργία και τα συστήματα των βιβλιοθηκών, οι οποίες αποτελούν σημαντική πηγή πληροφόρησης, ιδιαίτερα σε επαγγελματικούς χώρους αυξημένων απαιτήσεων όπως ο ΔΣΑ.

Οι χρήστες επιθυμούν να έχουν πρόσβαση στο υλικό των βιβλιοθηκών και να κάνουν τις συναλλαγές τους όχι μόνο μέσω προσωπικών υπολογιστών αλλά και μέσω tablets και κυρίως μέσω έξυπνων κινητών. Επιθυμούν επίσης να διαμοιράζονται την πληροφορία μέσω των λογαριασμών τους στα κοινωνικά δίκτυα.

Οι απαιτήσεις αυτές επηρέασαν όπως είναι φυσικό τα συστήματα διαχείρισης και προβολής του υλικού των βιβλιοθηκών τα οποία, εκτός από τις βασικές λειτουργίες που προσφέρουν, εξασφαλίζουν τη διακίνηση κειμένων, φωτογραφιών, κλπ και επιτρέπουν πρόσβαση από παραδοσιακές συσκευές και κινητές συσκευές μέσω διαδικτύου (mobiles, tablets, smartphones, κλπ.).

Είναι επομένως απαραίτητη η προμήθεια λογισμικού διαχείρισης για τη Βιβλιοθήκη που να υποστηρίζει όλες τις ανωτέρω δυνατότητες.

Παράλληλα θα πρέπει να εξασφαλισθεί η μετάπτωση του συνόλου των Βάσεων Δεδομένων στο νέο σύστημα, χωρίς απώλεια δεδομένων και χωρίς να επηρεαστεί η τρέχουσα λειτουργικότητα.

Το νέο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα και τους κανόνες καταλογογράφησης και διαχείρισης του υλικού και να παρέχει ευέλικτους κανόνες ευρετηρίασης και αναζήτησης. Ειδικότερα το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει:

1. Την καταγραφή των τεκμηρίων με ενιαίους κανόνες και τη χρήση κοινού μορφότυπου μεταδεδομένων (δημιουργία εγγραφών σε format MARC (Unimarc ή MARC21).
2. Έτοιμα κωδικοποιημένα πεδία (Φόρμα).
3. Βιβλιογραφικές και καθιερωμένες εγγραφές
4. Σύνδεση βιβλιογραφικών εγγραφών με καθιερωμένες με αμφίδρομη real time αξιοποίηση και ενημέρωση.
5. Την ταχεία και αποτελεσματική ανάκτηση δεδομένων από τρίτες πηγές (υποστήριξη πρωτοκόλλων Z39.50, SRU/SRW).
6. Την υλοποίηση ευέλικτου συστήματος δανεισμού με παροχή στους εγγεγραμμένους χρήστες δυνατοτήτων διαχείρισης του λογαριασμού τους μέσω διαδικτύου.
7. Τη διαχείριση ψηφιακού υλικού (τεκμηρίωση και εμφάνιση).
8. Τη σύνδεση με πηγές του διαδικτύου και τον εμπλουτισμό του υλικού της Βιβλιοθήκης μέσω αυτών.
9. Τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές (SRU/SRW, OAI-PMH).
10. Τη διάθεση του ηλεκτρονικού καταλόγου στο διαδίκτυο παρέχοντας στους χρήστες λειτουργίες Web 2.0.
11. Την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης (σύνδεση με Facebook, twitter, SMS, κλπ).

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα υποσυστήματα και τις συνεπαγόμενες λειτουργίες.

1. Διαχείριση παραγγελιών
2. Καταλογογράφηση και διαχείριση καθιερωμένων αρχείων
3. Διαχείριση περιοδικών
4. Δημόσιος κατάλογος (WebOPAC)
5. Δανεισμός
6. Υποσύστημα εκτυπώσεων (reporting system)

Θα περιλαμβάνει επίσης:

7. Υποσύστημα διαχείρισης και προβολής στατιστικών δεδομένων στο web
8. Πύλη ολοκληρωμένης προβολής των πόρων της Βιβλιοθήκης και πολυκριτηριακής αναζήτησης με αυτόματη διαμόρφωση responsive διεπαφών για έξυπνα κινητά και tablets.

Τέλος το σύστημα θα πρέπει:

- να είναι δοκιμασμένο στο ελληνικό περιβάλλον (εγκαταστάσεις) σε απαιτητικά περιβάλλοντα και να μπορεί να υποστηρίξει Βάση Δεδομένων > 150.000 τίτλων
- Να υποστηρίζει την ενσωμάτωση και προβολή ψηφιακών δεδομένων
- Την καταχώρηση και αξιοποίηση ηλεκτρονικών εκδόσεων

Θα πρέπει επίσης να καλύπτει τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Πλήρης υποστήριξη των ελληνικών (UTF8)
- Οποσδήποτε πλήρες ελληνικό και τουλάχιστον αγγλικό interface. Αλλαγή περιβάλλοντος με επιλογή του χρήστη
- Δυνατότητα παραμετροποίησης και προσαρμογής σε όλα τα υποσυστήματα, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις επιθυμίες της Βιβλιοθήκης
- Δυνατότητα αξιοποίησης της τεχνολογίας RFID στο στάδιο σήμανσης και ασφάλειας του υλικού, διαδικασίας δανεισμού και διακίνησης υλικού (ανέπαφες συναλλαγές) καθώς και στη διαδικασία απογραφής.

Το αυτοματοποιημένο σύστημα θα υποστηρίζει τη λειτουργία διακριτών συλλογών, αν και εφόσον η Βιβλιοθήκη του Συλλόγου επιλέξει τη δημιουργία τους. Με κατάλληλη παραμετροποίηση θα καταγράφεται η φυσική θέση του υλικού ή και η συλλογή στην οποία ανήκει, η οποία θα εμφανίζεται στον κοινό δημόσιο κατάλογο – OPAC της Βιβλιοθήκης επιτρέποντας στο χειριστή ή/και στο χρήστη να εντοπίζει τη θέση του αντιτύπου. Το σύστημα θα υποστηρίζει μόνιμους συνδέσμους (permanent identifiers - DOI) για την περίπτωση που η Βιβλιοθήκη επιλέξει να αποδώσει μόνιμες διευθύνσεις στο ψηφιακό υλικό της.

Το σύστημα θα μπορεί, εφόσον το επιλέξει η Βιβλιοθήκη να είναι ανοιχτό σε χρήστες μη μέλη του Συλλόγου. Στην περίπτωση αυτή το σύστημα θα επιτρέπει την εξυπηρέτηση απομακρυσμένων χρηστών ή βιβλιοθηκών συγγενούς αντικειμένου μέσω διαδανεισμού ή με αποστολή των τεκμηρίων (με κλασικό τρόπο ή ηλεκτρονικά) για τα οποία διαθέτει τα ψηφιακά δικαιώματα.

Το ίδιο το σύστημα, αν μια εγγραφή συνδέεται με ψηφιακό αρχείο, θα επιτρέπει στο χρήστη να έχει πρόσβαση σ' αυτό ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν καθοριστεί (πρόσβαση μόνο μέσω του διαδικτύου, δυνατότητα ανάκτησης-download, κλπ).

Η μετάπτωση των δεδομένων (βιβλιοθηκονομικών και διαχειριστικών) από το υπάρχον σύστημα (Advance) θα είναι πλήρης και καθολική, χωρίς απώλειες. Επί πλέον η διαδικασία μετάβασης στο νέο σύστημα δεν θα επηρεάσει τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης (δεν θα παραμείνει κλειστή παρά μόνον στο διάστημα ενεργοποίησης (Switch ON) του νέου συστήματος.

Τα απαραίτητα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει το σύστημα περιλαμβάνονται αναλυτικά στους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών.

5.2 Υπηρεσίες

5.2.1 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Βάσεων Δεδομένων

Ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει τη μετατροπή (conversion) και μετάπτωση (migration) του συνόλου των βιβλιοθηκονομικών υπηρεσιών και Βάσεων Δεδομένων που έχει αναπτύξει η Βιβλιοθήκη από το υπάρχον σύστημα Advance έκδοση 6.7.15 στο νέο σύστημα που προσφέρει, τηρουμένων όλων των κανόνων και επιλογών που ισχύουν, χωρίς απώλεια δεδομένων, τόσο ως προς τα βιβλιοθηκονομικά δεδομένα, όσο και ως προς τα διαχειριστικά (δανεισμός, παραγγελίες, περιοδικά), καθώς και τα ιστορικά, καταγεγραμμένα στοιχεία, ώστε να μην συμβεί καμιά διακοπή στη διαχρονική παρακολούθηση αυτών.

Καλείται επίσης να μεταφέρει την υπάρχουσα παραμετροποίηση και να εξασφαλίσει τουλάχιστον το αυτό επίπεδο λειτουργικότητας με το παρόν σύστημα, ιδίως σε πρώτο στάδιο, επίπεδο που ασφαλώς θα βελτιωθεί αξιοποιώντας τις δυνατότητες του νέου συστήματος, βάσει των αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν.

Η μετάπτωση θα γίνει σε συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη και θα περιλάβει επίσης ελέγχους συμβατότητας format και βασικών παραμέτρων κωδικοποίησης. Λάθη που θα εντοπίζονται θα εκτυπώνονται σε καταστάσεις και θα παραδίδονται στη βιβλιοθήκη για έλεγχο και διόρθωση.

Η διαδικασία μετατροπής θα επαναληφθεί τουλάχιστον δύο φορές, ώστε να διασφαλιστεί το βέλτιστο αποτέλεσμα.

Η μετάπτωση θα γίνει σε χρόνο που η Βιβλιοθήκη θα είναι κλειστή ή σε χρόνο που θα επιλεγεί από κοινού, ώστε να μην διακοπεί η παραγωγική λειτουργία της.

5.2.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης του Έργου, προβλέπονται υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού η οποία θα έχει ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Βιβλιοθήκης του Συλλόγου, έτσι ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες του νέου συστήματος και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος

Εκτός των εξειδικευμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων, το έργο θα περιλαμβάνει και τουλάχιστον δύο (2) μήνες υποστήριξης υπηρεσιών on the job training κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας εντός του έργου.

Ο ακριβής αριθμός των εκπαιδευομένων για κάθε σεμινάριο θα καθοριστεί κατά την υλοποίηση του Έργου.

Θα δοθεί επίσης εκπαίδευση για τους διαχειριστές τού συστήματος που θα αφορά κατ' ελάχιστο:

- Στην αρχιτεκτονική και στο σχεδιασμό του συστήματος που έχει παραδοθεί.
- Στη λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας των βιβλιοθηκονομικών εφαρμογών στο νέο σύστημα.
- Στο περιεχόμενο των βάσεων δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί.
- Στην διαχείριση/χρήση του συστήματος

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει τους κατάλληλους εκπαιδευτές, να προγραμματίσει και ετοιμάσει τη διδακτέα ύλη, να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με τα απαραίτητα βοηθήματα (εγχειρίδια), να διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό (αν χρειαστεί) και να παρέχει κάθε άλλη διευκόλυνση που θα μπορούσε να εξυψώσει την ποιότητα της εκπαίδευσης.

Η διάθεση των χώρων διεξαγωγής των σεμιναρίων θα είναι υποχρέωση της Βιβλιοθήκης του Συλλόγου. Ο χρονικός προγραμματισμός τους θα γίνει από κοινού με τη Βιβλιοθήκη.

Η γλώσσα των σεμιναρίων, των βιβλίων και βοηθημάτων τους θα είναι η ελληνική. Κατ' εξαίρεση σε εξειδικευμένα τεχνικά μαθήματα μπορεί να είναι η αγγλική.

5.2.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Πιλοτικής Λειτουργίας

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε υποδομή στο G-cloud, σε εικονικές μηχανές που θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις οδηγίες που θα δοθούν από τον ανάδοχο.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αφορούν στην υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες, εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Η πιλοτική λειτουργία θα έχει διάρκεια δύο (2) μηνών.

Η υποστήριξη κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος για διάρκεια των δύο (2) μηνών περιλαμβάνει:

- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών (bug fixing)
- On the job training
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Τεχνική υποστήριξη
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει την υποχρέωση να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διαδικασίας Πιλοτικής Λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος υπό συνθήκες πλήρους Παραγωγικής Λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών, κτλ.).

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

5.2.4 Εγγύηση - Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Ο ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας του συστήματος για διάρκεια τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά τη λήξη της πιλοτικής λειτουργίας και την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάψει σύμβαση συντήρησης, εφόσον το αιτηθεί ο ΔΣΑ, με τίμημα που θα συμφωνηθεί. Οι υπηρεσίες συντήρησης που αναφέρονται στη συνέχεια θα παρέχονται από τον ανάδοχο και στο χρονικό διάστημα της εγγύησης, αδαπάνως για τον ΔΣΑ.

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον ΔΣΑ, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεότερες εκδόσεις
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη χρηματική επιβάρυνση.
- Για την συνολική υπηρεσία Help Desk θα γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:
 - καταγραφή του συνόλου των συμβάντων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
 - διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος
 - παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισής της
- Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:
 - Εργάσιμες Ημέρες: Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός αργιών. Ως μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι αργίες.

- Κανονικές Ώρες Κάλυψης: Οι ώρες από **07:00 έως 17:00** των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη εργάσιμες ώρες ορίζονται οι ώρες από 00:00 έως 07:00 και οι από 17:00 έως 24:00.
- Μέσος Χρόνος από την Αναγγελία Προβλήματος μέχρι την Αποκατάσταση του (ΜΧΑΠΑ) ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την ανάληψη της ευθύνης επίλυσης προβλήματος που αναγγέλθηκε μέχρι την αποκατάσταση του.
- Ο ΜΧΑΠΑ ορίζεται σε μία **(1) ώρα** για τις αναλήψεις ευθύνης που πραγματοποιήθηκαν εντός εργάσιμων ημερών και ωρών για τις εφαρμογές του έργου

6. Μεθοδολογία – Οργάνωση του έργου σε Πακέτα Εργασίας

Το έργο που περιλαμβάνει η παρούσα διακήρυξη περιλαμβάνει δυνητικά τρία Πακέτα Εργασίας με τα αντίστοιχα Παραδοτέα, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια.

Πακέτο Εργασίας 1: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης

Αφορά:

- Την προμήθεια και εγκατάσταση νέου λογισμικού Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης, **web based** σύστημα με δυνατότητες **Web 2.0**. Την παραμετροποίηση αυτού σύμφωνα με τις ανάγκες της βιβλιοθήκης, με αξιοποίηση των πρόσθετων δυνατοτήτων που προσφέρει.
- Την πλήρη μετάπτωση των δεδομένων από το εγκατεστημένο σύστημα **Advance** στο νέο, χωρίς απώλειες και με διατήρηση των στατιστικών πληροφοριών που διαθέτει το **Advance**, ιδίως στο υποσύστημα δανεισμού. Η μετάπτωση αφορά τόσο τα βιβλιοθηκονομικά, όσο και τα διαχειριστικά δεδομένα. Στην περίπτωση που το νέο σύστημα παρέχει σημαντικά αυξημένες δυνατότητες παραμετροποίησης η μεταφορά διαχειριστικών δεδομένων θα προσαρμοστεί στις νέες δυνατότητες.

Προϋπόθεση: Η υλοποίηση δεν θα επηρεάσει τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης (δεν θα παραμείνει κλειστή παρά μόνον στο διάστημα ενεργοποίησης (Switch ON) του νέου συστήματος.

Το Πακέτο Εργασίας 1 θα διαρκέσει από τον 1^ο έως και τον 3^ο μήνα.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1 είναι:

Π1.1: Εγκατεστημένο Λογισμικό Βιβλιοθήκης

Π1.2: Πλήρης μετάπτωση των δεδομένων και Βάσεων πληροφοριών στο νέο σύστημα

Π1.3: Πλήρως λειτουργικό νέο σύστημα

Πακέτο Εργασίας 2: Εκπαίδευση του προσωπικού στη λειτουργία και ιδίως στις πρόσθετες δυνατότητες του νέου συστήματος και on the job training στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του.

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης του Έργου, προβλέπονται υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού η οποία θα έχει ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Βιβλιοθήκης και τους διαχειριστές, έτσι ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των υπηρεσιών και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος

Το Πακέτο Εργασίας 2 θα εξελιχθεί στο διάστημα από τον 3^ο έως και τον 4^ο μήνα. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα διαμορφωθεί από κοινού με τη Βιβλιοθήκη.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 2 είναι:

Π2.1: Έκθεση σχετική με την εκπαίδευση που πραγματοποιήθηκε, και

Π2.2: Εκπαιδευτικό υλικό

Πακέτο Εργασίας 3 : Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των δοκιμών ελέγχου και την εκπαίδευση του προσωπικού, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία θα διαρκέσει δύο (2) μήνες.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται διεξοδικά στην παράγραφο 5.2.3, ανωτέρω

Το Πακέτο Εργασίας 3 θα διαρκέσει από τον 4^ο έως και τον 5^ο μήνα.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 3 είναι:

Π3.1: Πλήρως ελεγμένες και λειτουργικές εφαρμογές,

Π3.2: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας

7. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Στην συνέχεια παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου που θα διαρκέσει πέντε (5) μήνες

Α/Α	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΜΗΝΕΣ					ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
		1	2	3	4	5	
1.	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης						
1.1	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση Λογισμικού Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (ILS)						Π1.1 Εγκατεστημένο ILS
1.2	Μετάπτωση δεδομένων από το υπάρχον σύστημα Advance						Π1.2 Πλήρης μετάπτωση δεδομένων στο νέο ILS
2.	Εκπαίδευση του προσωπικού						Π2.1: Έκθεση σχετική με την εκπαίδευση που πραγματοποιήθηκε, και Π2.2: Εκπαιδευτικό υλικό
3.	Πιλοτική Λειτουργία Δοκιμές/προσαρμογές/Πρακτική Εκπαίδευση						Π3.1: Πλήρως ελεγμένες και λειτουργικές εφαρμογές, Π3.2: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας

Πίνακες Συμμόρφωσης

Οδηγίες Συμπλήρωσης Φύλλου Συμμόρφωσης

Το «Φύλλο Συμμόρφωσης» συμπληρώνεται ώστε οι διαγωνιζόμενοι να τεκμηριώνουν τις απαντήσεις στις ζητούμενες προδιαγραφές με παραπομπές σε εγκεκριμένα εγχειρίδια του κατασκευαστικού οίκου.

Το «Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών» ακολουθεί τη μορφή πίνακα, ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν κατά συνέπεια, υποχρεωτικά, συμπληρωμένο και με πλήρεις παραπομπές στη σελίδα / σελίδες του επιμέρους φακέλου Τεχνικής Προσφοράς (στην αναλυτική Τεχνική Περιγραφή είτε στα συνημμένα σχετικά κείμενα ή εγχειρίδια ή έγγραφα ή prospectus / manuals κ.λ.π.).

Κάθε Τεχνική Προσφορά, όπως αναφέρεται, πρέπει να περιέχει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τυχόν πιστοποιητικά, prospectus, εγχειρίδια και φωτογραφίες, δηλώσεις, πιστοποιητικά, σχέδια, υπολογισμούς κ.λ.π. των προσφερομένων ειδών-υπηρεσιών, εφόσον αυτές δεν υπάρχουν στα τεχνικά φυλλάδια. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να προσδιορίζεται η ακριβής θέση των φωτογραφιών των προσφερομένων ειδών.

Για τη συμπλήρωση του Φύλλου Συμμόρφωσης των Τεχνικών Προδιαγραφών, ισχύουν τα παρακάτω:

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ» περιγράφονται οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στη Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να απαντήσει με ΝΑΙ ή ΟΧΙ ανάλογα την ΑΠΑΙΤΗΣΗ.
- Στη Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο η σαφής παραπομπή στην αναλυτική Τεχνική Περιγραφή ή/και στα απαραίτητα τεχνικά φυλλάδια, prospectus, εγχειρίδια κ.λ.π. που αυτός έχει περιλάβει στην Τεχνική Προσφορά ή στα τεχνικά στοιχεία που κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.

1. Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου	ΝΑΙ		
1.2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου	ΝΑΙ		
1.3	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	ΝΑΙ		

2. Απαιτήσεις Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ				
2.1	Το προτεινόμενο λογισμικό, που θα αξιοποιηθεί για την ανάπτυξη και διαχείριση των εφαρμογών της Βιβλιοθήκης θα πρέπει να είναι έτοιμο, δοκιμασμένο σε ανάλογα περιβάλλοντα (όχι ανάπτυξη), το οποίο αναπτύσσεται και υποστηρίζεται από εξειδικευμένη, διεθνώς αναγνωρισμένη εταιρεία, και θα ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων. Δεν πρέπει να διατίθενται με μίσθωση (ετήσια ή περιοδική χρέωση). Κατ' αυτή την έννοια δεν θα πρέπει η συντήρηση μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης να	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	είναι υποχρεωτική και να επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος. Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση ο κατασκευαστής και η προέλευση			
2.2	Η προσφέρουσα εταιρεία καταθέτει δήλωση της εταιρείας ανάπτυξης και υποστήριξης του προσφερόμενου λογισμικού, που θα βεβαιώνει ότι σε περίπτωση που επιλεγεί το προσφερόμενο σύστημα θα παράσχει στην προσφέρουσα εταιρεία πλήρη τεχνική υποστήριξη, σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του έργου, εφόσον χρειαστεί. Η Δήλωση θα περιλαμβάνει επίσης αναλυτική παρουσίαση των στοιχείων αυτής (Επωνυμία, Διεύθυνση, Έδρα)	ΝΑΙ		
2.3	Το σύστημα και όλα τα υποσυστήματα που περιλαμβάνει θα πρέπει να είναι Web based, να στηρίζονται σε σχεσιακή βάση δεδομένων και να παρέχουν δυνατότητα πρόσβασης μέσω των πλέον εν χρήσει browsers	ΝΑΙ		
2.4	Θα υποστηρίζονται τα κατάλληλα κατά περίπτωση διεθνή πρότυπα καταγραφής μεταδεδομένων, εμφάνισης, επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας (αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια)	ΝΑΙ		
2.5	Το προσφερόμενο σύστημα υποστηρίζει UTF8 (Unicode) με πλήρη κωδικοποίηση και υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, κεφαλαία/πεζά, τονούμενα ή μη, σε όλες τις λειτουργίες του	ΝΑΙ		
2.6	Εξασφαλίζεται η παροχή βοήθειας σε κάθε βήμα on line, τόσο για τους τελικούς χρήστες όσο και για το προσωπικό της βιβλιοθήκης του Συλλόγου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.7	Το προσφερόμενο σύστημα διαθέτει πολυγλωσσικό (multilingual) περιβάλλον με δυνατότητα επιλογής από το χρήστη της γλώσσας επικοινωνίας. Κατά την παράδοσή του θα υποστηρίζει τουλάχιστον την ελληνική και αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
2.8	Η επιλογή από το χρήστη μιας γλώσσας θα τον μεταφέρει στο συγκεκριμένο περιβάλλον για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	ΝΑΙ		
2.9	Το σύστημα θα διαθέτει responsive περιβάλλον διεπαφής χρήστη (user interface) για πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets, κλπ	ΝΑΙ		
2.10	Το σύστημα υποστηρίζει το πρωτόκολλο W3C (Web Content Accessibility Guidelines του W3C).	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με την Κοινοτική Οδηγία GDPR - General Data Protection Regulation				
2.11	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να εξασφαλίζει περιορισμένη πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα κάθε χρήστη (π.χ. αρχείο αναγνωστών), όπου αυτό απαιτείται	ΝΑΙ		
2.12	Θα διαθέτει πιστοποιημένη πρόσβαση για αλλαγές από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα στα προσωπικά δεδομένα χρηστών.	ΝΑΙ		
2.13	Η διαβάθμιση της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα των χρηστών γίνεται μέσω προβλεπόμενων, κατάλληλων ρυθμίσεων, όπως: <ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος ιδιωτικότητας (privacy control). Τροποποίηση 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	<p>χαρακτηριστικών πρόσβασης μόνο από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόκρυψη δεδομένων (no display) • Κατάλληλος χαρακτηρισμός δεδομένων που δεν πρέπει να εμφανίζονται • Καθορισμός απαγορεύσεων/περιορισμών πρόσβασης στο στάδιο της αρχικής παραμετροποίησης (initialization) 			
2.14	Εξασφαλίζεται η διαβάθμιση στη λειτουργία εξαγωγής, μεταβολής ή διαγραφής προσωπικών δεδομένων των χρηστών	NAI		
2.15	Παρέχεται ασφάλεια στην απόδοση κωδικών πρόσβασης (passwords) στο σύστημα τόσο για το προσωπικό (βιβλιοθηκονόμοι) όσο και για τους χρήστες – αναγνώστες.	NAI		
2.16	Διαβαθμισμένη έκδοση στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων κάθε μορφής που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα	NAI		
2.17	Οι ανωτέρω επισημάνσεις σχετικά με την Οδηγία GDPR αφορούν την ελάχιστη υποχρέωση από την πλευρά του προσφερόμενου συστήματος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά, σε κάθε υποσύστημα ή λειτουργία που αφορά τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο που το προσφερόμενο σύστημα εξασφαλίζει την τήρηση της Οδηγίας.	NAI		
Πρόσθετα γενικά χαρακτηριστικά του All Web Συστήματος Βιβλιοθήκης				
2.18	Να δοθεί κατάλογος βιβλιοθηκών, στις οποίες έχει εγκαταστήσει ο υποψήφιος	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
	ανάδοχος το προσφερόμενο σύστημα, με ηλεκτρονικές διευθύνσεις πρόσβασης			
2.19	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε ανεξάρτητες εγκαταστάσεις του προσφερόμενου λογισμικού στην Ελλάδα και τουλάχιστον τρεις περιπτώσεις συνολικής μετάπτωσης (όλα τα υποσυστήματα και βάσεις δεδομένων) σ' αυτό, από το υπάρχον σύστημα Advance έκδοση 6.7.15 και άνω. Η έννοια της ανεξάρτητης εγκατάστασης αφορά αυτοτελή εγκατάσταση, ανεξάρτητα από τον αριθμό βιβλιοθηκών (του ίδιου ή άλλου φορέα) που υποστηρίζονται.	NAI		
2.20	Πλήρης υποστήριξη του πρωτοκόλλου Z39.50 (send/receive)	NAI		
2.21	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting)	NAI		
2.22	Υποστήριξη Open URL (0.1 & 1.0)	NAI		
2.23	Υποστήριξη DOI (Digital Object Identifier)	NAI		
2.24	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SIP2	NAI		
2.25	Να δηλωθεί η υποστήριξη άλλων πρωτοκόλλων αν υπάρχει	NAI		
2.26	Δυνατότητα δημιουργίας και υποστήριξης περισσότερων από μιας Βάσεων Δεδομένων με ίδιο η διαφορετικό εσωτερικό format	NAI		
2.27	Υποστήριξη των formats Marc21, Unimarc (βιβλιοθηκονομικά), Dublin Core, ISAD, ESE (Αρχειακά – Ψηφιακές Βιβλιοθήκες). Να δοθεί αναλυτικός κατάλογος με τα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	formats που υποστηρίζει το προσφερόμενο σύστημα.			
2.28	Το σύστημα θα διατηρεί πολλαπλούς δείκτες για μοναδικές βάσεις δεδομένων όπως και μοναδικούς δείκτες για πολλαπλές βάσεις δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται ταυτόχρονη αναζήτηση σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων	ΝΑΙ		
2.29	Δυνατότητα ενοποιημένης παρουσίασης του υλικού στο Δημόσια Κατάλογο (WebOPAC)	ΝΑΙ		
2.30	Να κάνει εισαγωγή - εξαγωγή αρχείων σε ISO2709 (μαζική ή κατ' επιλογή, βάσει κριτηρίων, εισαγωγή και εξαγωγή εγγραφών)	ΝΑΙ		
2.31	Το Σύστημα παρέχει εκτεταμένες δυνατότητες καταλογογράφησης (κάθε κατηγορίας υλικού) με λειτουργίες καθιερωμένων αρχείων	ΝΑΙ		
2.32	Το σύστημα περιλαμβάνει υποσύστημα WebOpac με λειτουργίες Web 2.0.	ΝΑΙ		
2.33	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα προσωποποίησης των διαδικασιών αναζήτησης και δανεισμού (patron functions)	ΝΑΙ		
2.34	Το σύστημα να παρέχει δανεισμό και διαχείριση χρηστών	ΝΑΙ		
2.35	Το σύστημα να παρέχει διαχείριση περιοδικών εκδόσεων για περιοδικά και εφημερίδες	ΝΑΙ		
2.36	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα προσαρμογής στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης (παραμετροποίηση) με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	διαφοροποίηση ανά Συλλογή αν το επιθυμεί η βιβλιοθήκη.			
2.37	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα χειρισμού παραρτημάτων, μελών, κατηγοριών μελών, τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
2.38	Το σύστημα θα διαθέτει responsive περιβάλλον διεπαφής χρήστη (user interface) για πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets, κλπ	ΝΑΙ		
2.39	Το σύστημα υποστηρίζει το πρωτόκολλο W3C (Web Content Accessibility Guidelines του W3C).	ΝΑΙ		
2.40	Απαραίτητος αριθμός ταυτόχρονων χρηστών για το προσωπικό της Βιβλιοθήκης	>=6		
2.41	Αριθμός χρηστών μέσω Internet (Web users)	Απεριόριστος		
Διαχείριση Στατιστικών Υπηρεσιών				
2.42	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα της δημιουργίας και εκτύπωσης στατιστικών δεδομένων μέσα από την διαχείριση στατιστικών αναφορών για όλες τις λειτουργίες του. <ul style="list-style-type: none"> • Κατάλογος (Catalogue). • Κυκλοφορία υλικού (Circulation). • Μέλη (Borrowers), κ.ά. 	ΝΑΙ		
2.43	Εκτός από τυπικά στατιστικά reports το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εύκολο τρόπο έκδοσης νέων καταστάσεων, βάσει ειδικών αναγκών και επιλογών της Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
2.44	Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών δεδομένων σε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	format διαχειρίσιμο από άλλα λογισμικά (excel, κλπ)			
2.45	Το σύστημα εξασφαλίζει την προβολή στατιστικών δεδομένων με εποπτικό τρόπο (bar charts, pie charts) μέσω διαδικτύου. Η πρόσβαση θα μπορεί να είναι γενική (σε επιλεγμένα δεδομένα), ή βάσει εξουσιοδοτήσεων.	επιθυμητό		
Αναλυτικά Χαρακτηριστικά του All Web Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης				
Α. ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ				
2.46	Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως τη διάταξη MARC (Unimarc ή Marc21) για βιβλιογραφικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
2.47	Πλήρης παραμετρικότητα στον ορισμό των πεδίων των βάσεων που θα αναπτυχθούν.	ΝΑΙ		
2.48	Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού τοπικών πεδίων 9XX και X9X (το 490 εξαιρείται).	ΝΑΙ		
2.49	Το σύστημα υποστηρίζει το πρότυπο MARC21/H, ANSI/NISO Z39.71 for Holdings.	ΝΑΙ		
2.50	Το σύστημα παρέχει εύκολο και φιλικό τρόπο πρωτότυπης καταλογογράφησης με τη χρήση προσχεδιασμένων, παραμετρικά οριζόμενων φορμών.	ΝΑΙ		
2.51	Το σύστημα επιτρέπει την επεξεργασία όλων των πεδίων της MARC εγγραφής.	ΝΑΙ		
2.52	Δεν υπάρχει περιορισμός στον ορισμό ευρετηρίων	ΝΑΙ		
2.53	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα δυναμικής προσθαφαίρεσης πεδίων και υποπεδίων κατά τη δημιουργία μιας εγγραφής από τον καταλογογράφο, χωρίς την παρέμβαση του διαχειριστή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.54	Το σύστημα υποστηρίζει δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών.	ΝΑΙ		
2.55	Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης μίας βιβλιογραφικής εγγραφής με αρχεία που έχουν δημιουργηθεί με τη χρήση εξωτερικών εφαρμογών (αρχεία word, αρχεία εικόνων, αρχεία pdf κ.λπ.) .	ΝΑΙ		
2.56	Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης μιας βιβλιογραφικής εγγραφής με ιστοσελίδες του διαδικτύου από το υποσύστημα της καταλογογράφησης.	ΝΑΙ		
2.57	Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα αυτόματου ελέγχου και ενημέρωσης των URL του πεδίου 856.	ΝΑΙ		
2.58	Διαχείριση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών μέσων (περιγραφική καταλογογράφηση κατά περίπτωση, σύνδεση με ψηφιακό αντίγραφο- url)	ΝΑΙ		
2.59	Άμεση εισαγωγή στοιχείων με χρήση του πρωτοκόλλου Z39.50 και αυτόματη μετατροπή format (από Unimarc σε Marc21 ή αντίστροφα, βάσει επιλεγμένου pattern). <u>Διαδικασία conversion on the fly</u>	ΝΑΙ		
2.60	Δυνατότητα προσδιορισμού από τη βιβλιοθήκη των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των XML, MarcXML, DCXML & CSV. Να αναφερθούν πρόσθετες δυνατότητες	ΝΑΙ		
2.61	Το σύστημα να υποστηρίζει διάφορες όψεις εμφάνισης μίας εγγραφής (συνοπτική, ISBD, αναλυτική, κλπ)	ΝΑΙ		
2.62	Υποστήριξη επιλογών περιεχομένου από λίστες περιορισμένης έκτασης (drop down lists)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.63	Το σύστημα παρέχει επιλογές διαχείρισης τεκμηρίων	ΝΑΙ		
2.64	Το σύστημα επιτρέπει την αναζήτηση εγγραφών (απλή, συνδυαστική, προχωρημένη, κ.ά.) μέσα από το υποσύστημα καταλογογράφησης	ΝΑΙ		
2.65	Το σύστημα καταγράφει τις διαδοχικές ενημερώσεις (ημερομηνία)	ΝΑΙ		
2.66	Εξασφαλίζει την καταχώρηση των στοιχείων (κωδικών) των βιβλιοθηκονόμων που δημιουργούν ή ενημερώνουν εγγραφές, ώστε να παρακολουθείται το ιστορικό των επεμβάσεων	ΝΑΙ		
2.67	Όλα τα υποχρεωτικά πεδία/υποπεδία των βιβλιογραφικών εγγραφών ανταποκρίνονται στις λειτουργίες τους	ΝΑΙ		
2.68	Το σύστημα υποστηρίζει κανόνες καταλογογράφησης βάσει του προτύπου RDA (Resource Description and Access)	ΝΑΙ		
B. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ				
2.69	Υποστήριξη καθιερωμένων αρχείων χωρίς περιορισμό στα πεδία που μπορούν να δηλωθούν ως καθιερωμένα	ΝΑΙ		
2.70	Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως τη διάταξη Marc21 για δεδομένα καθιερωμένων όρων καθώς και τις ενημερώσεις αυτής	ΝΑΙ		
2.71	Το σύστημα είναι σύμφωνο με το πρότυπο ANSI Z39.19 (Guidelines for the Construction, Format, and Management of Monolingual Controlled Vocabularies) στο υποσύστημα ελέγχου καθιέρωσης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.72	Το υποσύστημα ελέγχου καθιέρωσης μπορεί να δημιουργεί αναφορές τύπου “ΒΛΕΠΕ” και “ΒΛΕΠΕ ΕΠΙΣΗΣ” από τις καθιερωμένες εγγραφές, ώστε οι χρήστες του δημόσιου καταλόγου να παραπέμπονται σε άλλους όρους	ΝΑΙ		
2.73	Αναζήτηση καθιερωμένων	ΝΑΙ		
Γ. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ				
2.74	<p>Το προσφερόμενο σύστημα διαθέτει υποσύστημα δανεισμού που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις μιας βιβλιοθήκης, όπως:</p> <p>Δανεισμούς Επιστροφές Κρατήσεις Ανανεώσεις Διαχείριση Χρηστών Διαχείριση Συλλογών Ημερολόγιο λειτουργίας Παρακολούθηση λογαριασμού χρηστών Στατιστικά Δανεισμού Υποστήριξη διαχείρισης με τεχνολογία RFID</p> <p>Να δοθεί επαρκής τεκμηρίωση για κάθε μια από τις ανωτέρω λειτουργικές απαιτήσεις.</p>	ΝΑΙ		
2.75	Το σύστημα διαθέτει παραμετρικότητα και επιτρέπει στη Βιβλιοθήκη να διαμορφώσει τους κανόνες δανεισμού σύμφωνα με την πολιτική της	ΝΑΙ		
2.76	Το σύστημα επιτρέπει τη διαφοροποίηση των κανόνων δανεισμού σε σχέση με τις κατηγορίες υλικού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.77	Το σύστημα επιτρέπει τη διαφοροποίηση των κανόνων δανεισμού σε σχέση με τις κατηγορίες των χρηστών	ΝΑΙ		
2.78	Το σύστημα επιτρέπει την επιβολή προστίμων και τη διαδικασία είσπραξης αυτών	ΝΑΙ		
2.79	Το σύστημα μπλοκάρει τον χρήστη όταν έχει υπερβεί κάποιον από τους κανόνες δανεισμού	ΝΑΙ		
2.80	Όλες οι διαχειριστικές διαδικασίες του δανεισμού (δανεισμός, επιστροφή, κράτηση) διενεργούνται σε πλήρη συνεργασία με το σύστημα ασφαλείας RFID και τις κατάλληλες μονάδες του για την υποστήριξη του δανεισμού	ΝΑΙ		
2.81	Εκδοση αποδείξεων, ειδοποίηση καθυστερήσεων, κλπ με έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα (SMS, e-mail)	ΝΑΙ		
2.82	Εκδοση στατιστικών παρακολούθησης με ποικίλες επιλογές προσδιοριζόμενες από το χρήστη	ΝΑΙ		
Δ. ΧΡΗΣΤΕΣ				
2.83	Διαχείριση κατηγοριών χρηστών και αντίστοιχων εξουσιοδοτήσεων βάσει της πολιτικής δανεισμού της Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
2.84	Δημιουργία profile χρήστη με όλα τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει θεσπίσει η Βιβλιοθήκη ακολουθώντας την Οδηγία Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Το σύστημα έχει τη δυνατότητα να χαρακτηρίζει πεδία που δεν θα πρέπει να εμφανίζονται σε καταστάσεις, αποδείξεις, οθόνες εργασίας, κλπ, βάσει της ανωτέρω οδηγίας.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.85	Αναζήτηση Μέλους με διάφορα κριτήρια	ΝΑΙ		
2.86	Δυνατότητα διαγραφής μελών, προσθήκης, διόρθωσης	ΝΑΙ		
2.87	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής νέων μελών μέσω ηλεκτρονικού αρχείου (π.χ. νέοι φοιτητές με αρχείο από τις γραμματείες)	ΝΑΙ		
Ε. ΠΡΟΣΚΤΗΣΕΙΣ				
2.88	Το σύστημα να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες: α) αναζήτηση υλικού υπό παραγγελία, β) παραγγελίες, γ) υπομνήσεις, δ) ακύρωση παραγγελιών, ε) επεξεργασία αφιχθέντος υλικού, ζ) πληρωμές, η) δρομολόγηση υλικού, θ) παραγωγή στατιστικών αναφορών.	ΝΑΙ		
2.89	Το σύστημα δημιουργεί και διαχειρίζεται Αρχείο Προμηθευτών με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας και συμπεριφοράς (αξιολόγηση)	ΝΑΙ		
2.90	Δυνατότητα υποβολής προτάσεων αγορών από τους χρήστες	ΝΑΙ		
2.91	Αξιολόγηση προτάσεων από τη Βιβλιοθήκη, απόδοση προτεραιοτήτων	ΝΑΙ		
2.92	Δημιουργία εγγραφών παραγγελιών με αξιοποίηση εγγραφών της βιβλιοθηκονομικής Βάσης, εγγραφών από το αρχείο προμηθευτών ή εγγραφών με ανάκτηση από άλλες βάσεις (Z39.50)	ΝΑΙ		
2.93	Οριστικοποίηση /τοποθέτηση παραγγελίας	ΝΑΙ		
2.94	Παραλαβή παραγγελίας (πλήρης, μερική, επανάληψη, επικοινωνία με προμηθευτή)	ΝΑΙ		
2.95	Διαχείριση παραγγελιών: ελλείψεων & καθυστερήσεων, αποστολή υπομνήσεων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
	προς προμηθευτές, ακύρωση παραγγελίας (ολική, μερική)			
2.96	Επικοινωνία με κεντρικά λογιστικά συστήματα (ERP π.χ. SAP). Δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης οικονομικών υπηρεσιών	ΝΑΙ		
2.97	Διαχείριση προϋπολογισμού: Κατανομή διαθέσιμου προϋπολογισμού σε κωδικούς βάσει λογιστικού σχεδίου	ΝΑΙ		
2.98	Ενημέρωση κωδικών λογαριασμών βάσει των παραλαβών/πληρωμών (εκτέλεση προϋπολογισμού)	ΝΑΙ		
2.99	Παρακολούθηση υπολοίπων ανά κατηγορία	ΝΑΙ		
2.100	Δυνατότητα μεταφοράς υπολοίπων από λογαριασμούς με μικρή απορρόφηση	ΝΑΙ		
2.101	Έκδοση λογιστικών καταστάσεων και στατιστικών	ΝΑΙ		
2.102	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής παραγγελιών και λήψης/διαχείρισης ηλεκτρονικών εγγράφων παράδοσης	ΝΑΙ		
ΣΤ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ				
2.103	Διαχείριση συνδρομών σε συνεργασία με το υποσύστημα παραγγελιών (προμηθευτές/ εκδότες, οικονομική παρακολούθηση)	ΝΑΙ		
2.104	Διαμόρφωση αλγορίθμου παραλαβής τευχών με βάση τη συχνότητα κυκλοφορίας (περιοδικότητα)	ΝΑΙ		
2.105	Υποστήριξη περιοδικών εκδόσεων με ακανόνιστη έκδοση καθώς και συμπληρωμάτων, έκτακτων τευχών, κλπ	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
2.106	Παραλαβή τευχών με απλή ενημέρωση του αναμενόμενου τεύχους	ΝΑΙ		
2.107	Παρακολούθηση καθυστερήσεων και έκδοση επιστολών/ειδοποιήσεων προς τους εκδότες (γραπτή/ηλεκτρονική)	ΝΑΙ		
2.108	Παρακολούθηση ελλείψεων και έκδοση επιστολών/ειδοποιήσεων προς τους εκδότες (γραπτή/ηλεκτρονική)	ΝΑΙ		
2.109	Παρακολούθηση της κατάστασης των τευχών μιας περιοδικής έκδοσης, ειδοποίηση για βιβλιοδεσία, παρακολούθηση αποστολής και παραλαβής από το βιβλιοδέτη	ΝΑΙ		
2.110	Διαθεσιμότητα εγγραφών περιοδικών εκδόσεων στην αναζήτηση μέσω WebOPAC	ΝΑΙ		
2.111	Προσαρμογή της εμφάνισης των περιοδικών εκδόσεων (εγγραφής και τευχών ή τόμων) χρονολογικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
Z. ΕΡΓΑΛΕΙΑ (Tools)				
2.112	Δημιουργία αυτοκόλλητων ετικετών ράχης (ταξιθετηση)	ΝΑΙ		
2.113	Δημιουργία καρτών μελών	ΝΑΙ		
2.114	Ημερολόγιο επεξεργασίας γεγονότων	ΝΑΙ		
2.115	Οργάνωση και διαχείριση εγγραφών MARC για εισαγωγή	ΝΑΙ		
2.116	Μαζική εξαγωγή βιβλιογραφικών δεδομένων και δεδομένων αντιτύπων	ΝΑΙ		
2.117	Μαζική εισαγωγή μελών και δημιουργία αρχείου μελών	ΝΑΙ		
2.118	Σύστημα Απογραφής Υλικού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.119	Σύστημα ελέγχου ασφαλείας (Security Management) με πλήρες και αποτελεσματικό σύστημα εξουσιοδοτήσεων για: <ul style="list-style-type: none"> έλεγχο πρόσβασης στα δεδομένα έλεγχο πρόσβασης στις υπηρεσίες 	ΝΑΙ		
2.120	Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας, αυτόνομα ή σε συνεργασία με εγκατεστημένα ειδικά συστήματα	ΝΑΙ		
Η. ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
2.121	Δυνατότητα διαμόρφωσης των εκτυπώσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
2.122	Διαμόρφωση εκτυπώσεων με κριτήρια του χρήστη	ΝΑΙ		
2.123	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει report generator για τη σχεδίαση ειδικών εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
2.124	Έκδοση στατιστικών καταστάσεων βάσει κριτηρίων	ΝΑΙ		
2.125	Δυνατότητα επιλογής και εξαγωγής δεδομένων προκειμένου να γίνει μορφοποίηση και εκτύπωση μέσω άλλων προγραμμάτων (word, excel) κατ' επιλογήν της Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
Σύστημα Προβολής Υπηρεσιών (WebOPAC) - Library Portal				
2.126	Η διαχείριση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου, θα αποτελεί ένα πλήρες σύστημα που θα περιλαμβάνει το βασικό πυρήνα λειτουργικότητας και που θα καλύπτει όλες τις διαδικασίες αποθήκευσης, διαχείρισης και επαναχρησιμοποίησης του	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	καταχωρημένου υλικού (μεταδεδομένων και ψηφιοποιημένων τεκμηρίων)			
2.127	Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο υλικό των Βάσεων Δεδομένων και να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο δυναμικά, μέσω ενός συνόλου όψεων (facets), που ταξινομούν το περιεχόμενο με βάση τα ευρετήρια και τις ταξινομίες που θα ορισθούν στο στάδιο της παραμετροποίησης.	ΝΑΙ		
2.128	Η διαδικτυακή πύλη εισόδου θα εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 2.0 του W3C Consortium προτεραιότητας AA	ΝΑΙ		
2.129	Παρέχεται δυνατότητα παραμετροποίησης της εμφάνισης της Πύλης βάσει των αναγκών της βιβλιοθήκης, ώστε να προβάλλονται οι υπηρεσίες που παρέχονται με τρόπο φιλικό και ελκυστικό. Η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι συμβατή με ανοικτά Διαδικτυακά Πρότυπα, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα).	ΝΑΙ		
2.130	Θα πρέπει να παρασχεθούν απεριόριστες άδειες χρήσης για την πλατφόρμα υλοποίησης	ΝΑΙ		
2.131	Σε επίπεδο οπτικής παρουσίασης, η εφαρμογή θα αξιοποιεί τις δυνατότητες των rich media για μεγαλύτερη αμεσότητα προς τον επισκέπτη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ Σ
	Λειτουργίες Αναζήτησης στις Βάσεις Δεδομένων της Βιβλιοθήκης			
2.132	Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων διεθνώς αποδεκτού format (Marc21, Unimarc, Dublin Core, κλπ).	NAI		
2.133	Δυνατότητα διαφοροποίησης της εμφάνισης ανά συλλογή ή διακριτή Βάση Δεδομένων	NAI		
2.134	Υποστήριξη απλών και σύνθετων αναζητήσεων	NAI		
2.135	Υποστήριξη αναζήτησης τύπου browse	NAI		
2.136	Υποστήριξη σύνθετων αναζητήσεων με κανόνες της άλγεβρας Bool	NAI		
2.137	Δένδρα αναζήτησης (προκαθορισμένα) για καθοδηγούμενες αναζητήσεις	NAI		
2.138	Σύνδεση με πηγές Web είτε άμεσα είτε μέσω Connectors (π.χ. Wikipedia, Google Books, κλπ)	NAI		
2.139	Διαθέτει ευέλικτο σύστημα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων: βάσει θέματος, τίτλου, συγγραφέα, έτους δημοσίευσης, κλπ	NAI		
2.140	Αξιοποιεί τεχνολογίες τύπου "Fuzzy logic" για τον εντοπισμό των τεκμηρίων που ανταποκρίνονται σε μια αναζήτηση ακόμα και αν ο όρος αναζήτησης δεν έχει δοθεί σωστά	NAI		
2.141	Σύστημα αυτόματης παρουσίασης εναλλακτικών αποτελεσμάτων σε περιπτώσεις γραμματικών λαθών από το χρήστη ή και σε περιπτώσεις μηδενικών αποτελεσμάτων	NAI		
2.142	Παρέχει δυνατότητα εμπλουτισμού των αποτελεσμάτων με εξώφυλλο, περιεχόμενα, πληροφορίες συγγραφέων	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	και εν γένει ο,τιδήποτε μπορεί να ανακτηθεί από ελεύθερες πηγές ή συνδρομητικές.			
2.143	Υποστηρίζει φασετική αναζήτηση (faceted search) με τις φασέτες να λειτουργούν περιοριστικά ή να διευρύνουν τον εικονικό χώρο των δεδομένων στα οποία απευθύνεται η αναζήτηση	ΝΑΙ		
2.144	Σύνδεση με πηγές Web είτε άμεσα είτε μέσω Connectors (π.χ. Wikipedia, Google Books, κλπ)	ΝΑΙ		
2.145	Η αναζήτηση μπορεί να γίνει σε πηγές με διαφορετικό εσωτερικό format (Marc21, Unimarc, Dublin Core, Qualified Dublin Core, κλπ	ΝΑΙ		
2.146	Κατά την ανάκτηση και παρουσίαση των δεδομένων εντοπίζονται και απορρίπτονται οι διπλές εγγραφές (dedublication)	ΝΑΙ		
2.147	Εμφάνιση ψηφιακού υλικού συνδεδεμένου με την εγγραφή και δυνατότητα αξιοποίησής του μέσω κατάλληλων βοηθητικών προγραμμάτων (viewers, PDF reader, audio & video player, κλπ) σε συνάρτηση με το συνδεδεμένο υλικό	ΝΑΙ		
2.148	Δυνατότητα αποστολής νέων με <ul style="list-style-type: none"> • RSS • e-mail • SMS μαζικά ή μεμονωμένα			
2.149	Το σύστημα έχει τη δυνατότητα ελέγχου και παρουσίασης της κατάστασης μιας εγγραφής online/real time.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
2.150	Το σύστημα επιτρέπει άμεση μετάβαση στις πηγές δεδομένων, όταν ο χρήστης επιλέξει να περιηγηθεί στο περιεχόμενο της συγκεκριμένης πηγής, εκκινώντας από το αποτέλεσμα της ενιαίας αναζήτησης	ΝΑΙ		
2.151	Το σύστημα διαθέτει σύνδεση με τις πηγές μέσω API's που εξασφαλίζουν άμεση ενημέρωση όταν προστίθεται υλικό ή όταν μεταβάλλεται η κατάσταση ήδη υπάρχουσας εγγραφής (προσθήκη αντιτύπου, εσωτερικός δανεισμός, κλπ)	ΝΑΙ		
2.152	Παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Συλλογών και περιήγησης σ' αυτές με πολλαπλά κριτήρια	ΝΑΙ		
2.153	Το σύστημα μπορεί να διαμορφωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες της Βιβλιοθήκης του ΔΣΑ, ιδίως ως προς την εμφάνιση της σελίδας υποδοχής, τις οδηγίες χρήσης και τη διαθεσιμότητα ή μη των συλλογών.	ΝΑΙ		
2.154	Παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προσωπικών λογαριασμών για τους χρήστες όπου μπορούν να εξαγουν και αποθηκεύουν υλικό που τους ενδιαφέρει (αποτέλεσμα αναζητήσεων)	ΝΑΙ		
2.155	Οι χρήστες έχουν δυνατότητες διαδραστικής συμμετοχής (Web 2.0), όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Προσθήκη κριτικών & σχολίων • Προσθήκη αξιολογήσεων που θα εμφανίζονται στο Δημόσιο Κατάλογο μετά από έλεγχο και έγκριση της Βιβλιοθήκης <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργίας προσωπικών καταλόγων (lists) και δυνατότητες διαμοιρασμού και δημοσίευσης αυτών στα 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ Η ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	δημοφιλέστερα κοινωνικά δίκτυα (facebook, twiter κλπ.)			
2.156	Παρουσίαση εναλλακτικών επιλογών (ίσως σας ενδιαφέρει και αυτό) με βάση το διαθέσιμο υλικό της Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
2.157	Δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένης βιβλιογραφίας στα πλέον εύχρηστα διεθνώς συστήματα (π.χ. EndNote, Refworks, Zotero, κλπ)	ΝΑΙ		
2.158	Δυνατότητα ΟΑΙ – Harvesting, στις δύο κατευθύνσεις (send/receive)	ΝΑΙ		
2.159	Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης (real time) του χρήστη με τον κατάλογο της Βιβλιοθήκης για έλεγχο της κατάστασης συγκεκριμένου τεκμηρίου (δανεισμένο, κρατημένο, ελεύθερο, κλπ)	ΝΑΙ		
2.160	Πλήρης υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου στην αναζήτηση και εμφάνιση δεδομένων χωρίς να υπάρχει διαφοροποίηση στον τρόπο γραφής (κεφαλαία/πεζά, τονισμένα/άτονα, κλπ). Πλήρης υποστήριξη UTF8	ΝΑΙ		
2.161	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πολλές γλώσσες (multilingual) εκτός της Ελληνικής. Ιδίως θα πρέπει να υποστηρίζει την επικοινωνία και αναζήτηση βάσει συγκεκριμένων πεδίων, του υλικού που έχει αντίστοιχα τεκμηριωθεί στις γλώσσες αυτές, οι οποίες είναι οπωσδήποτε η Αγγλική και Γαλλική. Υποστήριξη πρόσθετων γλωσσών θα συνεκτιμηθεί.	ΝΑΙ		

3. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Υπηρεσίες και τεχνικές απαιτήσεις εγκατάστασης του Λογισμικού και των εφαρμογών			
3.1	Το προσφερόμενο λογισμικό, οι εφαρμογές και τα δεδομένα θα φιλοξενηθούν σε υποδομή G-Cloud που θα επιλέξει ο ΔΣΑ.	ΝΑΙ		
3.2	Θα πρέπει να προσδιορίζονται στην προσφορά όλοι οι απαιτούμενοι πόροι για τη σωστή και ασφαλή λειτουργία των εφαρμογών, δηλαδή υλικό, λογισμικό, virtual servers, χώροι αποθήκευσης, δίκτυο, οι οποίοι θα πρέπει να διατεθούν από το G-Cloud.	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Μετατροπής (Conversion) και Μετάπτωσης (Migration) Υλικού Βιβλιοθήκης			
3.3	Η μετάπτωση από το υπάρχον σύστημα Advance στο προσφερόμενο σύστημα θα γίνει χωρίς απώλεια δεδομένων για όλα τα υποσυστήματα, με διατήρηση των ιστορικών στοιχείων και τουλάχιστον με την ίδια λειτουργικότητα	ΝΑΙ		
3.4	Όλα τα βιβλιογραφικά δεδομένα θα πρέπει να μεταφερθούν από το υπάρχον στο προσφερόμενο σύστημα, σε Unimarc format, με διατήρηση της λειτουργικότητας όλων των πεδίων	ΝΑΙ		
3.5	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να καταγράψει τη δομή της υπάρχουσας Βάσης, τις κατηγορίες υλικού, τις ιδιαιτερότητες της καταλογογράφησης και τα τοπικά πεδία, προκειμένου να περιληφθούν στο σχήμα μετάπτωσης στο νέο σύστημα	ΝΑΙ		
3.6	Η μετάπτωση θα γίνει σταδιακά με ενδιάμεσες δοκιμές (δοκιμαστικές μετατροπές), προκειμένου να γίνονται έλεγχοι εκ μέρους της βιβλιοθήκης του ΔΣΑ και να εξασφαλισθεί η πληρότητα της τελικής μετατροπής. Ο Ανάδοχος θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σκοπό αυτό			
3.7	Αντίστοιχη διαδικασία θα πρέπει να γίνει και στο αρχείο καθιερωμένων ονομάτων, με διατήρηση των συνδέσεων και παραπομπών	ΝΑΙ		
3.8	Κατά τη διάρκεια των μετατροπών που προαναφέραμε θα πρέπει να γίνουν έλεγχοι συμβατότητας προκειμένου να εντοπισθούν, αν υπάρχουν, διάφορα λάθη στη δομή του format Marc (π.χ. λάθος δείκτες, υποπεδία, κλπ) και να διορθωθούν αυτόματα, όσα είναι δυνατόν, για δε τα υπόλοιπα να εκτυπωθούν κατάλληλες λίστες ώστε να διορθωθούν από τους καταλογογράφους της Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
3.9	Όλοι οι κωδικοί της βιβλιοθήκης (συλλογών, κατηγορίες χρηστών, πολιτική δανεισμού, κλπ) θα διατηρηθούν και θα διατηρήσουν τη λειτουργικότητά τους	ΝΑΙ		
3.10	Η μετάπτωση των διαχειριστικών δεδομένων δανεισμού και παραγγελιών θα διατηρήσει την τρέχουσα κατάσταση και το ιστορικό τόσο στο επίπεδο του υλικού όσο και στο επίπεδο των χρηστών.	ΝΑΙ		
3.11	Η μετάπτωση των βιβλιοθηκονομικών και διαχειριστικών δεδομένων της Βιβλιοθήκης από το Advance στο προσφερόμενο σύστημα, αφορά τουλάχιστον 33.000 βιβλιογραφικές εγγραφές και περίπου 45.000 αντίτυπα. Αναλυτικά κατά κατηγορία αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.	ΝΑΙ		
Άλλες Υπηρεσίες				
3.12	Ο ανάδοχος θα πρέπει:	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για την υλοποίηση του παρόντος έργου			
3.13	<p>Η μεθοδολογία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το σχήμα διοίκησης • Το σχήμα επικοινωνίας • Το σχήμα παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου • Την ομάδα εργασίας με τα καθήκοντα κάθε συμμετέχοντος σε σχέση με τις ενότητες του έργου που θα συμμετάσχει και το χρόνο απασχόλησής του 	ΝΑΙ		
3.14	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε ενότητας που αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του συνόλου του έργου (σε αρμονία με το Χρονοδιάγραμμα του Κεφ.7 της Τεχνικής Προδιαγραφής)	ΝΑΙ		
3.15	Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου θα είναι <= με πέντε (5) μήνες	ΝΑΙ		
3.16	Το λογισμικό και οι εφαρμογές θα παραδοθούν εγκατεστημένα και σε λειτουργία	ΝΑΙ		
3.17	Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει ικανοποιητική εκπαίδευση στη χρήση του προσφερόμενου λογισμικού και εφαρμογών στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, και στους διαχειριστές των συστημάτων όπως θα ορίσει το Πανεπιστήμιο.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>Ο χρόνος εκπαίδευσης δεν πρέπει να είναι μικρότερος από 30 ώρες.</p> <p>Να δοθεί ο χρόνος και το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης ανά κατηγορία λογισμικού και εφαρμογής.</p>			
3.18	<p>Να δοθεί περιγραφή των μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος προκειμένου να επιτευχθεί η μεταφορά τεχνογνωσίας και η δυνατότητα του προσωπικού να αξιοποιήσει τα συστήματα, (λογισμικό και εφαρμογές)</p>	ΝΑΙ		
3.19	<p>Για όλες τις περιπτώσεις ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ολοκληρωμένη τεκμηρίωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια (manuals) στην Αγγλική για το προσφερόμενο λογισμικό, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή • Τεχνικά εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών που θα αναπτύξει στην Ελληνική 	ΝΑΙ		
3.20	<p>Όλες οι άδειες λογισμικού που θα συνοδεύουν τον εξοπλισμό που θα προσφερθεί θα είναι πρωτότυπες και θα συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση</p>	ΝΑΙ		
3.21	<p>Το λογισμικό ανάπτυξης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και οι εφαρμογές θα συνοδεύονται από εγγύηση ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής τους</p>	ΝΑΙ		
3.22	<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει τη συντήρηση του συνόλου των προσφερόμενων ειδών (λογισμικού και εφαρμογών) για χρονικό διάστημα</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήξη της εγγύησης, εφόσον το ζητήσει ο ΔΣΑ.			
3.23	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνει η προσφερόμενη εγγύηση και η συντήρηση	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης που αναγράφεται στον τίτλο και των λοιπών στοιχείων της Μελέτης και της Δημοπράτησης, καθώς και των συνθηκών πραγματοποίησης της υπηρεσίας, υποβάλλω παρούσα δεσμευτική οικονομική προσφορά. Δηλώνω Υπεύθυνα ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)
1.1	Λογισμικό Βιβλιοθήκης, μετάπτωση και υπηρεσίες	ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ					

Ημερομηνία : / / 2023

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο Ολογράφως, Υπογραφή, Σφραγίδα)