

**ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60 ΤΚ 106 79**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Τηλ. :210-3398182**

**Fax: 210-3398122**

**Email: [promithies@dsa.gr](mailto:promithies@dsa.gr)**

**Αθήνα , 09/07/2018**

**Αρ. Πρωτ.: 10522**

**Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την «Ηλεκτρονική ενημέρωση των φορέων για τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν καταβάλει κατά την έκδοση γραμμάτων προκαταβολής και έχουν αποδοθεί στον ΕΦΚΑ προς συμψηφισμό με τις οφειλές των Εμίσθων Δικηγόρων τους»**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (Δ.Σ.Α.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	«Ηλεκτρονική ενημέρωση των φορέων για τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν καταβάλει κατά την έκδοση γραμμάτων προκαταβολής και έχουν αποδοθεί στον ΕΦΚΑ προς συμψηφισμό με τις οφειλές των Εμμίσθων Δικηγόρων τους»
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Οι εφαρμογές θα εγκατασταθούν στον κεντρικό εξοπλισμό της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Έργου
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη προσφορά
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€ 13.500) χωρίς ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: € 3.240)
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Δ.Σ.Α.
<b>ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	09/07/2018
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	12/07/2018
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	17/07/2018 και ώρα 12:00
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Η έδρα του Δ.Σ.Α.

	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60 106 79, Αθήνα 2 <sup>ος</sup> ΌΡΟΦΟΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	17/07/2018 και ώρα 13:00
<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	Ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών του Δ.Σ.Α.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ) αφού έλαβε υπόψη του : α) τον Κανονισμό προμηθειών του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών β) την από 21/6/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΣΑ, και γ) τις ανάγκες της υπηρεσίας.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη του έργου «Ηλεκτρονική ενημέρωση των φορέων για τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν καταβάλει κατά την έκδοση γραμμάτων προκαταβολής και έχουν αποδοθεί στον ΕΦΚΑ προς συμψηφισμό με τις οφειλές των Εμμίσθων Δικηγόρων τους».

#### **1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή : Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών, Δ/ση Ακαδημίας 60 ΤΚ 10679,  
Τηλ.:210-3398182, Fax:210-3398122 Email: [promithies@dsa.gr](mailto:promithies@dsa.gr) Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών

## **2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων (13.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος 24% ΦΠΑ και στο ποσό των δέκα έξι χιλιάδων επτακοσίων σαράντα ευρώ (16.740) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

## **3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 17/7/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 12, στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679 Αθήνα ( Τμήμα Πρωτοκόλλου 2<sup>ος</sup> όροφος).

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό.

## **4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Δ.Σ.Α. [www.dsa.gr](http://www.dsa.gr).

## **5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

09/07/ 2018 ημέρα Δευτέρα

Ιστοσελίδα του ΔΣΑ [www.dsa.gr](http://www.dsa.gr).

## **6. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

Η παρούσα διακήρυξη αφορά την ηλεκτρονική ενημέρωση των φορέων για τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν καταβάλει κατά την έκδοση γραμμάτων προκαταβολής και έχουν αποδοθεί στον ΕΦΚΑ προς συμψηφισμό με τις οφειλές των Εμμίσθων Δικηγόρων τους. Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου καθορίζονται στον

πίνακα του Παραρτήματος Β, που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Γενικοί όροι Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Πίνακας καταχώρησης οικονομικής προσφοράς.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Α,Β και Γ αυτής και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΣΑ [www.dsa.gr](http://www.dsa.gr), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΝΑΟΥΜΗΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**1.1** Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι :

- Έλληνες πολίτες
- Αλλοδαποί
- Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- Συνεταιρισμοί
- Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Αντιπρόσωποι των ανωτέρω προσκομίζουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

#### **1.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει :

α. Αποδεικτικά στοιχεία για την συμβατότητα της δραστηριότητας του οικονομικού φορέα με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, αποκλειόμενης πάσης φύσεως υπεργολαβίας .

β. Παρουσίαση της Εταιρείας με έμφαση στη δυνατότητα διεκπεραίωσης των περιγραφόμενων υπηρεσιών και ενδεικτικό πελατολόγιο.

γ. Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στο συναφές με την παρούσα διακήρυξη πεδίο σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, σε ισχύ.

#### **1.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης,

για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να κατατεθεί προ ή έως την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία παράδοσης του είδους. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Εναλλακτικώς, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδομένου προς τούτο αντίστοιχου αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

## **2. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον κανονισμό προμηθειών του ΔΣΑ , στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς

η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" , να μονογράφεται από τον υποψήφιο προμηθευτή και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Η λέξη «Προσφορά»
- Ο πλήρης τίτλος του αρμόδιου φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό :  
Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
- Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση)

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

**«Ηλεκτρονική ενημέρωση των φορέων για τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν καταβάλει κατά την έκδοση γραμμάτων προκαταβολής και έχουν αποδοθεί στον ΕΦΚΑ προς συμψηφισμό με τις οφειλές των Εμπίσθων Δικηγόρων τους»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 17/07/2018.**

***«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»***



**2.2** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :

**A. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και ειδικότερα:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
2.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 , όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ , στην οποία :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</li><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση :</li></ul> <p style="text-align: center;">Για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕL 351 της 29.1.1998).</li><li>○ δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 ΕΕC195 Της 25.6.1997.</li><li>○ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών</li></ul>

	<p>συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΕΕ C 316 Της 27.11.1995.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες , όπως αυτή τροποποιήθηκε με την οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005.</li><li>○ Για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας , ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.</li><li>○ Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας .<ul style="list-style-type: none"><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν : 1. Σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης 2. Ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.</li><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν :1. Σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού</li></ul></li></ul>
--	---

	<p>συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, 2. Ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι : 1. Ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και 2. Φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.</li><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους (προσοχή : να αναφέρεται συγκεκριμένα ποιο είναι το επιμελητήριο καθώς και το ειδικό επάγγελμα) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</li><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση και ότι η επιχείρηση δεν τελεί σε διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης καθώς και ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς.</li></ul>
--	---

3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, όπου δηλώνεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.</li><li>• Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li><li>• Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών.</li><li>• Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li><li>• Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.</li><li>• Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</li></ul>
----	--

#### ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
4.	Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

5.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 , όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ , στην οποία :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</li><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση :</li></ul> <p style="text-align: center;">Για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕL 351 της 29.1.1998).</li><li>○ δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 ΕΕC195 Της 25.6.1997 .</li><li>○ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων τω Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ΕΕ C 316 Της 27.11.1995.</li><li>○ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες , όπως αυτή τροποποιήθηκε με την οδηγία 2001/97/ΕΚ του</li></ul>
----	---

	<p>Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας , ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας.</li><li>○ Για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας .</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν : 1. Σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης 2. Ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.</li><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν :1. Σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, 2. Ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.</li><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι : 1. Ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που</li></ul>
--	---

	<p>αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής και 2. Φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους (προσοχή : να αναφέρεται συγκεκριμένα ποιο είναι το επιμελητήριο καθώς και το ειδικό επάγγελμα) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</li><li>• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους η επιχείρησή τους δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση και ότι η επιχείρηση δεν τελεί σε διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης καθώς και ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς.</li></ul>
6.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, όπου δηλώνεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li><li>• Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών.</li><li>• Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li><li>• Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.</li><li>• Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</li></ul>
--	---

#### ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, ΗΜΕΔΑΠΑ, ΑΛΛΟΔΑΠΑ Ή ΦΥΣΙΚΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων α. Έλληνες πολίτες και β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ , ΟΕ και ΕΕ και από τον Πρόεδρο ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του ΔΣ στις περιπτώσεις ΑΕ.
2.	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα : Τα νομικά πρόσωπα θα καταθέσουν τα εξής δικαιολογητικά: Εάν ο προσφέρων είναι ΑΕ πρέπει να προσκομίσει : Φωτοαντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το αντίστοιχο ΦΕΚ στο



<p>οποίο δημοσιεύθηκε .</p> <p>Τελευταίο ΦΕΚ εκπροσώπησης.</p> <p>Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ΟΕ, ΕΕ πρέπει να προσκομίζει:</p> <p>Φωτοαντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού</p> <p>Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού . Τα φυσικά πρόσωπα θα καταθέσουν,</p> <p>Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Τα πιο πάνω έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του νομικού προσώπου και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για τις ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p> <p>Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.</p> <p>Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :</p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους , τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους , η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών</p>
--

	<p>και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.</p>
--	--

## ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι :</p> <p>Το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και</p> <p>Οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από αυτόν.</p>

## ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προσφέροντα, που συμμετέχει στην ένωση. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
2.	Δήλωση σύστασης ένωσης αναδόχων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, το μέρος της υπηρεσίας που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

### Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον ως άνω φάκελο των δικαιολογητικών θα υπάρχει και η Τεχνική προσφορά, η οποία πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να είναι σύμφωνη με το Παράρτημα Β της παρούσας και στην οποία θα δηλώνεται ρητά **επί ποινή αποκλεισμού** ότι γίνονται αποδεκτά τα αναγραφόμενα στο παράρτημα Β της παρούσης. Η τεχνική προσφορά θα είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο.

### Γ. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τοποθετείται (πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα , η δε Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο , μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα., με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψήφιους οποτεδήποτε μετά τη λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών του δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Ο προσφέρων , εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως, ένδικο μέσον κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται, με την προσφορά

του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

Θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα καταχώρησης οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Γ της παρούσας, συμπληρωμένο με ευκρίνεια.

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Όλες οι συνολικές τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Η αναγραφή σε ευρώ μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται.

Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον ΔΣΑ. Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της

Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφαση κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές , η προσφορά θα απορρίπτεται.

Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μια από τις κάτωθι περιπτώσεις :

- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού
- Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών
- Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης
- Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη

### **3. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**3.1** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

#### **4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

**4.1** Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό προμηθειών του ΔΣΑ.

**4.2** Ενστάσεις κατά της νομιμότητας τους διαγωνισμού με το αιτιολογικό τη μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**4.3** Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**5.1** Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί στις 17/7/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 13.

Από ορισθείσα προς τούτο επιτροπή και θα αξιολογηθούν ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής , ο φάκελος τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η διαδικασία που ακολουθείται είναι:

#### **5.1.1. Αξιολόγηση και έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής.**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί.

#### **5.1.2. Τεχνική - Οικονομική αξιολόγηση**

Μετά την ολοκλήρωση της πιο πάνω διαδικασίας , η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών , για όσες προσφορές πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και αξιολόγησης αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στους προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Μετά την ολοκλήρωση και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών θα διαβιβάσει στο ΔΣ του ΔΣΑ το πρακτικό τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψηφίους Αναδόχους η απόφασή της.

**5.2** Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των συμμετεχουσών εταιρειών.



**5.3** Εάν για την εν λόγω υπηρεσία υπάρχουν επιφυλάξεις ως προς τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές δύναται η επιτροπή να ζητήσει επεξηγήσεις γι αυτές από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της συμμετέχουσας εταιρίας.

**5.4** Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

## **6. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**6.1** Στον προσφέροντα στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Την ανάθεση του έργου
- Την τιμή
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η υπηρεσία
- Την απόφαση της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**6.2** Ο προσφέροντας, στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση υπηρεσίας, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης .

**6.3** Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης καταθέτονται σε σφραγισμένο φάκελο στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και είναι τα εξής :

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την άρνηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της : 1. Συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση 2. δωροδοκία 3. απάτη 4. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Στο απόσπασμα ποινικού μητρώου να ορίζεται επίσης ότι δεν υπάρχει καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης , απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα του ποινικού μητρώου αφορά τόσο για ημεδαπά και αλλοδαπά νομικά πρόσωπα , τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου ως και αν πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές αυτών , αν πρόκειται για Ε.Π.Ε. τους διαχειριστές αυτής, αν πρόκειται για Α.Ε. , τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 , όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου /Επαγγελματικού

Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του ή αντίστοιχη βεβαίωση, από όπου να προκύπτει η συνάφεια με την προκηρυσσόμενη προμήθεια.

**6.4** Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης .

## **7. ΣΥΜΒΑΣΗ**

**7.1** Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη Σύμβαση. Δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Την ανάθεση του έργου
- Την τιμή
- Τον τόπο , τρόπο και χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας
- Τις τεχνικές προδιαγραφές
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Τον τόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

- Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός κατάδελτων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέμα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης .

**7.2** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- Εκπληρώθηκαν όλες οι προβλεπόμενες υποχρεώσεις σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της διακήρυξης (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) και το αντίστοιχο άρθρο της σύμβασης.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

**7.3** Η σύμβαση αρχίζει με την ημερομηνία υπογραφής και λήγει μετά δύο (2) μήνες με δικαίωμα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών να παρατείνει την ισχύ της κατά

τρεις (3) μήνες αυτοδίκαια. Παράταση πέραν αυτής των τριών προαναφερθέντων μηνών, δύναται να ισχύσει με απόφαση του Δ. Σ του ΔΣΑ και σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.

**7.4** Τροποποίηση των όρων της σύμβαση γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του ΔΣΑ.

## **8. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

- Τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.
- Τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- Τη ματαίωση του διαγωνισμού .

## **9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο Ανάδοχος θα λάβει όλο το ποσό με την παράδοση του έργου και με την έκδοση του πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **10. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση, τα περιγραφόμενα των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης διακήρυξης (Παράρτημα Β) και της προσφοράς του αναδόχου.

## **11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα ανάλογα αποδεικτικά στοιχεία.

## **12. ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Οι εφαρμογές θα αναπτυχθούν στο πληροφοριακό Σύστημα του «ΙΣΟΚΡΑΤΗ». Επίσης θα παραδοθεί και ο κώδικας σε πηγαία μορφή, για την συντήρησή του από τις υπηρεσίες του ΔΣΑ, και θα είναι σε κατάσταση πλήρους παραγωγικής λειτουργίας εντός δύο (2) μηνών από την απόφαση ανάθεσης.

## **13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση κατακύρωσης, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ του ΔΣΑ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο ΔΣΑ δύναται να επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ή αντίστοιχα για την ίδια περίπτωση να καθυστερεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του πέραν των χρονικών περιθωρίων που θα αναφέρονται και θα γίνουν αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν υλοποίησε την προμήθεια μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα.

Με την απόφαση κήρυξης αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του έργου μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία παροχή υπηρεσίας γίνεται δεκτή.

Στον ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΔΣΑ, με απόφαση του ΔΣ του ΔΣΑ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και αξιολόγησης, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του ΔΣΑ, ο οποίος (ΔΣΑ) διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση της προμήθειας του αναδόχου ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιαδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο ΔΣΑ ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού, δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για τον ΔΣΑ.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Δ.Σ.Α.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ του Δ.Σ.Α. η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Δ.Σ.Α..

#### **14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης ( ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει από αυτήν) μεταξύ του ΔΣΑ και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την κατά οποιοδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της , από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, προς το οποίο ο ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το ΔΣ αποφασίζει οριστικά εντός ευλόγου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του , η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής. Εάν το ΔΣ του ΔΣΑ δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση του ΔΣ, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.



Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση υπηρεσιών ή θα σχετίζεται με αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο , θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια Αθηνών.

## **15. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη από τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν με e-mail: [tilematiki@dsa.gr](mailto:tilematiki@dsa.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

## **16. ΓΕΝΙΚΑ**

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη , ισχύουν οι διατάξεις , όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, του Κανονισμού Προμηθειών του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΟΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

## Περιεχόμενα

A	ΜΕΡΟΣ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ .....	36
A.1	Συνοπτικά στοιχεία Έργου .....	36
A.2	Περιβάλλον του Έργου .....	38
A.2.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου .....	38
A.2.2	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου) .....	38
A.2.3	Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου).....	40
A.2.4	Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας .....	41
A.2.5	Οργανωτική δομή και στελέχωση του Φορέα .....	41
A.2.6	Μηχανογραφική υποδομή Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών Δ.Σ.Α. «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» .....	42
A.3	Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου .....	44
A.3.1	Αντικείμενο, στόχοι και παραδοτέα του Έργου .....	44
A.3.2	Έκταση του Έργου.....	45
A.4	Ανάπτυξη εφαρμογών .....	46
A.4.1	Απαιτήσεις εφαρμογής .....	46
A.5	Προϋπολογισμός Έργου .....	48

## A ΜΕΡΟΣ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

### A.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (Δ.Σ.Α.)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	«Ηλεκτρονική ενημέρωση των φορέων για τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν καταβάλει κατά την έκδοση γραμμάτων προκαταβολής και έχουν αποδοθεί στον ΕΦΚΑ προς συμψηφισμό με τις οφειλές των Εμμίσθων Δικηγόρων τους»
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Οι εφαρμογές θα εγκατασταθούν στον κεντρικό εξοπλισμό της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Έργου
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη προσφορά
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€ 13.500) χωρίς ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: € 3.240)
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Δ.Σ.Α.
<b>ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	09/07/2018

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΟΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**

<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	12/07/2018
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	17/07/2018 και ώρα 12:00
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Η έδρα του Δ.Σ.Α. ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60 106 79, Αθήνα 2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	17/07/2018 και ώρα 13:00
<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	Ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών του Δ.Σ.Α.

## A.2 Περιβάλλον του Έργου

### A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ - ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-	Δ.Σ.Α.	<a href="http://www.dsa.gr/">http://www.dsa.gr/</a>
ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Δ.Σ.Α.	<a href="http://www.dsa.gr/">http://www.dsa.gr/</a>
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Δ.Σ.Α.	<a href="http://www.dsanet.gr/">http://www.dsanet.gr/</a>

### A.2.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

#### 1. Επιτροπή Πληροφορικής και Ανάπτυξης Υπηρεσιών

Αποτελεί την Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου, που μεριμνά για τη διασφάλιση της ευθυγράμμισης του Έργου με τους στόχους του φορέα και την παρακολούθηση της πορείας του Έργου με μηνιαίες συναντήσεις, ενώ επίσης καταγράφει την εξέλιξη του έργου και επικοινωνεί με το Δ.Σ. του Δ.Σ.Α. και την Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων.

#### 2. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Δ.Σ.Α., έχει ευθύνη η «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)». Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ. «Διαδικασία Παραλαβής Έργου»). Οι συνεδριάσεις της ΕΠΠΕ θα

πραγματοποιούνται σε 15νθήμερη βάση ή όποτε οι ανάγκες του έργου το επιβάλλουν. Έργο της είναι η ενημέρωση της Επιτροπής Πληροφορικής και Ανάπτυξης Υπηρεσιών Δ.Σ.Α. για την εξέλιξη του έργου.

### **3. Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και η παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον φορέα Υλοποίησης και Λειτουργίας (Δ.Σ.Α.)

### A.2.3 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

#### Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Ο ΘΕΣΜΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Οι Δικηγόροι είναι συμπράττοντες στην απονομή της Δικαιοσύνης με τη θεσμοθετημένη υποχρεωτική παρουσία τους σε όλα τα στάδια και τις διαδικασίες απονομής της Δικαιοσύνης. Εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, αιτήσεις για διαδικαστικές πράξεις φέρουν την υπογραφή του Δικηγόρου, που είναι εγγεγραμμένος στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, και αποτελούν στοιχείο εγκυρότητας. Ο πολίτης προσφεύγει στη Δικαιοσύνη θεσμικά μέσω του νομικού παραστάτη – υπερασπιστή Δικηγόρου, εκτός ελαχίστων περιπτώσεων, όπως είναι η διαδικασία μικροδιαφορών και η διαδικασία ενώπιον του Πταισματοδικείου. Η συμβολή του τόσο στην απονομή της Δικαιοσύνης όσο και στην εξυπηρέτηση του εντολέα του – πολίτη είναι πολύ ουσιαστική.

Ειδικότερα, ο θεσμικός ρόλος του Δικηγόρου υποστηρίζεται από το ΟΠΣ Ολομέλειας, του οποίου ο κύριος διαχειριστής είναι ο Δ.Σ.Α., στο οποίο έχουν πρόσβαση αποκλειστικά οι Δικηγόροι και μέχρι σήμερα αξιοποιείται πλήρως από το 93% των Δικηγόρων της χώρας. Στο πλήθος των υπηρεσιών που προσφέρει το ΟΠΣ Ολομέλειας (αναγνώριση ιδιότητας δικηγόρου, ασφάλεια στην πρόσβαση, προσωπική καρτέλα Δικηγόρου, έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης κ.λπ.) περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- Ηλεκτρονική Έκδοση Γραμματίου Προείσπραξης για τους Δικηγόρους ελεύθερους επαγγελματίες, με είσπραξη των προβλεπόμενων προσωπικών εισφορών (ασφαλιστικές, φόρος, ένσημα, παράβολα κ.λπ.) και απόδοσή τους για συμψηφισμό στους αντίστοιχους φορείς, ΕΦΚΑ Ελευθέρων Επαγγελματιών (μηνιαία), TAXIS κ.λπ.
- Ηλεκτρονική Έκδοση Γραμματίου Προείσπραξης για τους Εμμίσθους Δικηγόρους, με καταγραφή του ΑΦΜ του εντολέα του, με είσπραξη των προβλεπόμενων εισφορών (ασφαλιστικές, φόρος, ένσημα, παράβολα κ.λπ.) και απόδοσή τους για συμψηφισμό στους αντίστοιχους φορείς, ΕΦΚΑ Μισθωτών (μηνιαία), TAXIS κ.λπ.
- Ηλεκτρονική Έκδοση Αποϋλοποιημένων Ενσήμων για κάθε δικαστήριο και διαδικασία (με έκδοση παραστατικού που μπαίνει στα έξοδα του Δικηγόρου).
- Ηλεκτρονική Έκδοση Ειδικών Γραμματίων και βεβαιώσεων Νομικής Βοήθειας.
- Έκδοση αντίστοιχων καταστάσεων και βεβαιώσεων για ασφαλιστική και φορολογική χρήση.



#### A.2.4 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Ο Δ.Σ.Α., όπως και οι 63 Δικηγορικοί Σύλλογοι της Ελλάδας, είναι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, σύμφωνα με το άρθρο 194 του ΝΔ 4194/2013.

Οι Δικηγορικοί Σύλλογοι, ως Ν.Π.Δ.Δ., είναι τα θεσμοθετημένα όργανα τα οποία έχουν την αρμοδιότητα οργάνωσης της προδικασίας, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα και την κανονικότητα των πράξεων κατά τη διαδικασία προσφυγής στη Δικαιοσύνη.

#### A.2.5 Οργανωτική δομή και στελέχωση του Φορέα

##### **Δομές στήριξης λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δ.Σ.Α. (Δικαιούχου)**

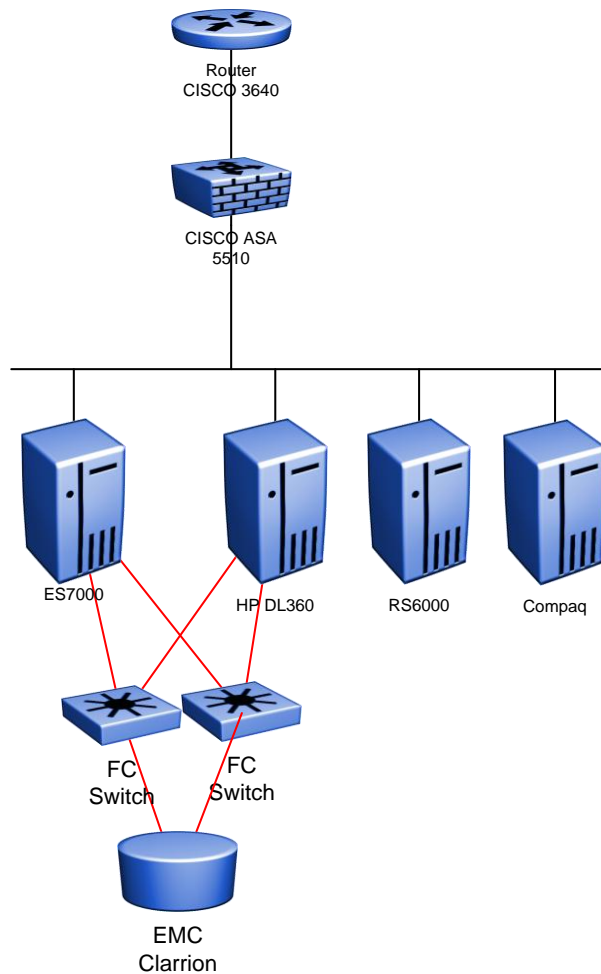
Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών διαθέτει ισχυρές δομές για τη στήριξη των πληροφοριακών του συστημάτων, για τον εμπλουτισμό και την επικαιροποίηση του περιεχομένου του με εξωστρεφή αντίληψη.

Ειδικότερα, για το έργο θα χρησιμοποιηθούν δοκιμασμένες δομές, με γνώση και εμπειρία τόσο στην οργάνωση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων (26 χρόνια εμπειρίας) όσο και στην ανάπτυξη υπηρεσιών προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικηγόρους, Ασφαλιστικά Ταμεία, ΔΟΥ κ.λπ.).

**A.2.6 Μηχανογραφική υποδομή Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών Δ.Σ.Α. «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ»**

**Φυσική Αρχιτεκτονική**

Η υποδομή η οποία καλύπτει τη λειτουργικότητα του ΙΣΟΚΡΑΤΗ στην παρούσα κατάσταση αποτυπώνεται στο παρακάτω σχήμα:



Η λειτουργικότητα που παρέχουν οι παραπάνω servers αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

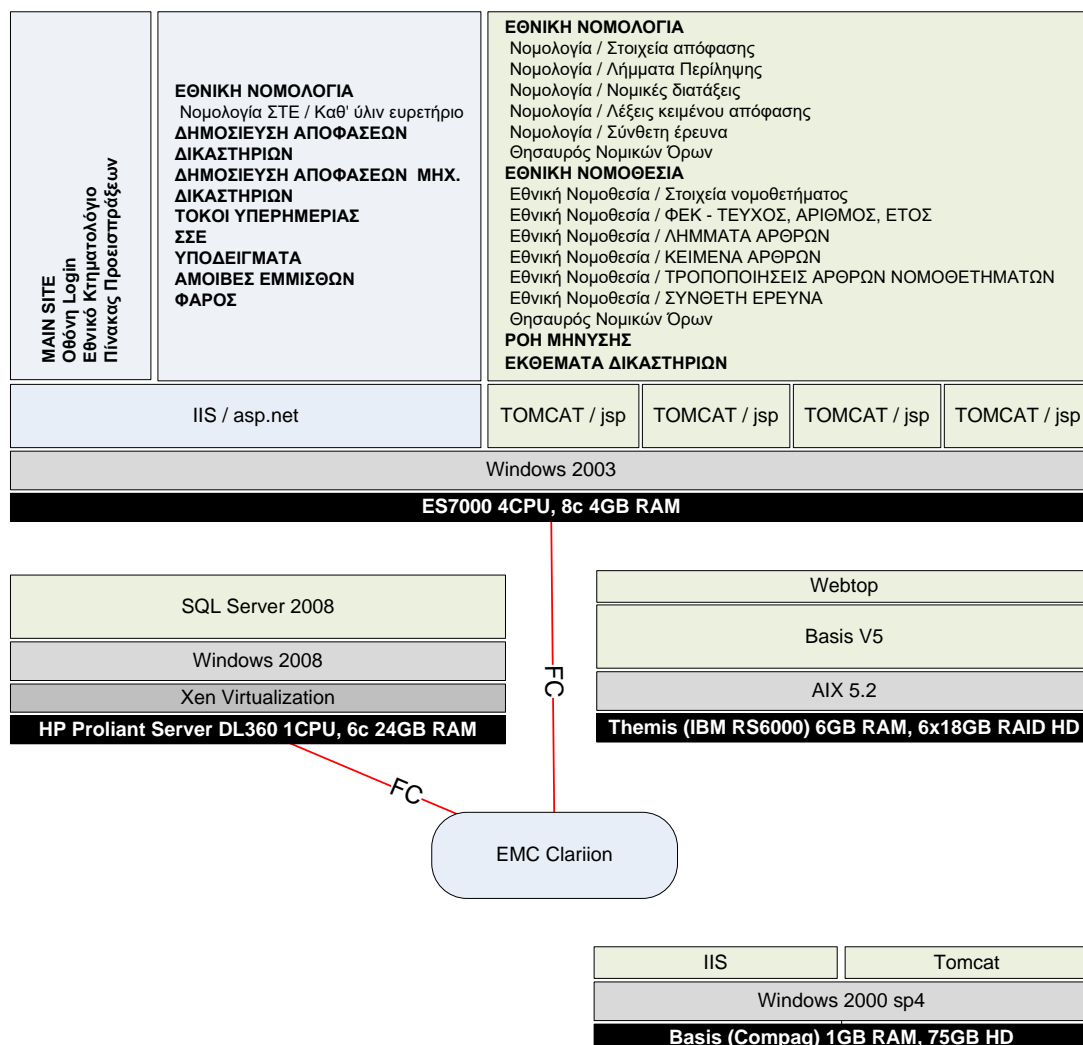
Εξυπηρετητής	Virtualization	Λειτουργικό Σύστημα	Ρόλος
ES7000		Windows 2003	Web server (IIS) Application Server (Tomcat)
HP DL360	NAI	Windows 2008 R2	DB Server (SQL Server 2008)

RS6000		AIX 5.2	DB Server (Basis v10)
Compaq		Windows 2000	Application Server (internal users)

Ο ES7000 και ο HP DL 360 έχουν πρόσβαση στο SAN μέσω των 2 οπτικών switches και κατ' επέκταση στο EMC Clariion storage.

### Λογική Αρχιτεκτονική

Η λογική αρχιτεκτονική των εφαρμογών που καλύπτει ο ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ αποτυπώνεται στο παρακάτω σχήμα:



Οι εφαρμογές οι οποίες απευθύνονται στους **εξωτερικούς χρήστες** εξυπηρετούνται από τον IIS server (asp applications), καθώς και από 5 tomcat (jsp application) οι οποίοι εκτελούνται σε περιβάλλον Windows 2003 στον εξυπηρετητή ES7000.

Τα δεδομένα των εφαρμογών είναι καταχωρημένα σε πίνακες στη βάση δεδομένων SQL Server, σε περιβάλλον Windows 2008 (το οποίο εκτελείται σε virtual server μέσω του λογισμικού virtualization Citrix Xen), και στη βάση δεδομένων BASIS σε περιβάλλον AIX.

Για τη διαχείριση της υπηρεσίας και την προετοιμασία των δεδομένων χρησιμοποιούνται εφαρμογές που απευθύνονται σε **εσωτερικούς χρήστες** και εξυπηρετούνται από έναν IIS server και έναν tomcat, οι οποίοι εκτελούνται σε περιβάλλον Windows 2000 στον εξυπηρετητή Compaq.

### **A.3 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

#### **A.3.1 Αντικείμενο, στόχοι και παραδοτέα του Έργου**

##### **Νέες υπηρεσίες στον «ΙΣΟΚΡΑΤΗ» για την εξυπηρέτηση φορέων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα**

Ο Δ.Σ.Α. προτίθεται να ενεργοποιήσει άμεσα εφαρμογές που αφορούν την ενημέρωση των φορέων σχετικά με τα γραμμάτια προκαταβολής εισφορών και τις κρατήσεις από την έκδοση γραμματίων που καταβάλλει ο φορέας και αποδίδονται από τους Συλλόγους στον ΕΦΚΑ.

Ο φορέας θα έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- 1) Ενιαία ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση των ενδιαφερόμενων φορέων – χρηστών για την είσοδό τους στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του «ΙΣΟΚΡΑΤΗ».
- 2) Παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης από το ΟΠΣ Ολομέλειας σχετικά με την έκδοση μισθωτών γραμματίων προκαταβολής εισφορών των Εμμίσθων Δικηγόρων.
- 3) Δημιουργία καρτέλας κάθε φορέα και των Εμμίσθων Δικηγόρων του, που θα περιλαμβάνει τις ασφαλιστικές εισφορές και κρατήσεις από τα γραμμάτια προκαταβολής που έχουν εκδοθεί σε πανελλαδικό επίπεδο.
- 4) Ενιαία ηλεκτρονική ενημέρωση φορέων (με ασφαλή πρόσβασή τους στο σύστημα του «ΙΣΟΚΡΑΤΗ») σχετικά με τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν παρακρατηθεί από τα γραμμάτια προκαταβολής εισφορών που έχουν εκδοθεί

από τους Έμμισθους Δικηγόρους τους.

- 5) Παροχή δυνατότητας αναλυτικής εμφάνισης των ασφαλιστικών εισφορών και κρατήσεων που έχει καταβάλει ο φορέας κατά την έκδοση έμμισθων γραμματίων από τους μισθωτούς Δικηγόρους, ταξινομημένων χρονολογικά ανά Δικηγόρο, με μερικά και συνολικά αθροίσματα.
- 6) Παροχή δυνατότητας εξαγωγής των δεδομένων της παραγράφου 5 σε μορφή .txt, .csv και .xml για την αυτόματη ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων κάθε φορέα.
- 7) Η ενημέρωση γίνεται σε πραγματικό χρόνο, είναι ασφαλής και καλύπτει πανελλαδικά το σύνολο των Δικηγόρων που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του ΟΠΣ Ολομέλειας (93% των Δικηγόρων της χώρας) για την έκδοση των γραμματίων προκαταβολής εισφορών.
- 8) Δημιουργία WebServices μεταξύ του Πληροφοριακού Συστήματος της Τ.Ν.Π. «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» και του ΟΠΣ Ολομέλειας για ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο σχετικά με τις παρακρατηθείσες εισφορές και κρατήσεις του φορέα, για λογαριασμό των Εμμίσθων Δικηγόρων του.

### A.3.2 Έκταση του Έργου

Συμπερασματικά, πρόκειται για ένα έργο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης υψηλής προστιθέμενης αξίας, με στόχο την εξυπηρέτηση όλων των φορέων σχετικά με τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν καταβληθεί και που απαιτείται ο συμψηφισμός τους από τους φορείς.

Επίσης, μέσω του Έργου υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης στις μοναδικές υπηρεσίες που παρέχει ο «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ», όπως:

Αναζήτηση Νομοθεσίας από την ίδρυση του ελληνικού κράτους έως και σήμερα, εμφάνιση των νομοθετικών διατάξεων στην ισχύουσα μορφή τους, με κωδικοποίηση, νομοτεχνική επεξεργασία, θεματική αναζήτηση κ.λπ.

Αναζήτηση αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων (Νομολογίας) και εμφάνισή τους, νομικά επεξεργασμένων σε πλήρες κείμενο.

Το Έργο, επίσης, συμβάλλει στον περιορισμό των δαπανών, στην ορθολογικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων κάθε φορέα, στην On Line ενημέρωση των καταβαλλόμενων από τον φορέα εισφορών που πρέπει να συνυπολογιστούν, διότι έχουν αποδοθεί για συμψηφισμό στον ΕΦΚΑ.

Στους ωφελούμενους, πέρα των ίδιων των φορέων, συμπεριλαμβάνονται και οι οικονομικές υπηρεσίες των φορέων, ο ΕΦΚΑ.

#### **A.4 Ανάπτυξη εφαρμογών**

##### **A.4.1 Απαιτήσεις εφαρμογής**

1. Ενιαία ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση ενδιαφερόμενων φορέων – χρηστών για την είσοδό τους στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του «ΙΣΟΚΡΑΤΗ».
2. Αναγνώριση του φορέα με τον ΑΦΜ του, από τον οποίο θα προκύπτουν τα βασικά σταθερά του στοιχεία (Επωνυμία, συντομογραφία κ.λπ.).
3. Κατά την είσοδο στο σύστημα θα γίνεται έλεγχος της κατάστασης του φορέα – χρήστη (ενεργός/ανενεργός). Σε περίπτωση που ο φορέας – χρήστης είναι ανενεργός θα εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.
4. Η κατάσταση «ανενεργός» δηλώνει είτε ότι ο φορέας – χρήστης δεν είναι συνδρομητής στις υπηρεσίες του «ΙΣΟΚΡΑΤΗ» είτε δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, οπότε και του εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα.
5. Παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης (δημιουργία WebServices) μεταξύ του Πληροφοριακού Συστήματος της Τ.Ν.Π. «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» και του ΟΠΣ Ολομέλειας για ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο σε ό,τι αφορά τις παρακρατηθείσες εισφορές και κρατήσεις του φορέα, για λογαριασμό των Εμμίσθων Δικηγόρων του.
6. Ο φορέας έχει αποκλειστική πρόσβαση σε ασφαλιστικές εισφορές που έχουν καταβληθεί στον ΕΦΚΑ από τα γραμμάτια προκαταβολής εισφορών εμμίσθων δικηγόρων του, που έχουν εκδοθεί κατ' εντολή του φορέα (συμπεριλαμβάνεται και ο ΑΦΜ του φορέα στα γραμμάτια αυτά) αποκλειστικά από τους Δικηγόρους που έχουν έμμισθη εντολή με τον φορέα.
7. Ανάλυση σχέσεων του φορέα – χρήστη με Έμμισθους Δικηγόρους ή/και με έμμισθες Δικηγορικές εταιρείες, με τους οποίους έχει έμμισθη εντολή και έχουν εκδώσει αντίστοιχα γραμμάτια κατ' εντολή του (στα γραμμάτια αυτά υπάρχει ο ΑΦΜ του φορέα).
8. Δημιουργία καρτέλας κάθε φορέα και των Εμμίσθων Δικηγόρων του, που θα περιλαμβάνει τις ασφαλιστικές εισφορές και κρατήσεις από τα γραμμάτια προκαταβολής που έχουν εκδοθεί σε πανελλαδικό επίπεδο.
9. Ενιαία ηλεκτρονική ενημέρωση φορέων (με ασφαλή πρόσβασή τους στο σύστημα του «ΙΣΟΚΡΑΤΗ») σχετικά με τις ασφαλιστικές εισφορές που έχουν παρακρατηθεί

από τα γραμμάτια προκαταβολής εισφορών που έχουν εκδοθεί από τους εμμίσθους δικηγόρους τους.

10. Παροχή δυνατότητας αναλυτικής εμφάνισης των ασφαλιστικών εισφορών και κρατήσεων που έχει καταβάλει ο φορέας κατά την έκδοση έμμισθων γραμματίων από τους εμμίσθους δικηγόρους, ταξινομημένων χρονολογικά ανά δικηγόρο, με μερικά και συνολικά αθροίσματα.
11. Παροχή δυνατότητας εξαγωγής των δεδομένων της παραγράφου 5 σε μορφή .txt, .csv και .xml για την αυτόματη ενημέρωση των πληροφοριακών συστημάτων κάθε φορέα.
12. Η ενημέρωση γίνεται σε πραγματικό χρόνο, είναι ασφαλής και καλύπτει πανελλαδικά το σύνολο των Δικηγόρων που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες του ΟΠΣ Ολομέλειας (93% των Δικηγόρων της χώρας) για την έκδοση των γραμματίων προκαταβολής εισφορών.
13. Συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία φορέα (έκδοση γραμματίων προκαταβολής εισφορών ανά Δικαστήριο, έδρα Δικαστηρίου, χρόνο, αντικείμενο κ.λπ.).
14. Πρόσβαση στις υπάρχουσες υπηρεσίες του ΔΣΑ, όπως:
  - 14.1. Εθνική Νομοθεσία
  - 14.2. Εθνική Νομολογία
  - 14.3. Εναρμόνιση
  - 14.4. ΦΕΚ
  - 14.5. Υπολογιστικές Εφαρμογές
    - 14.5.1. Τόκοι υπερημερίας
    - 14.5.2. Τόκοι υπερημερίας Δημοσίου
    - 14.5.3. Τόκοι επιδικίας – Συμβατικοί
    - 14.5.4. Δικαστικά Ένσημα
    - 14.5.5. Τέλος Απογράφου
    - 14.5.6. Κ.λπ.
15. Αλλαγή κωδικών πρόσβασης

#### A.5 Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€ 13.500) χωρίς ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: € 3.240).

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.	



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗ  
ΔΙΚΟΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΣΤΟ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ**