

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ

ΑΘΗΝΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ

Τηλ.2108827657

Fax:2108837983

Αθήνα 19/10/2020

Αριθ. Πρωτ. 32516

Κατόπιν της υπ'αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/126/16316 από 20-9-2020 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, που αφορά μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, σας γνωστοποιούμε τα κάτωθι:

A] Πληροφόρηση κοινού

Παροχή πληροφοριών αναφορικά με τη δικονομική πορεία δικογραφιών θα πραγματοποιείται κατά το ωράριο 8.30 έως 13.00 με την κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση των Δικηγόρων. Παράλληλα ενημέρωση θα πραγματοποιείται από τους Η/Υ του Δικηγορικού Συλλόγου στο κτίριο 12 του Πρωτοδικείου. Η πληροφόρηση περιορίζεται στις πέντε δικογραφίες για κάθε Δικηγόρο.

Όσοι εκ των κ.κ. συνηγόρων επιθυμούν εκτύπωση σχετικά με την πορεία των ποινικών δικογραφιών, μπορούν να καταθέτουν αιτήσεις μετά των νομιμοποιητικών εγγράφων και να λαμβάνουν σχετική εκτύπωση μετά από δύο εργάσιμες ημέρες από της καταθέσεώς τους και εκτός σειράς.

B] Κατάθεση μηνύσεων

Η κατάθεση μηνύσεων θα πραγματοποιείται κατά το ωράριο 8.30 έως 13.00 με την κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση των Δικηγόρων.

Γ] Αιτήματα για χορήγηση πιστοποιητικών πορείας, χορήγησης αντιγράφων και μελέτη δικογραφιών

Η κατάθεση αιτημάτων που αφορούν χορήγηση πιστοποιητικών πορείας, αντιγράφων και μελέτης δικογραφιών θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με το αρμόδιο Τμήμα.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την διεκπεραίωση των αιτημάτων είναι η γνώση του Τμήματος στο οποίο εκκρεμεί η δικογραφία (Α', Β' Ποινική Δίωξη, Εισαγγελικά Γραφεία, κατηγορητήρια, προσδιορισμοί), στο οποίο ο συνήγορος θα αποστέλλει με e-mail το αίτημά του, αναγράφοντας οπωσδήποτε το Α.Β.Μ. ή το Ε.Γ της δικογραφίας και το τηλέφωνό του. **(Επισυνάπτεται αναλυτικός κατάλογος με τα e-mail και τα τηλέφωνα των Τμημάτων και γραφείων που θα αποστέλλεται το αίτημα)**. Ο αρμόδιος υπάλληλος εντός 24ώρου επιβεβαιώνει τη λήψη του e-mail και εν συνεχεία, εντός 48ώρου από τη λήψη, κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον αιτούντα ορίζει ραντεβού για τη μελέτη δικογραφιών και την παραλαβή πιστοποιητικών πορείας και αντιγράφων, στο οποίο ο αιτών θα προσκομίζει την αίτηση με τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα.

Ειδικά, προκειμένου να αποφευχθεί ο συνωστισμός, η μελέτη των δικογραφιών θα αφορά κατά προτεραιότητα δικογραφίες με δικασίμους του επόμενου δεκαπενθημέρου (εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι το σχετικό αίτημα κατ' εξαίρεση μελέτης δικογραφιών θα εξετάζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα). Ο χρόνος παραμονής των κ.κ. πληρεξουσίων δικηγόρων και διαδίκων στο γραφείο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 25 λεπτά.

Δ] Ακροάσεις

-Αιτήσεις για ακούσια νοσηλεία θα κατατίθενται στα αρμόδια Αστυνομικά Τμήματα. Οι λοιπές πράξεις θα διεκπεραιώνονται κατά το ωράριο 09.00 έως 13.00 με την κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση των Δικηγόρων.

-Αντίγραφα επιδόσεων από το γραφείο Δικαστικής Συνδρομής θα παραδίδονται κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στο τηλέφωνο 210-8828700.

Ε] Τμήμα Διοικητικό

-Επικύρωση εγγράφων που αφορούν χώρες που δεν υπάγονται στη Σύμβαση της Χάγης θα πραγματοποιείται κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στο τηλέφωνο 2132156264.

-Καταθέσεις αιτήσεων που αφορούν δικαστική συμπαράσταση θα κατατίθενται κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στο τηλέφωνο 2132156266.

Υπενθυμίζεται ότι στην Υπηρεσία λειτουργεί ηλεκτρονική εφαρμογή υποβολής αιτήσεων στο Τμήμα Εκτελέσεως Ποινών (αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης, καθορισμού συνολικής ποινής κατ' αρ. 551 ΚΠΔ, απότιση χρηματικής ποινής σε δόσεις), καθώς και υποβολής υπομνημάτων και λήψης αντιγράφου εισαγγελικής πρότασης κατά τα άρθρα 308, 309, 138 ΚΠΔ. Ο αιτών συνήγορος ειδοποιείται ηλεκτρονικά για την παραλαβή της αίτησής του στο email που έχει δηλώσει.

Η Διευθύνουσα την Εισαγγελία

Σωτηρία Παπαγεωργακοπούλου

Εισαγγελέας Πρωτοδικών