

ΑΡΙΘΜΟΣ 45/2021

ΠΡΑΞΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΤΟ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 28503/8-5-2021, ΦΕΚ Β 1872/8-5-2021, που αφορά τον τρόπο λειτουργίας των δικαστηρίων προς το σκοπό προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και το άρθρο 83 του ν. 4790/2021 και με κύριο γνώμονα την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Ειρηνοδικείου Περιστερίου καθώς και τη μεγαλύτερη δυνατή αποφυγή συγχρωτισμού, **αποφάσισε ότι για το χρονικό διάστημα από τη Δευτέρα 10 Μαΐου 2021 και ώρα 06.00 έως και Δευτέρα 17 Μαΐου 2021 και ώρα 06.00 ισχύουν τα εξής:**

1) Θα πραγματοποιούνται οι δίκες της τακτικής διαδικασίας, που δικάζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4335/2015 (νέα τακτική).

2) Θα πραγματοποιούνται οι δίκες των ειδικών διαδικασιών.

3) Θα πραγματοποιούνται οι δίκες ασφαλιστικών μέτρων, στις οποίες δεν εξετάζονται μάρτυρες, με τη δυνατότητα προσκόμισης ενόρκων βεβαιώσεων. **Κατ' εξαίρεση**, αποκλειστικά μόνο στις δίκες ασφαλιστικών μέτρων που έχουν ως αντικείμενο ανακοπές και αιτήσεις αναστολής κατά της εκτελεστικής διαδικασίας, εργατικές διαφορές, εγγυοδοσία, εγγραφή ή εξάλειψη ή μεταρρύθμιση προσημείωσης υποθήκης, συντηρητική κατάσχεση κινητής ή ακίνητης περιουσίας, δικαστική μεσεγγύηση, σφράγιση, αποσφράγιση, απογραφή και δημόσια κατάθεση κατά τα άρθρα 737, 738 ΚΠολΔ, ευρωπαϊκή διαταγή δέσμευσης λογαριασμού, κατ' άρθρο 738Α ΚΠολΔ, οι ανακλήσεις αυτών, οι σχετικές με αυτές διαφορές του άρθρου 702 ΚΠολΔ, καθώς οι

δίκες του άρθρου 943 παρ. 3 ΚΠολΔ δύνανται να εξετάζονται μάρτυρες στο ακροατήριο.

4) Θα πραγματοποιούνται οι δίκες Εκούσιας δικαιοδοσίας, οι δίκες που αφορούν ειδικούς νόμους, οι οποίες δικάζονται με τη διαδικασία της Εκούσιας δικαιοδοσίας και οι δίκες του ν. 3869/2010 και του άρθρου 1 του ν. 4745/2020.

5) Τα πινάκια και εκθέματα των δικασίμων κάθε ημέρας των παραπάνω διαδικασιών, πλην της νέας τακτικής (άρθρο 237 και 238 του ΚΠολΔ), θα κατανέμονται χρονικά εντός της ημέρας από τον αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων των εγγεγραμμένων σε κάθε πινάκιο ή έκθεμα δικαστή και ο καταμερισμός αυτός με πρωτοβουλία του γραμματέα θα γνωστοποιείται, το αργότερο την προηγούμενη της δικασίμου εργάσιμη ημέρα, με ανάρτηση στην πύλη ψηφιακών υπηρεσιών των δικαστηρίων solon.gov.gr. Κατά τη συζήτηση στα ακροατήρια που εκδικάζονται οι παραπάνω υποθέσεις θα προτάσσονται οι υποθέσεις του πινακίου ή εκθέματος για τις οποίες οι πληρεξούσιοι δικηγόροι των διαδίκων με κοινή ανέκκλητη δήλωση τους έχουν διατυπώσει αίτημα αναβολής χωρίς παράστασή τους στο ακροατήριο, το οποίο (αίτημα) έχουν υποβάλει στην οικεία γραμματεία του Ειρηνοδικείου μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (**e-mail: eirprstr@otenet.gr**) το αργότερο μέχρι τις 12.00 μ.μ. της προηγούμενης της δικασίμου εργάσιμης ημέρας, καθώς και αυτές για τις οποίες όλοι οι διάδικοι έχουν δηλώσει στην οικεία γραμματεία του δικαστηρίου ότι δεν επιθυμούν να εξετάσουν κατά τη συζήτηση των υποθέσεων τους μάρτυρα μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (**e-mail: eirprstr@otenet.gr**), το αργότερο μέχρι τη δωδεκάτη ώρα της προηγούμενης της δικασίμου εργάσιμης ημέρας [άρθρο 83 παρ. 3 και 4 ν.4790/2021]. Στις υποθέσεις αυτές παρέχεται η δυνατότητα αναβολής

ατελώς, ήτοι χωρίς καταβολή μεγαρόσημου και τέλους αναβολής και χωρίς τις δεσμεύσεις του άρθρου 241 ΚΠολΔ.

6) Θα κατατίθενται αιτήσεις για έκδοση διαταγών πληρωμής και απόδοσης μισθίου.

7) Θα συζητούνται συναινετικές προσημειώσεις υποθήκης, καθώς και ανάκληση, εξάλειψη και μεταρρύθμιση αυτών, με έγγραφη διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 161 παρ. 1 και 2 Ν.4764/2020.

8) Θα χορηγούνται και θα ανακαλούνται προσωρινές διαταγές, οι οποίες θα συζητούνται με υπομνήματα των πληρεξούσιων δικηγόρων των διαδίκων χωρίς την εξέταση μαρτύρων από τον Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας. Οι προσωρινές διαταγές, που έχουν χορηγηθεί και έχουν ισχύ έως τη συζήτηση της υπόθεσης, παρατείνονται οίκοθεν με απόφαση του ως άνω δικαστή, ο οποίος ορίζει τη διάρκεια της παράτασης των προσωρινών διαταγών.

9) Θα κατατίθενται αιτήσεις για χορήγηση νομικής βοήθειας.

10) Θα κατατίθενται αιτήσεις για έκδοση κληρονομητηρίων καθώς και αιτήσεις για αναγνώριση σωματείων και τροποποίηση του καταστατικού αυτών **κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με τη Γραμματεία**. Θα δημοσιεύονται αποφάσεις, διατάξεις κληρονομητηρίων και σωματείων, αντίγραφα των οποίων θα λαμβάνουν οι πληρεξούσιοι Δικηγόροι **κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού με τη Γραμματεία**.

11) Θα κατατίθενται αιτήσεις για δημοσίευση διαθηκών, **κατόπιν ραντεβού**. Θα συζητούνται αιτήσεις που έχουν προσδιοριστεί με αίτημα την κήρυξη ιδιόγραφων διαθηκών ως κυρίων, όπου δύνανται να εξετάζονται μάρτυρες.

12) Θα εκδίδονται ηλεκτρονικά πιστοποιητικά (περί μη δημοσίευσης διαθήκης, αποποίησης κληρονομίας, περί μη άσκησης ενδίκων μέσων και ανακοπών και περί μη ανάκλησης κληρονομητηρίου), μέσω του συστήματος www.solon.gov.gr και με φυσική παρουσία μόνο

όσα πιστοποιητικά δεν εκδίδονται ηλεκτρονικά και μόνο κατόπιν ραντεβού.

13) Θα γίνονται δηλώσεις αποποίησης κληρονομιών κατόπιν ραντεβού.

14) Θα πραγματοποιούνται ένορκες βεβαιώσεις. Προς αποφυγή του συγχρωτισμού, προτείνεται ο χρονικός καταμερισμός τους κατά τη διάρκεια της ημέρας. Για τον λόγο αυτό οι πληρεξούσιοι Δικηγόροι των αιτούντων τη λήψη ένορκης βεβαίωσης θα πρέπει να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Γραμματεία του Ειρηνοδικείου, προκειμένου **ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΝΝΕΝΟΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ** για τον ορισμό της ώρας για τη λήψη της ένορκης βεβαίωσης.

15) Θα γίνονται βεβαιώσεις του γνησίου της υπογραφής επί συναινετικών διαζυγίων κατόπιν ραντεβού.

16) Θα χορηγούνται απόγραφα κατόπιν ραντεβού.

17) Θα γίνονται δηλώσεις τρίτων κατόπιν ραντεβού.

18) Θα κατατίθενται δικόγραφα αγωγών, αιτήσεων, κλήσεων κτλ, είτε ηλεκτρονικά, είτε με φυσική παρουσία **ΜΟΝΟ** κατόπιν ραντεβού με τη Γραμματεία και **ΜΟΝΟ** μέχρι δύο δικόγραφα κάθε ραντεβού. Επίσης, ραντεβού απαιτείται και για την κατάθεση προτάσεων και προσθήκης-αντίκρουσης και μέχρι δύο (2) δικόγραφα κάθε ραντεβού. **Κατ' εξαίρεση**, χωρίς ραντεβού θα εξυπηρετούνται **ΜΟΝΟ** οι πληρεξούσιοι δικηγόροι των προαναφερόμενων υποθέσεων που συζητήθηκαν, για το κλείσιμο των φακέλων τους ή για την προσκόμιση αναγκαίων εγγράφων επί αυτών.

19) Οι γραμματείς του Δικαστηρίου κατά το ως άνω χρονικό διάστημα θα εξυπηρετούν τους πληρεξουσίους Δικηγόρους και το κοινό, κατά τις ώρες 09.00-13.00, **ΜΟΝΟ ΚΑΤΟΠΙΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ** και μόνο στα προβλεπόμενα αντικείμενα.

20) Η προανάκριση θα διεξάγεται κανονικά.

Για τις αναγκαίες ενέργειες ενώπιον του Ειρηνοδικείου Περιστερίου που έχουν κατεπείγοντα χαρακτήρα και υπό την προϋπόθεση ότι χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης θα αποφασίζει η Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου και σε περίπτωση απουσίας της η Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας.

ΥΠΕΝΘΥΜΙΖΟΥΜΕ, επίσης, για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προστασία όλων των δικαστών, υπαλλήλων, δικηγόρων και κοινού και ειδικότερα : α) την υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας από τους δικαστές, γραμματείς, συνηγόρους, διαδίκους και λοιπούς παρισταμένους εντός των χώρων του δικαστηρίου, β) για τη διαθεσιμότητα αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος σε όλους τους χώρους του Ειρηνοδικείου, γ) την τήρηση 1,5 μέτρου απόστασης μεταξύ φυσικών προσώπων, δ) τον καθορισμό ανώτατου ορίου εισερχομένων εντός των ακροατηρίων του Ειρηνοδικείου στα 15 άτομα με ευθύνη του δικάζοντος σε κάθε ακροατήριο δικαστού.

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπουμε τους πολίτες αλλά και τους πληρεξουσίους δικηγόρους αυτών να **ΜΗΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΟΝΤΑΙ τις υπηρεσίες της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου ΕΑΝ ΔΕΝ ΠΑΡΙΣΤΑΤΑΙ ΑΝΑΓΚΗ.** Για το λόγο αυτό θα μπορούν να επικοινωνούν με τα τηλέφωνα της Γραμματείας στους αριθμούς 2105711781 εσωτ. 1 και 2105748460 εσωτ. 4.

Στην περίπτωση τυχόν νέας αναστολής ή παράτασης αυτής, θα υπάρξει σχετική νεώτερη ανακοίνωση.

Περιστέρι, 10 Μαΐου 2021

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου Περιστερίου

ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ ΜΠΙΡΚΟΥ

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ Γ΄