

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΜΟΙΒΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν. 5095/2024.

- i. Αίτηση προς Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων
Τμήμα Εκκαθάρισης Αμοιβών
Ακαδημίας 68 – Τ.Κ. 106 78 ΑΘΗΝΑ

σε ηλεκτρονική μορφή και σε έντυπη μορφή.

- ii. Έγγραφο αίτημα μέλους του Ν.Σ.Κ. προς Δικηγόρο ή Συμβολαιογράφο
- iii. Πίνακας αμοιβής, με σφραγίδα και υπογραφή του αιτούντα καθώς και πρωτότυπη υπογραφή του μέλους του Ν.Σ.Κ. που αιτείται την Ένορκη Βεβαίωση: Δικαστικού Πληρεξουσίου/Παρέδρου/Νομ. Συμβούλου Ν.Σ.Κ. ή Δικηγόρου του Δημοσίου.
- iv. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζής στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και ο διεθνής αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (**IBAN**) ή βεβαίωση τράπεζας που φέρει σφραγίδα και υπογραφή υπαλλήλου.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει κάτι από αυτά, λόγω της νέας πρόσφατης οδηγίας του ΓΛΚ (ΑΔΑ Ρ1Γ3Η-ΜΗΞ), θα χρειαστεί ένα επιπλέον δικαιολογητικό εξόφλησης μαζί με το IBAN, στην περίπτωση που το τελευταίο αποδεικνύεται:

1. με βεβαίωση τράπεζας χωρίς υπογραφή υπαλλήλου ή
 2. με βεβαίωση που εκδόθηκε μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής ή
 3. με αντίγραφο ενημερωτικής κάρτας πελάτη χωρίς υπογραφή υπαλλήλου.
- Πρόκειται για μία υπεύθυνη δήλωση που θα περιλαμβάνει ότι: "βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων, του υποβληθέντος αποδεικτικού/βεβαίωση τήρησης τραπεζικού λογαριασμού μου (IBAN ΤΡΑΠΕΖΑΣ : GR), που εκδόθηκε από την οικεία τράπεζα ή μέσω υπηρεσιών ηλεκτρονικής τραπεζικής".

Διευκρινίζεται ότι τα IBAN που προέρχονται από φωτοτυπία βιβλιαρίου τραπεζής ή από βεβαίωση τράπεζας που φέρουν υπογραφή υπαλλήλου, είναι έγκυρα και δεν χρειάζονται να συνοδεύονται από την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση.

- v. Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών είναι δυνατόν να προσκομιστεί από τον δικαιούχο, στο Τμήμα Εκκαθάρισης Αμοιβών του Ν.Σ.Κ., αφού λάβει κοινοποίηση της πράξης εκκαθάρισης της αμοιβής του.

Σημειώνεται ότι η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του portal του ΝΣΚ ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

www.nsk.gr - «e-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»- «Εξώδικο Αίτημα» - «+Δημιουργία» - «Περιγραφή αιτήματος» (κατά περίπτωση): «Αιτούμαι την εκκαθάριση αμοιβής μου για τις ενέργειές μου στην υπόθεση που μου ανατέθηκε με το αίτημα του ΝΣΚ, με αριθ. πρωτ. ... (π.χ. 15232/654321/28-06-2024)», ή «Αποστέλλω στοιχεία για την υπόθεση που μου ανατέθηκε με το αίτημα του ΝΣΚ, με αριθ. πρωτ. ... (π.χ. 15232/654321/28-06-2024)».

Στο πεδίο αυτό πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά το εξής κείμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) ότι τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται ηλεκτρονικά είναι τα ίδια με εκείνα που διαβιβάζονται σε έντυπη μορφή και ότι δεν έχει υποβληθεί άλλη αίτηση ή πίνακας αμοιβής για τις ίδιες ενέργειες».

- Πεδίο **«Συνημμένα έγγραφα» - «Επιλογή αρχείου»** και επισύναψη των απαραίτητων στοιχείων εικονοποιημένων [μέσω σαρωτή (scanner)] σε διακεκριμένο ηλεκτρονικό αρχείο, τύπου pdf, που φέρει την αντίστοιχη με το έγγραφο ονομασία (π.χ. «ΑΙΤΗΜΑ ΝΣΚ.pdf» κλπ.).

- Συμπλήρωση των λοιπών πεδία που εμφανίζονται στα: **«Προσωπικά στοιχεία», «Στοιχεία Επικοινωνίας» και «Στοιχεία Διαμονής»**

Τέλος, επιλογή: **«Οριστική Υποβολή»**.

Επισημαίνεται ότι αντί για διαβιβαστικό/αίτηση θα αποστέλλεται ταχυδρομικά, σε εύλογο χρονικό διάστημα, τυπωμένη η εικόνα της ηλεκτρονικής αίτησης προς εκκαθάριση αμοιβής, όπου αναγράφεται το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, για να είναι δυνατή η συσχέτιση μεταξύ ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου.

Ο πίνακας αμοιβών καθώς και όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή **θα αποστέλλονται μόνο σε ένα αντίτυπο.**