



ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, ΤΚ.106 79

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 8/1/2020

Αρ.πρωτ: 225

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (Δ.Σ.Α.)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	- Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ(χωρίς ΦΠΑ)	Για τις τρεις θέσεις εργασίας (μονάδα εκτύπωσης, λογισμικό, υπηρεσίες) το προϋπολογιζόμενο κόστος ανέρχεται στις 8.100 € πλέον ΦΠΑ 24%
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Ένα (1) μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	08/01/2020
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/01/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του Δ.Σ.Α. ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60 106 79 Αθήνα 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23/01/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 στα κεντρικά γραφεία του ΔΣΑ Ακαδημίας 60, αίθουσα «ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ» 1 ^{ος} όροφος
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Διεύθυνση Πληροφορικής και ανάπτυξης υπηρεσιών Τηλ. 210-3398230,231

	email: isokratis@dsa.gr
--	---

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον Κανονισμό Προμηθειών του, την από 11/12/2019 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή για το έργο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τις τρεις θέσεις εργασίας (μονάδα εκτύπωσης, λογισμικό, υπηρεσίες) το προϋπολογιζόμενο κόστος ανέρχεται στις 8.100 € πλέον ΦΠΑ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 23/01/2020 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12 το μεσημέρι, στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2^{ος} όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 23/01/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13 το μεσημέρι.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Α, Β και Γ αυτής και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΣΑ ,ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ (www.dsa.gr).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΝΑΟΥΜΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφορά της Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

1.2. Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/ Κοινοπραξίας, πρέπει:

1.2.1. Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

1.2.2. Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

1.2.3. Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),

στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),

ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),

η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),

θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.),

ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),

ια) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ).

1.2.4. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, η εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία της, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξής της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

1.2.5. Ο διαγωνιζόμενος να μην έχει αποκλεισθεί από συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/ Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες ξεχωριστά στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού έστω και για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στον ΔΣΑ από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθούν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη παρούσα διακήρυξη.

2. Κατάρτιση , υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

2.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στον ΔΣΑ, τις προσφορές τους, έως και την ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών. Οι προσφορές θα αφορούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, στο σύνολο της προμήθειας. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

2.2 Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα. Η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο τους. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος και να γράφει ευκρινώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ, ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 23-1-2020

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»), ήτοι:

2.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέρων καθώς και η τεχνική προσφορά του.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, ήτοι αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ). Επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο και όχι μέρος της προσφερόμενης λύσης.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει στον ΔΣΑ τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στον όρο 7 της παρούσας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), του συμμετέχοντος, σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. 1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

δ) Έγγραφο εκπροσώπησης εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

2.3.2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.3.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει: .

α. Αποδεικτικά στοιχεία για την συμβατότητα της δραστηριότητας του οικονομικού φορέα με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

β. Παρουσίαση της Εταιρείας με έμφαση στη δυνατότητα διεκπεραίωσης των περιγραφόμενων υπηρεσιών και ενδεικτικό πελατολόγιο.

γ. Αποδεικτικά στοιχεία για την ύπαρξη οργανωμένου τμήματος τεχνικής υποστήριξης και απασχόλησης τεχνικού προσωπικού.

δ. Αντίγραφο της προβλεπόμενης από το άρθρο 2 του ν.2518/1997 (όπως αυτός ισχύει σε συνδυασμό με τον ν.3707/2008 και την ΚΥΑ 4892/1/76-γ'), άδειας Ι.Ε.Π.Υ.Α (τύπου Β') σε ισχύ.

ε. Αντίγραφο Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στο συναφές με την παρούσα διακήρυξη πεδίο σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης, σε ισχύ για εγκαταστάσεις, συντηρήσεις εγκαταστάσεων σχετικά με τα συστήματα ασφαλείας.

2.3.5. Φάκελος «Τεχνική προσφορά»: Στον ως άνω φάκελο των δικαιολογητικών θα υπάρχει και η **Τεχνική προσφορά**, η οποία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σύμφωνη με το Παράρτημα Β της παρούσας και στην οποία θα δηλώνεται ρητά, επί ποινή αποκλεισμού, ότι γίνονται αποδεκτά τα αναγραφόμενα στο παράρτημα Β της παρούσης. Η τεχνική προσφορά θα είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο.

2.3.6. Φάκελος «Οικονομική προσφορά», ο οποίος θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού το Παράρτημα Γ της παρούσας, συμπληρωμένο με ευκρίνεια:

- ✓ Την συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ
- ✓ Την συνολική αξία ΦΠΑ
- ✓ Την συνολική αμοιβή με ΦΠΑ

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί ή συμφωνηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει

αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται. Η τιμή θα επιβαρύνεται μόνο με τον αναλογούντα φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και ο οποίος θα βαρύνει τον ΔΣΑ.

3. Η προσφορά πρέπει να είναι **υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της** και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

3. Ισχύς προσφορών. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

5. Χρόνος και τόπος παράδοσης.

Η παραλαβή του έργου θα γίνει στο Πρωτοδικείο Αθηνών, Εφετείο Αθηνών και Ειρηνοδικείο Αθηνών από την επιτροπή παραλαβής που θα υποδείξει εγγράφως ο ΔΣΑ στον ανάδοχο. Ο χρόνος παράδοσης καθορίζεται σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.

6. Επιλογή Αναδόχου – Κατακύρωση Διαγωνισμού

6.1 Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει στον συμμετέχοντα που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού. Η επιτροπή θα διαμορφώσει την εισήγησή της, αφού προβεί: α) σε αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων, β) σε έλεγχο και πρακτική δοκιμασία των ειδών και

γ) σε αξιολόγηση σύμφωνα με τον κανονισμό προμηθειών του ΔΣΑ και την παρούσα διακήρυξη.

6.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.1 δεν έχουν καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναφέρονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, με αμετάκλητη απόφαση.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1 και 1.2.4. της παρούσας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

δ) Υπεύθυνη δήλωση περί μη αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς.

6.3 Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

6.4 Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

7. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

7.1 Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουχία κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

7.2 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να κατατεθεί προ ή έως την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία παράδοσης του είδους. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Εναλλακτικώς, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδομένου προς τούτο αντίστοιχου αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως

άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

7.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

8. Παραλαβή

Η παραλαβή του έργου θα γίνει στο Πρωτοδικείο Αθηνών, Εφετείο Αθηνών και Ειρηνοδικείο Αθηνών από την επιτροπή παραλαβής που θα υποδείξει εγγράφως ο ΔΣΑ στον ανάδοχο.

9. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα λάβει 30% προκαταβολή της αμοιβής του με την υπογραφή της σύμβασης και με την έκδοση του πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής θα του καταβληθεί η εξόφληση.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

10. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού- Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη από τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φάξ, e-mail).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τεχνικές προδιαγραφές ασύρματης εκτύπωσης από φορητές συσκευές σε Πρωτοδικείο, Εφετείο, Ειρηνοδικείο

Υπάρχουσα κατάσταση

Ο ΔΣΑ για την εξυπηρέτηση των 22.000 ενεργών μελών του, έχει δημιουργήσει στους χώρους των δικαστηρίων χώρους με κοινόχρηστες υπολογιστικές και εκτυπωτές με σύνδεση στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα:

Πρωτοδικείο Αθηνών με 10 ΗΥ και 10 Εκτυπωτές

Εφετείο Αθηνών 8 ΗΥ και 8 Εκτυπωτές

Ειρηνοδικείο Αθηνών 2 ΗΥ και 2 Εκτυπωτές

Ο μηνιαίος κύκλος εργασιών των ανωτέρω 20 εκτυπωτών ανέρχεται στις 80.000 έως 100.000 σελίδες

Σημειώνουμε ότι ο κάθε δικηγόρος έχει καθορισμένο ημερήσιο πλαφόν για τις εκτυπώσεις του.

Λειτουργικές Απαιτήσεις - Υποδομές

Ο ΔΣΑ στα πλαίσια της ανάπτυξης υπηρεσιών προς τα μέλη του επιθυμεί να εκσυγχρονίσει τις υπηρεσίες προς τους Δικηγόρους και στο τομέα των εκτυπώσεων.

Συγκεκριμένα :

Ο ΔΣΑ επιθυμεί να παρέχει την δυνατότητα στους Δικηγόρους ασύρματης εκτύπωσης από φορητές συσκευές όπως κινητά, tablet, laptop, Android/iOS/Windows συσκευές.

Οι χώροι εγκατάστασης των εκτυπωτικών συστημάτων είναι τρεις (3). Πρωτοδικείο Αθηνών, Εφετείο Αθηνών και Ειρηνοδικείο Αθηνών

Στους χώρους αυτούς υπάρχει δίκτυο και πλήρης πρόσβαση στο INTERNET.

Όλοι οι δικηγόροι Αθηνών (22.000) έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών αυτών (και του Πειραιά).

Το Δικαίωμα χρήσης έχουν οι νεοεισερχόμενοι Δικηγόροι (περίπου 1.000 ανά έτος), ενώ το δικαίωμα χρήσης αφαιρείτε από τους δικηγόρους που εξέρχονται από το σώμα (περίπου 1.000 ανά έτος)

Ο Δικηγόρος είναι κάτοχος ψηφιακής δικηγορικής του ταυτότητας, η οποία έχει μοναδικό κωδικό (Κωδικός Συλλόγου και Αριθμός Μητρώου Δικηγόρου) και σε μορφή QrCode αναγνώσιμος

Μηνιαίος κύκλος εργασιών: 20.000-35.000 σελίδες Α4

Υποστήριξη εκτύπωσης μέσω Wi-Fi

Θύρα ethernet

Δυνατότητα ανάγνωσης QR Code/Bar Code

Γενικές δυνατότητες για τους Δικηγόρους

1. Ο Δικηγόρος μπορεί να εκτυπώσει ψηφιακά αρχεία (print).
2. Ο Δικηγόρος έχει τη Δυνατότητα σάρωσης εγγράφων σε αρχεία PDF υψηλής συμπίεσης (scanners)
3. Ο Δικηγόρος μπορεί ανά έτος, να τυπώσει δωρεάν συγκεκριμένο αριθμό σελίδων σύμφωνα με σχετική απόφαση του ΔΣ του ΔΣΑ
4. Ο Δικηγόρος αν θέλει να τυπώνει παραπάνω σελίδες μπορεί να προαγοράσει ένα αριθμό σελίδων καταβάλλοντας ηλεκτρονικά το αναλογούν τίμημα (Αριθμός σελίδων χ τιμή μονάδος σελίδας)
5. Η προαγορά γίνεται μέσω πλατφόρμας την οποία θα διαθέσει ο προμηθευτής στον ΔΣΑ για χρήση των μελών του.
6. Η ταυτοποίηση του Δικηγόρου για προαγορά γίνεται μέσω του μοναδικού κωδικού (QRCode)
7. Η πλατφόρμα ενημερώνει την μερίδα του Δικηγόρου με τον αριθμό σελίδων που έχει προαγοράσει.
8. Η ταυτοποίηση των δικηγόρων στα πολυμηχάνηματα με χρήση PIN code ή με την προσθήκη αναγνωστών καρτών (Card Readers) μέσω ηλεκτρονικών καρτών και την εισαγωγή συνθηματικού επιβεβαίωσης κωδικού
9. Θα επιτρέπεται η είσοδος και η χρήση στα πολυμηχάνηματα, Scan to e-mail και Scan to folder μόνο μετά την ταυτοποίηση του Δικηγόρου.
10. Ο Δικηγόρος θα έχει την δυνατότητα εκτύπωσης έως την εξάντλησή του αριθμού σελίδων που έχει προαγοράσει.
11. Ο Δικηγόρος με την ηλεκτρονική Αγορά ενημερώνεται η καρτέλα του Δικηγόρου
12. Οι Δικηγόροι μπορούν να παραλάβουν τις εκτυπώσεις τους από οποιοδήποτε πολυμηχάνημα (Follow Me Printing) με ασφάλεια
13. Οι Δικηγόροι δύνανται να συνεχίσουν να εκτυπώνουν και να σαρώνουν ακόμα και όταν το πολυμηχάνημα βρίσκεται εκτός λειτουργίας (Follow Me Printing).
14. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων εργασιών που εκκρεμούν και εκτύπωση ή διαγραφή αυτών που δεν είναι τελικά απαραίτητο να εκτυπωθούν.
15. Αλλαγή των παραμέτρων εκτύπωσης όπως αλλαγή έγχρωμης εκτύπωσης σε Α/Μ, εκτύπωση από ανά μονή σελίδα σε διπλή σελίδα κλπ
16. Οι χρήστες μπορούν να γνωρίζουν αναλυτικά το πλήθος των εργασιών που έχουν εκτελέσει λαμβάνοντας αναφορά από το τμήμα μηχανογράφησης.
17. Οι χρήστες μπορούν να γνωρίζουν αναλυτικά το κόστος ανά εκτυπωτική εργασία πάνω στην οθόνη του πολυλειτουργικού μηχανήματος.

Γενικές δυνατότητες για το Διαχειριστή:

Έλεγχος χρηστών, τύπου, θέσης & αιτίας παραγωγής εκτυπώσεων

Δυνατότητα δημιουργίας ομάδας χρηστών με περιορισμούς σε συσκευές και λειτουργίες καθώς και καθορισμός δικαιωμάτων από τον IT Administrator σε επίπεδο χρήστη.

Έλεγχος κόστους & μείωσης εξόδων

Κατάρτιση πολιτικών για την εξισορρόπηση των εταιρικών απαιτήσεων, της περιβαλλοντικής πολιτικής & της ευκολίας των χρηστών

Πολιτικές ασφάλειας εγγράφων

Δυνατότητα προεπιλογής A&M εκτύπωσης

Δυνατότητα προεπιλογής εκτύπωσης διπλής όψης

Επαναδρομολόγηση εργασιών μεγάλου όγκου σε πολυμηχανήματα

Δυνατότητα αυτόματης διαγραφής εκτυπώσεων μετά από καθοριζόμενο, από το διαχειριστή του συστήματος, χρόνο.

Υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι προμηθευτές που επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους να προσφέρουν λύσεις στις ανάγκες του ΔΣΑ και των μελών του έχουν την δυνατότητα να προσφέρουν δύο λύσεις

1. Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού από το ΔΣΑ ώστε να παρέχει την υπηρεσία αυτή ο ίδιος ο ΔΣΑ στα μέλη του.
2. Η εταιρεία μέσω χρονομίσθωσης να διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό, και να διασφαλίζει την υπηρεσία προς τους δικηγόρους.

Προϋπολογισμός

Για τις τρεις θέσεις εργασίας (μονάδα εκτύπωσης, λογισμικό, υπηρεσίες) το προ υπολογιζόμενο κόστος ανέρχεται στις 8.100 € πλέον ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΥΠΩΤΗ, ΚΑΡΤΑΝΑΓΝΩΣΤΗΣ Κ.ΛΠ)			
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (Print manager, ηλεκτρονικών πληρωμών, φόρτωση κωδικού με αριθμό σελίδων κ.λπ)			

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ			