

**eparkeia.gr**

**Οδηγίες χρήσης για υποψηφίους**

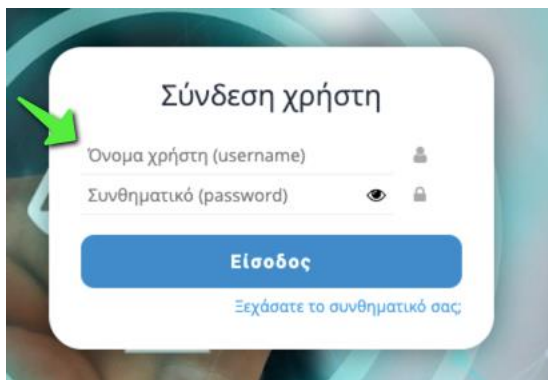
## Περιεχόμενα

<i>Σύνδεση εξεταζόμενου .....</i>	<b>3</b>
<i>Διαδικασία επανάκτησης συνθηματικού .....</i>	<b>3</b>
<i>Αλλαγή συνθηματικού (password) .....</i>	<b>4</b>
<i>Προβολή των μαθημάτων που έχετε δηλώσει συμμετοχή.....</i>	<b>6</b>
<i>Προβολή των θεμάτων των εξετάσεων .....</i>	<b>6</b>
<i>Διαδικασία υποβολής απάντησης σε θέμα .....</i>	<b>8</b>
<i>Ενδεικτικοί τρόποι και μέθοδοι ψηφιοποίησης (σκαναρίσματος) χειρογράφων .....</i>	<b>10</b>

Στις ακόλουθες ενότητες μπορείτε να βρείτε οδηγίες για το πώς θα εκτελέσετε τις απαιτούμενες λειτουργίες στην πλατφόρμα [eparkeia.gr](http://eparkeia.gr)

## Σύνδεση εξεταζόμενου

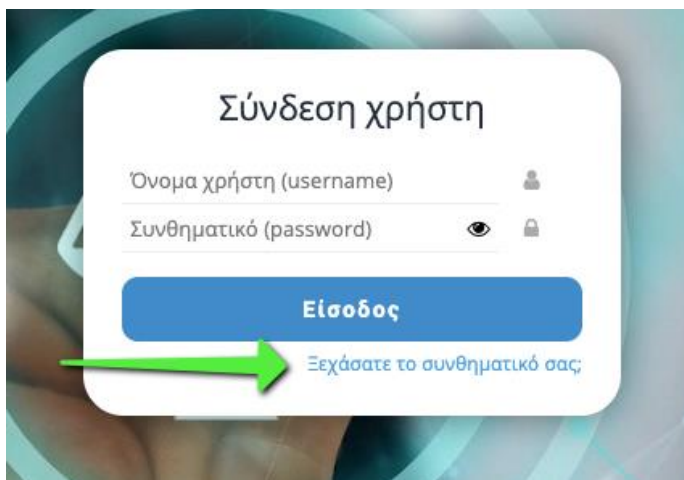
Για να συνδεθείτε στην πλατφόρμα εισάγεται το username και το password σας, τα οποία έχετε λάβει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το μήνυμα θα έχει ως αποστολέα το «Δοκιμασία Επάρκειας». Παρακαλείσθε να ελέγχετε όλους του φακέλους την υπηρεσίας e-mail σας όπως π.χ. τα promotions (Gmail) ή τα spam.



## Διαδικασία επανάκτησης συνθηματικού

Στην περίπτωση που ξεχάσατε το συνθηματικό σας ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Επιλέξτε «Ξεχάσατε το συνθηματικό σας;»



2. Συμπληρώστε το όνομα χρήστη σας καθώς και το e-mail σας ώστε να σας αποσταλεί ένα μήνυμα για να επανακτήσετε το συνθηματικό σας.

## Ψηφιακή Πλατφόρμα Δοκιμασίας Επάρκειας

Ορισμός νέου συνθηματικού

[← Επιστροφή](#)

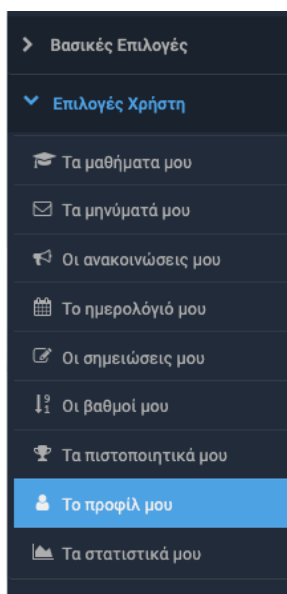
Αν έχετε ξεχάσει τα στοιχεία του λογαριασμού σας, συμπληρώστε το *όνομα χρήστη* και την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την οποία είστε εγγεγραμμένος (προσοχή: αυτή που έχετε δηλώσει στην πλατφόρμα).

Στη συνέχεια θα παραλάβετε ένα μήνυμα σε αυτή τη διεύθυνση με οδηγίες για να αλλάξετε το συνθηματικό σας.

### Στοιχεία χρήστη

## Αλλαγή συνθηματικού (password)

Για να αλλάξετε το συνθηματικό σας επιλέξτε από το αριστερό μενού «Το προφίλ μου».



Επιλέξτε «Αλλαγή συνθηματικού».

The screenshot shows a user profile page for 'Χαρτοφυλάκιο χρήστη'. The page has a dark sidebar on the left with a search bar and a list of navigation options. The main content area shows the user's profile information, including a profile picture, a 'Προσωπικά Στοιχεία' section with fields for E-mail, Ιδιότητα, Αριθμός μητρώου, Κατηγορία, and Μέλος από, and a 'Σχετικά με μένα' section. A green arrow points to the 'Αλλαγή συνθηματικού' button in the top right corner of the profile area.

Χαρτοφυλάκιο / Το προφίλ μου

### Χαρτοφυλάκιο χρήστη

Το προφίλ μου

Αναζήτηση...

Βασικές Επιλογές

Επιλογές Χρήστη

- Τα μαθήματα μου
- Τα μηνύματά μου
- Οι ανακοινώσεις μου
- Το ημερολόγιό μου
- Οι σημειώσεις μου
- Οι βαθμοί μου
- Τα πιστοποιητικά μου
- Το προφίλ μου**
- Τα στατιστικά μου

Αλλαγή Αλλαγή συνθηματικού

Προσωπικά Στοιχεία

E-mail: [redacted]

Ιδιότητα: Εκπαιδευόμενος

Αριθμός μητρώου: [redacted]

Κατηγορία: Μαθήματα επάρκειας (Εξετάσεις 5/2021)

Μέλος από: 29-04-2021 11:52:10

Σχετικά με μένα

## Προβολή των μαθημάτων που έχετε δηλώσει συμμετοχή

Για να δείτε τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένος επιλέξτε «Χαρτοφυλάκιο» στο πάνω μέρος της οθόνης.

Τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένος εμφανίζονται κάτω από «Τα μαθήματά μου».

The screenshot displays the user's portfolio page. On the left is a dark sidebar with a logo of scales of justice and a search bar. Below the search bar are menu items: Βασικές Επιλογές, Μαθήματα, Εγχειρίδια, Σχετικά, Επικοινωνία, and Επιλογές Χρήστη. The main content area is titled '# Χαρτοφυλάκιο' and 'Χαρτοφυλάκιο χρήστη'. It features a search bar with the text 'Όλα τα μαθήματα' and a green arrow pointing to it. Below the search bar is a list of courses, with the first one being 'ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ (ΕΠΑΡΚΕΙΑ119) Διαχειριστής Πλατφόρμας'. To the right of the search bar is another search bar labeled 'Αναζήτηση...'. Below the course list is a pagination control showing 'Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 συνολικά αποτελέσματα'. On the right side of the page is a calendar titled 'Το ημερολόγιό μου' for April 2021. The calendar shows dates from 28 to 30, with the 29th highlighted in green. Below the calendar is a legend for 'Προθεσμία' (red dot), 'Γεγονός μαθήματος' (blue dot), 'Γεγονός συστήματος' (green dot), and 'Προσωπικό γεγονός' (purple dot). At the bottom right, there is a section for 'Τα τελευταία μου μηνύματα'.

Στη δεξιά πλευρά της οθόνης μπορείτε να βρείτε το ημερολόγιο που σας δείχνει τις προθεσμίες των εργασιών που έχουν οριστεί για τα μαθήματά σας.

## Προβολή των θεμάτων των εξετάσεων

Για να δείτε τα θέματα των εξετάσεων και περισσότερες πληροφορίες σχετικά με κάποιο μάθημα επιλέξτε το μάθημα κάνοντας «κλικ» στην ονομασία του.

## Χαρτοφυλάκιο χρήστη

### Τα μαθήματα μου

Όλα τα μαθήματα

**ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ** (EPARKEIA119) ⊖  
Διαχειριστής Πλατφόρμας

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 συνολικά αποτελέσματα < 1 >

### Οι τελευταίες μου ανακοινώσεις


- Δεν υπάρχουν πρόσφατες ανακοινώσεις -

[περισσότερα...](#)

Στο αριστερό μενού θα βρείτε την επιλογή «Εργασίες».

- Επιλογές Μαθήματος
- Ανακοινώσεις
- Εργασίες

Μόλις επιλέξετε «Εργασίες» θα σας εμφανιστούν τα θέματα των εξετάσεων του μαθήματος.



Αναζήτηση...

- Επιλογές Μαθήματος
- Ανακοινώσεις
- Εργασίες

Χαρτοφυλάκιο / ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ / Εργασίες

### ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ

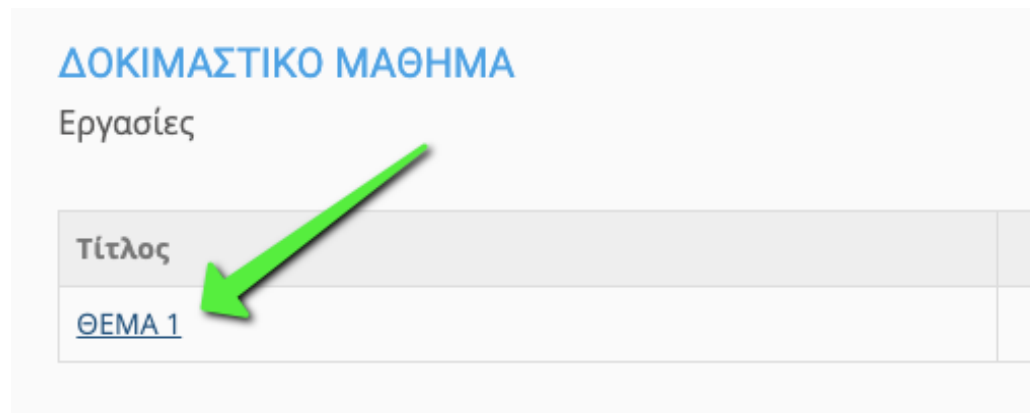
Εργασίες

Τίτλος	Προθεσμία υποβολής	Έχει αποσταλεί	Βαθμός
ΘΕΜΑ 1	Χωρίς Προθεσμία	<input type="checkbox"/>	

**Προσοχή:** τα θέματα (εκφωνήσεις και φόρμα υποβολής απάντησης) εμφανίζονται μόνο την ώρα έναρξης της εξέτασης. Αν δεν τα βλέπετε ενώ έχει παρέλθει η ώρα έναρξης θα πρέπει να κάνετε Refresh στον Web browser σας.

Διαδικασία υποβολής απάντησης σε θέμα

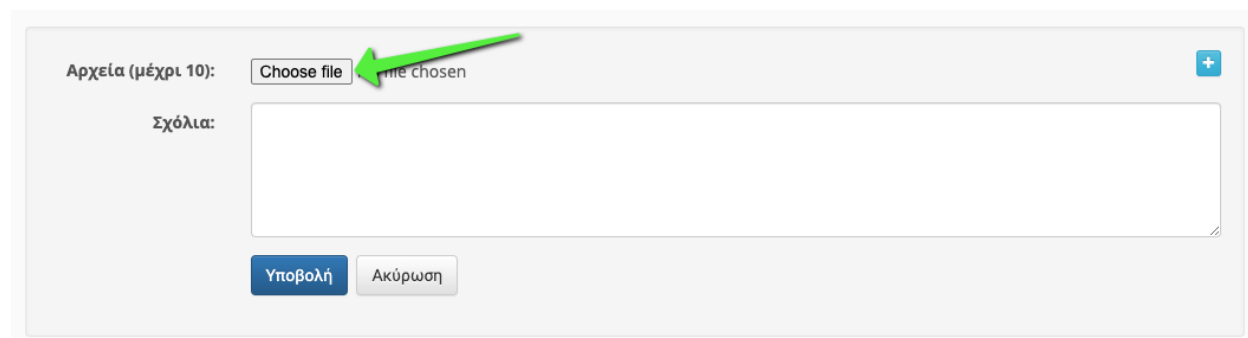
Για να υποβάλετε ένα αρχείο στην εργασία επιλέξτε τον τίτλο του θέματος.



The screenshot shows a page titled "ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ" with a sub-section "Εργασίες". Below this is a table with two columns. The first column is labeled "Τίτλος" and contains the text "ΘΕΜΑ 1". A green arrow points to the "ΘΕΜΑ 1" text.

Τίτλος	
<a href="#">ΘΕΜΑ 1</a>	

Στο κάτω μέρος της σελίδας, σας δίνεται η επιλογή να επιλέξετε το αρχείο που θέλετε να υποβάλετε από τον υπολογιστή σας.



The screenshot shows a form for uploading files. It includes a label "Αρχεία (μέχρι 10):", a "Choose file" button, and a text input field labeled "Σχόλια:". Below the input field are two buttons: "Υποβολή" and "Ακύρωση". A green arrow points to the "Choose file" button.

Αρχεία (μέχρι 10):  None chosen

Σχόλια:

Μπορείτε να υποβάλετε μέχρι 10 αρχεία για κάθε θέμα (π.χ. διαφορετικές σελίδες σκαναρισμένες). Τα αρχεία μπορεί να είναι PDF, DOC, DOCX, ZIP ή αρχεία φωτογραφιών (ευκρινή).

Αν θέλετε να αφαιρέσετε κάποιο αρχείο επιλέξτε το «X»



Αρχεία (μέχρι 10):

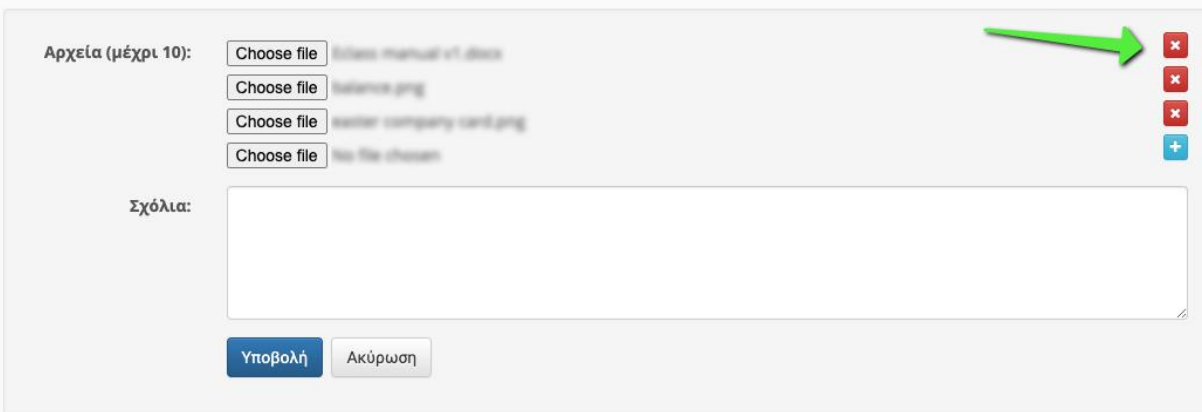
Choose file [class manual v1.docx](#)

Choose file [solucao.png](#)

Choose file [winter company card.png](#)

Choose file [no file chosen](#)

Σχόλια:



Το μέγιστο μέγεθος αρχείου είναι 10MB.

#### Σημεία προσοχής:

- Για να υποβληθεί η απάντησή σας πρέπει να πατήσετε το μπλε κουμπί «Υποβολή» στο κάτω μέρος του Θέματος.
- Μπορείτε να κάνετε όσες υποβολές θέλετε εντός του χρονικού διαστήματος της εξέτασης αλλά μόνο η τελευταία θα ληφθεί υπόψη. Οι προηγούμενες διαγράφονται.

Μόλις υποβάλετε μια εργασία μπορείτε να την δείτε και να μεταφορτώσετε (download) ή ανοίξετε το σχετικό αρχείο.

Στοιχεία υποβολής εργασίας	
Κατάσταση υποβολής εργασίας:	Η εργασία αυτή έχει ήδη υποβληθεί.
Βαθμός:	
Σχόλια βαθμολογητή:	
Ημ/νία αποστολής:	29-04-2021 12:05:10
Αρχεία:	<a href="#">ISR_ερωτήσεις_0102201.docx</a>

## Ενδεικτικοί τρόποι και μέθοδοι ψηφιοποίησης (σκαναρίσματος) χειρογράφων

Σε περίπτωση που δακτυλογραφήσετε σε Η/Υ (π.χ. Microsoft Word) τις απαντήσεις σας, μπορείτε να ανεβάσετε το αρχείο αυτό σε μορφή .DOC ή .DOCX ή να το μετατρέψετε σε PDF (π.χ. μέσα από την «Αποθήκευση ως.../Save as...» του Word ή από εκτύπωση σε εκτυπωτή PDF).

Τις χειρόγραφες απαντήσεις μπορείτε να τις ψηφιοποιήσετε με:

A. επιτραπέζιο scanner και ανέβασμα των αρχείων που παράγει (PDF, PNG κλπ)

B. φωτογράφιση από κινητό και αποστολή των αρχείων στον Η/Υ από τον οποίο έχετε συνδεθεί στην πλατφόρμα. Η αποστολή μπορεί να γίνει μέσω καλωδίου USB ή μέσω e-mail από τη μια συσκευή στην άλλη. **Προσοχή:** οι εικόνες να είναι ευκρινές αλλά όχι πολύ μεγάλου μεγέθους καθώς μπορεί να έχετε πρόβλημα με την υποβολή τους.

Γ. εφαρμογή scanner κινητού (π.χ. υπάρχουν αρκετές δωρεάν και καλό είναι να επιλέξετε μια και να την δοκιμάσετε πριν την εξέταση αν αποφασίσετε να ακολουθήσετε αυτή την προσέγγιση. Ενδεικτικά: Adobe Scan <https://acrobat.adobe.com/gr/en/mobile/scanner-app.html>) και αποστολή των αρχείων στον Η/Υ από τον οποίο έχετε συνδεθεί στην πλατφόρμα.

Αν οι σκαναρισμένες σελίδες είναι ξεχωριστά αρχεία μπορείτε:

A) να τις ανεβάσετε έτσι (μέχρι 10 αρχεία επιτρέπεται από το σύστημα ανά Θέμα), ή

B) να δημιουργήσετε αρχείο ZIP με όλα τα αρχεία να περιέχονται σε αυτό

Γ) να τα εισάγετε (insert) ή αντιγράψετε (copy/paste) σε ένα αρχείο DOC και να ανεβάσετε αυτό στην πλατφόρμα.