



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ

Σπέτσες 22.12.2020

Αριθ. Πρωτ: 3904

ΠΡΟΚΥΡΗΞΗ

για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τι διατάξεις των άρθρων 165, 166 και 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ Α' 143)», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/ 07-06- 2010/τ. Α'/).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44, 45 και 46 του Ν. 4194/2013 «Νέος Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ. Α'/27-09-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α').
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 20α του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α'/14-03-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περί προηγούμενης έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης των έμμισθων δικηγόρων.
6. Την υπ' αριθ. 62/2019 (ΑΔΑ:ΩΙ0ΝΩ18-Λ2Ξ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Σπετσών, αναφορικά με την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με πάγια αντιμισθία και σχέση έμμισθης εντολής.
7. Το υπ' αριθ. **47668/28-7-2020** έγγραφο του Υπουργού Εσωτερικών σύμφωνα με το οποίο κατόπιν της ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α'), σύμφωνα με το οποίο, εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) Δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Σπετσών.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Σπετσών (ΦΕΚ 1905/Β'/5.8.2013) όπως έχει τροποποιηθεί (ΦΕΚ 1905/Β'/10.11.2017) και ισχύει και συγκεκριμένα το άρθρο 12 «ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ» στο οποίο προβλέπεται μία (1) θέση δικηγόρων με έμμισθη εντολή
9. Την υπ' αριθμ. **3873/18.12.2020** βεβαίωση του Προϊσταμένου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπετσών, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου Παρ' Εφέταις στο Δήμο Σπετσών με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της απασχόλησης του θα είναι να παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου, τις Υπηρεσίες του καθώς και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού με στόχο την προώθηση των επιδιώξεων, στόχων και συμφερόντων του Δήμου και ειδικότερα:
 - Να παρακολουθεί όλες τις δικαστικές υποθέσεις του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και παρίσταται ενώπιον των Δικαστηρίων για την υπεράσπιση των συμφερόντων και των δικαιωμάτων του Δήμου.

- Να παρακολουθεί τους Νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα και τις Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.
 - Ελέγχει τους τίτλους ιδιοκτησίας των αγοραζομένων, μισθωμένων, μεταβιβαζομένων κ.λπ. περιουσιακών στοιχείων και νομιμοποιεί τους ιδιοκτήτες ακινήτου περιουσίας, οι οποίοι συμβάλλονται με το Δήμο.
 - Επεξεργάζεται και καταρτίζει όλες τις συμβάσεις, διακηρύξεις και συμβόλαια του Δήμου.
 - Τηρεί Αρχείο των Δικαστικών Εξώδικων, Υποθέσεων περί Απαλλοτριώσεων (αναφέρονται ενδεικτικά θέματα κήρυξης, απαλλοτριώσεων, καθορισμού τιμής, οριστικής τιμής μονάδος, αναγνώρισης δικαιούχων συντέλεσης απαλλοτριώσεων καθώς και τις σχετικές γνωμοδοτήσεις κ.λπ.).
 - Τηρεί Αρχείο των Υποθέσεων Διασφάλισης της Δημοτικής Περιουσίας (αναφέρονται ενδεικτικά θέματα διεκδικητικών αγωγών, ασφαλιστικών μέτρων νομής, αρνητικών, αναγνωριστικών αγωγών, συμβάσεων καταστημάτων, καταγγελιών συμβάσεων, αναπροσαρμογών μισθώσεων, εξώσεων και εκτέλεσης αποφάσεων καθώς και οι σχετικές γνωμοδοτήσεις κ.λπ.).
 - Τηρεί Αρχείο των Υποθέσεων Εργατικών Διαφορών που ανακύπτουν από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας και υπάγονται στα πολιτικά ή διοικητικά δικαστήρια καθώς και των σχετικών γνωμοδοτήσεων.
 - Τηρεί Αρχεία των Ποινικών Φορολογικών Υποθέσεων με τις σχετικές γνωμοδοτήσεις.
 - Τηρεί Αρχείο των Υποθέσεων Ελέγχου νομιμοποίησης των συμβαλλομένων με τον Δήμο στις εκάστοτε καταρτιζόμενες συμβάσεις των Υποθέσεων Επίλυσης διαφορών, που αναφύονται από την μη τήρηση των όρων των συμβάσεων αυτών καθώς και των Υποθέσεων που ανακύπτουν από την μη τήρηση των όρων Διαγωνισμών με τις σχετικές βεβαίως γνωμοδοτήσεις.
 - Παρέχει νομικές υπηρεσίες ή γνωμοδοτήσεις στο Δήμαρχο, στους Αντιδημάρχους και στις Υπηρεσίες του Δήμου, μετά από ερώτημα που υποβάλλεται από τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων καθώς και στους Προέδρους των Νομικών Προσώπων του Δήμου.
 - Εισηγείται την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχιση τους προβλέπεται αλυσιτελής και ασύμφορη.
 - Επιλαμβάνεται των υποθέσεων κληροδοσιών και δωρεών κινητών και ακινήτων, μελετώντας τις διαδικασίες που αφορούν το Δήμο.
 - Επιλαμβάνεται αναγκαστικής εκτέλεσης επί βεβαιωμένων εσόδων που δεν μπορούν να εισπραχθούν με άλλο τρόπο.
 - Οφείλει να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών (Οικονομικής και Ποιότητας Ζωής), όταν αυτό του ζητηθεί.
2. Ο δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες του στο δημοτικό κατάστημα Σπετσών για χρόνο που θα ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.
3. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/15.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

- α)** Να είναι δικηγόροι μέλη των Δικηγορικών Συλλόγων με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο.
- β)** Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της Χώρας ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης Χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- γ)** Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή κάτοχοι έτερου πτυχίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες, με συναφές με την Δημόσια Διοίκηση γνωστικό αντικείμενο,.

δ) Να έχουν γνώση άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο ισχύον Παράρτημα του Α.Σ.ΕΠ. Οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν για ενημέρωση σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα- Διαδικασίες/ Διαγωνισμών ΑΣΕΠ/Διαθέσιμα έντυπα/Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας- Τόπος Απόδειξης 22/09/2020)

ε) Να έχουν εμπειρία στο αντικείμενο της απασχόλησης (υποθέσεις σχετικές με το Δημόσιο, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τον ευρύτερο Δημόσιο τομέα – παροχή νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού και συμβουλευτικού/γνωμοδοτικού χαρακτήρα), η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις φορέων, συμβάσεις, αναθέσεις ή δικαστικές αποφάσεις ή δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις, δημοσιεύσεις σε νομικά περιοδικά κλπ. Η εμπειρία αυτή ως δικηγόροι να είναι τουλάχιστον δεκαετής. Μόνο ελλείψει υποψηφίου με το προσόν αυτό γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων με λιγότερο χρόνο επαγγελματικής εμπειρίας.

στ) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ'αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

ζ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

η) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

θ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Θα συνεκτιμηθεί εάν ο ενδιαφερόμενος είναι δημότης Σπετσών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους

1. Αίτηση
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
3. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου στον οποίο ανήκει, από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος της αρχικής εγγραφής του υποψήφιου στο Δικηγορικό Σύλλογο, ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση
4. Φωτοαντίγραφο τίτλων σπουδών,
5. Φωτοαντίγραφο τίτλου γνώσης της αγγλικής γλώσσας.
6. Πιστοποιητικό Ποινικού.
7. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007 και του Κώδικα Δικηγόρων.
9. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
10. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α (οι άνδρες).
11. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
12. Πιστοποιητικό εντοπιότητας

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (dimos.spetson@gmail.com) όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση δικαιολογητικά κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 9:00 έως 14:00, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση: Δήμος Σπετσών, Τ.Κ. 18050 Σπέτσες απευθύνοντάς την στη Δ/ση διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης,

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης

ΕΠΙΛΟΓΗ

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
A. ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	
1. Δεύτερο Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής	Βαθμοί δύο (2).
2. Δεύτερο Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής στο γνωστικό αντικείμενο της Δημόσιας Διοίκησης	Βαθμοί τέσσερις (4) περιλαμβανομένων και των δύο (2) βαθμών της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.
3. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.	Βαθμός ένας (1).
4. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο του Διοικητικού Δικαίου.	Βαθμοί δύο (2) περιλαμβανομένου και του ενός (1) βαθμού της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.
5. Κάθε επόμενος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.	Βαθμός μηδέν πενήντα (0,50) για κάθε επόμενο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
6. Διδακτορικό δίπλωμα.	Βαθμοί δύο (2)
7. Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο του Διοικητικού Δικαίου.	Βαθμοί τρεις (3) περιλαμβανομένων και των δύο (2) βαθμών της αμέσως προηγούμενης παραγράφου.
B. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	
1. Δέκα (10) έτη δικηγορίας (από την ημέρα εγγραφής στον Δικηγορικό Σύλλογο Πειραιά)	Βαθμοί δέκα (10)
2. Για κάθε δύο (2) έτη δικηγορίας πλέον των δέκα (10) ετών.	Βαθμός ένας (1)
Δ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ	
1. Άριστη γνώση Αγγλικής	Βαθμοί δύο (2)
2. Γνώση πρόσθετων γλωσσών Ευρωπαϊκής Ένωσης.	Βαθμός ένας (1) ανά γλώσσα.
E. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Βαθμός ένας (1) για τον έγγαμο. Βαθμός ένας (1) ανά ανήλικο τέκνο.
ΣΤ. ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί τέσσερις (4)
Ζ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ (ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ)	Βαθμοί ένας (1) έως πέντε (5).

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από :

- α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά ,
- γ) έναν εκπρόσωπο του Δήμου Σπετσών με το νόμιμο αναπληρωτή του
- δ) Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί υπάλληλος του Δήμου Σπετσών

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής υπάλληλος του Δήμου.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης, με δαπάνη του Δήμου Σπετσών. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Σπετσών και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Σπετσών οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Πειραιώς την ανάληψη υπηρεσίας.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Σπετσών: α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Πειραιά, γ) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά, οι οποίοι αντίστοιχα πρέπει να επιμεληθούν για την τοιχοκόλληση αυτής στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Πειραιά αντίστοιχα, συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού, δ) να αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του δήμου (www.spetses.gr) και να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του Νομού Αττικής.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Σπετσών , Σπέτσες Τ.Κ. 180 50, τηλ. 22983 20025, αρμόδια υπάλληλος : Κων/να Μουζάκη

Ο Δήμαρχος Σπετσών

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Κ. ΛΥΡΑΚΗΣ