



**ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, ΤΚ.106 79**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 23/6/2020**

**Αρ.πρωτ: 6435**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΓΙΑ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ  
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΔΣΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ »**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Είδος διαγωνισμού:	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών καθαριότητας.
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2 <sup>ος</sup> όροφος).

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	07/07/2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 12 το μεσημέρι.
Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 07/07/2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 13.00 το μεσημέρι.
Αντικείμενο:	Προμήθεια ειδών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών του ΔΣΑ για ένα έτος.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ:	Δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ
Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ 24%	Δώδεκα χιλιάδες τετρακόσια (12.400) Ευρώ
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Εεννήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον κανονισμό προμηθειών του, την από 16-6-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών, για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας ειδών καθαριότητας.

## **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος 24% ΦΠΑ και στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων (12.400) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

## **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 07/07/2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00 το μεσημέρι στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2<sup>ος</sup> όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο από τα ζητούμενα είδη. Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των ειδών, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

## **ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>
Γραφεία ΔΣΑ (Ακαδημίας 60)	07/07/2020	Τρίτη	13.00 το μεσημέρι.

## **ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην προμήθεια ειδών καθαριότητας προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του ΔΣΑ για ένα έτος. Τα είδη και οι ποσότητες για τα ζητούμενα προς προμήθεια είδη, καθορίζονται στον πίνακα του παραρτήματος Β, που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Α,Β,Γ αυτής και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[www.dsa.gr/sites/default/files/dsa\\_attachments/2014\\_kanonismos\\_promithiwn.pdf](http://www.dsa.gr/sites/default/files/dsa_attachments/2014_kanonismos_promithiwn.pdf)

ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ ([www.dsa.gr](http://www.dsa.gr)).

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ**

**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΝΑΟΥΜΗΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **1. Δικαίωμα συμμετοχής**

**1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που αυτό είναι αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφορά της Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

**1.2. Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/Κοινοπραξίας, πρέπει:**

**1.2.1. Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.**

**1.2.2. Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).**

**1.2.3.** Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για:

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

**β)** δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

**γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

**δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

**ε)** υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),

**στ)** απάτη (386-387 Π.Κ.),

**ζ)** εκβίαση (385 Π.Κ.),

**η)** πλαστογραφία (216 Π.Κ.),

**θ)** ψευδορκία (224 Π.Κ.),

**ι)** δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),

Εάν ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ).

**1.2.4.** Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, η εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως

προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία της, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

**1.2.5.** Να μην έχει αποκλεισθεί από τη συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες ξεχωριστά στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού έστω και για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στον ΔΣΑ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 7 του παρόντος Παραρτήματος.

## **2. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.**

**2.1.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στον ΔΣΑ, τις προσφορές τους, έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι προσφορές θα αφορούν στο σύνολο των ειδών. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

**2.2** Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα. Η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις προσθήκες

κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Οι προσφορές πρέπει να έχουν υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο τους. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος και να γράφει ευκρινώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ  
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΔΣΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 7/7/2020.**

***«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»***

**Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ  
ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»), ήτοι:



**2.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:** στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέρων καθώς και η τεχνική προσφορά του.

**Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:**

**α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α)** του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των ειδών.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει στον ΔΣΑ τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στον όρο 7 της παρούσας.

**γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α)**, του συμμετέχοντος, σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. 1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

**δ) Έγγραφο εκπροσώπησης** εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

2.3.2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.3.3. Στον ως άνω φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να υπάρχει και η **Τεχνική προσφορά**, η οποία θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τον Πίνακα του Παραρτήματος Β της παρούσας. Η τεχνική προσφορά δεν θα αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη επί ποινή αποκλεισμού. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει υπεύθυνα επί ποινή απόρριψης στην τεχνική προσφορά ότι τα είδη που προσφέρει είναι καινούρια και αμεταχείριστα και ότι πληρούν τις προδιαγραφές του Πίνακα του Παραρτήματος Β. Επιπλέον τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του κράτους και τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

3. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**: ο οποίος θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα καταχώρησης οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Γ της παρούσας, συμπληρωμένο με ευκρίνεια:

- Την τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ.
- Την συνολική αξία κάθε είδους χωρίς ΦΠΑ
- Την συνολική αξία κάθε είδους με ΦΠΑ
- Το γενικό σύνολο όλων των ειδών χωρίς ΦΠΑ
- Το γενικό σύνολο όλων των ειδών με ΦΠΑ

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της

διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται.

Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον ΔΣΑ. Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

#### **5. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

#### **6. Χρόνος και τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του ΔΣΑ στην διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στα κεντρικά γραφεία του ΔΣΑ (Ακαδημίας 60- Αθήνα).

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από τον ΔΣΑ.

Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο μετά από τηλεφωνική επικοινωνία, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με Fax ή με email.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του ΔΣΑ που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με την φροντίδα και την ευθύνη του προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή. Ο ΔΣΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την μεταφορά των ειδών.

## **7.Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού**

7.1 Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει στο σύνολο των ειδών, στον συμμετέχοντα που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού

7.2 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στον προαναφερόμενο όρο.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο

να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1,1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7.3 Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

7.4 Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα της προσαύξησης των προς προμήθεια ειδών μέχρι ποσοστού 30%, κατά την χρονική διάρκεια της σύμβασης με τους ίδιους οικονομικούς όρους.

7.5 Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

## **8. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.**

8.1 Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

8.2 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης) κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της τελικής παράδοσης των ειδών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

**Εναλλακτικώς**, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδόμενου προς τούτο αντίστοιχου αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού

Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

8.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

## **9. Παραλαβή**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται στα κεντρικά γραφεία του ΔΣΑ (Ακαδημίας 60) και από τους αρμόδιους υπαλλήλους που θα υποδείξει εγγράφως ο ΔΣΑ στον ανάδοχο.

## **10. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Η πληρωμή των τιμολογίων του αναδόχου θα γίνεται εντός μηνός, μετά από κάθε τμηματική παραλαβή των ειδών και την έκδοση του αντίστοιχου για το ποσό τιμολογίου. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

## **11. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού- Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη από τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν με e-mail: [promithies@dsa.gr](mailto:promithies@dsa.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να

επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Χαρτί υγείας : Απορροφητικά από 100% λευκασμένο πολτό, (με Β0 απόκλιση +/- 10%), διπλά φύλλα , γκοφρέ ή λείο. των 120 gr το κάθε ρολό. με απόκλιση (+/-) 10% Συσκευασία σε πλαστικό περιβλήμα των 40 ρολών.	Συσκευασία ρολών.	40 150 συσκευασίες
2.	Χαρτί κουζίνας: Χαρτί ρολό κουζίνας, λευκό, 425 gr /ανά ρολό, ενισχυμένο, με διάτρηση, από λευκασμένο χημικό πολτό, με μεγάλη απορροφητικότητα, που δεν θα αφήνει χνούδι και θα είναι ανθεκτικό για πολλές χρήσεις. Βάρος ρολού 425 gr με απόκλιση (+/-) 3% Μήκος ρολού 48 μέτρα με απόκλιση (+/-) 3%	Συσκευασία τεμαχίων	12 150 συσκευασίες
3.	Χαρτομάντηλα: κουτί 150 διπλών φύλλων Από 100% χαρτομάζα, διάσταση φύλλου 21Χ21.	Συσκευασία τεμαχίων	15 35 συσκευασίες
4.	Χειροπετσέτες:κουτί 200 φύλλα Χειροπετσέτες λευκές ζικ- ζακ. Θα πρέπει να είναι μαλακές και απορροφητικές μονόφυλλες από καθαρή χαρτομάζα διαστάσεις φύλλου περίπου 23Χ25 εκ Βάρος χαρτιού 40 γρ. Εκαστη συσκευασία 20Χ200 φύλλα.	Συσκευασία τεμαχίων	20 60 συσκευασίες
5.	Χλωρίνες φιάλη 2 L Λευκαντικό και απολυμαντικό διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3-6 κ β σε ενεργό χλώριο, να έχει το δυνατόν ευχάριστη και διακριτική οσμή , σε συσκευασία των 2 L και να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και λήξης Επίσης η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με	Συσκευασία 2 λίτρων	60 φιάλες

	οδηγίες χρήσεως, οδηγίες προφύλαξης και αριθ. αδείας.		
6.	Κρεμοσάπουνο φιάλη 4 λίτρων Παχύρευστο διάλυμα αποτελούμενο από συστατικό sodium Na φέρει σήμανση CE. Να περιέχει chloride, Θεικό άλας νατρίου, γλυκόλη distearate, cocoamide DEA, DM hydrentom, άρωμα, κιτρικό οξύ. Συσκευασία 4 λίτρων	Συσκευασία 4 λίτρων	60 φιάλες
7.	Υγρό γενικού καθαρισμού για φιάλη 4 λίτρων. Να περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, και φωσφορικά άλατα 5% μέχρι 15% . Κατάλληλο για επιφάνειες από ξύλο, πλαστικό, ανοξείδωτο, πλακάκια δαπέδου, μάρμαρα, τοίχους κλπ. Να μην χρειάζεται ξέβγαλμα. Διαλυτότητα 1/100. Να διατίθεται σε συσκευασία 4 λίτρων . Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα οδηγίες χρήσης καθώς και οδηγίες προφύλαξης και άδεια κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	Συσκευασία 4 λίτρων	24 φιάλες
8.	Υγρό καθαρισμού για τζάμια 500 ML Να περιέχει επιφανειοδραστικό 0,3% 0,5% Να περιέχει οργανικό διαλύτη ( εκ του οποίου τουλάχιστον αλκοόλη, min 6%. Ειδική σύνθεση για να βοηθήσει τον καθορισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα και το στέγνωμα. Να δίνονται οδηγίες χρήσεως και οδηγίες ασφαλείας. Να διατίθεται σε συσκευασία των 500 ml Να φέρει σήμανση CE.	Συσκευασία 500 ML	24 φιάλες
9.	Γάντια μιας χρήσεως κουτί 100 τεμαχίων. Πεδίο χρήσης για αντιμετώπιση χημικών ουσιών ή και μικροοργανισμών. Χαρακτηριστικά: Μήκος περίπου 20 cm Κατασκευή από νιτρίλιο Δεν έχουν σημασία οι	Συσκευασία 100 τεμαχίων	24 Κουτιά

	μηχανικές αντοχές Να διατίθενται σε συσκευασία 100 τεμάχια/κουτί. Να φέρει σήμανση CE		
10.	Σκόνη τύπου Rolli: κουτί 400 γρ Καθαριστικό σε μορφή σκόνης που να διαλύεται εύκολα και να μην προκαλεί φθορές στις επιφάνειες. Να αναγράφονται οι οδηγίες χρήσης και προφύλαξης.	Συσκευασία 400 gr	12 Κουτιά
11.	Σκούπες με βούρτσα βιδωτή μέτριας σκληρότητας (ανταλλακτικό):  Από πλαστικό υψηλής αντοχής, να μην μαδάει και να σκουπίζει ομοιόμορφα χωρίς να αφήνει ίχνη. Τα ανταλλακτικά θα πρέπει να εφαρμόζουν απόλυτα με το κοντάρι INOX που θα επιλεγεί.		10 τεμάχια (με κοντάρι)
12.	Σφουγγαρίστρες:  Σφουγγαρίστρες 250 γρ , από φυσικά και συνθετικά νήματα, με αντοχή στα αλκαλικά και όξινα καθαριστικά. Να μην αφήνει χνούδια κατά τη χρήσης της με μεγάλη απορροφητικότητα θα πρέπει να εφαρμόζουν απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι μήκους 1,30 μετρά		10 τεμάχια
13.	Καθαριστικό Υγρό λεκάνης WC (Πατί):  Κατάλληλο για επιφάνειες εμαγιέ σε συσκευασία 750 ml. Να έχει έγκριση από το Γ.Χ.Κ. και .Α. σύμφωνα με το κανονισμό 1907/2006/ΕΕ.	Φιάλη 0,5 litra	6 Φιάλες
14.	Σάκοι απορριμμάτων μαύρου χρώματος: Μεγάλης αντοχής διαστάσεων: 80X110εκ		150 κιλά
15.	Σακούλες μαύρου Χρώματος με κορδόνι : Μεγάλης Αντοχής διαστάσεων: 52X75εκ		150 κιλά



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<u>A/A</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</u>	<u>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΙΔΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</u>	<u>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΙΔΟΥΣ ΜΕ ΦΠΑ</u>
1.	Χαρτί υγείας	Συσκευασία 40 τεμαχίων	150 συσκευασίες			
2.	Χαρτί κουζίνας	Συσκευασία 12 τεμαχίων	150 συσκευασίες			
3.	Χαρτομάντηλα κουτί 150 φύλλων	Συσκευασία 15 τεμαχίων	35 συσκευασίες			
4.	Χειροπετσέτες κουτί 200 φύλλα	Συσκευασία 20 τεμαχίων	60 συσκευασίες			
5.	Χλωρίνες φιάλη 2 L	Συσκευασία 2 λίτρων	60 φιάλες			
6.	Κρεμοσάπυνο φιάλη 4 L	Συσκευασία 4 λίτρων	60 φιάλες			
7.	Υγρό καθαρισμού για δάπεδο φιάλη 4 L	Συσκευασία 4 λίτρων	24 φιάλες			
8.	Υγρό καθαρισμού για τζάμια 500 ML	Συσκευασία 500 ML	24 φιάλες			
9.	Γάντια χρήσεως 100 τεμαχ. μιας κουτί	Συσκευασία 100 τεμαχίων	24 Κουτιά			

10.	Σκόνη τύπου Rolli κουτί 400 γρ	Συσκευασία 400 gr	12 Κουτιά			
11.	Σκούπες με βούρσα βιδωτή μέτριας σκληρότητας (ανταλλακτικό):		10 τεμάχια (με κοντάρι)			
12.	Σφουγγαρίστρες		10 τεμάχια			
13.	Υγρό Παπί WC	Φιάλη 0,5 litra	6 Φιάλες			
14.	Σακούλες μαύρες 8X110εκ		150 κιλά			
15.	Σακούλες μαύρες 52 X75εκ		150 κιλά			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΕ ΦΠΑ